



**ДЕРГАЧІВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26 грудня 2025 року

№ 2037

**Про перейменування Управління
освіти, культури, молоді та спорту
Дергачівської міської ради**

Відповідно до Указу Президента України від 01 жовтня 2022 року № 680/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області», Постанови Верховної Ради України від 16 листопада 2022 року № 2777–ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», розпорядження начальника міської військової адміністрації від 24 листопада 2025 року № 1823 «Про внесення змін до тимчасової структури апарату та виконавчих органів Дергачівської міської ради», керуючись частиною другою статті 10, пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,

зобов'язую:

1. Перейменувати Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради (ідентифікаційний код 43963788) на Управління освіти та культури Дергачівської міської ради.
2. Виключити з повноважень Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради забезпечення реалізації державної політики у сферах молодіжної політики та спорту.
3. Затвердити Положення про Управління освіти та культури Дергачівської міської ради, в новій редакції, що додається, та ввести його в дію з 01 січня 2026 року.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вікторію КОЛДУНЕНКО.

Начальник міської
військової адміністрації



 Вячеслав ЗАДОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
міської військової адміністрації
26 грудня 2025 року № 2037

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління освіти та культури
Дергачівської міської ради
(у новій редакції)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради утворене рішенням Дергачівської міської ради та є виконавчим органом міської ради.

Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради перейменовано на Управління освіти та культури Дергачівської міської ради (далі-Управління) відповідно до розпорядження начальника Дергачівської міської військової адміністрації Харківського району Харківської області від 26 грудня 2025 року № 2037 «Про перейменування Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради».

2. Управління підзвітне і підконтрольне начальнику міської військової адміністрації, підпорядковане заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно розподілу обов'язків.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про правовий режим воєнного стану» та іншими законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, розпорядженнями начальника міської військової адміністрації, Інструкцією з діловодства в Дергачівській міській раді, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Діяльність Управління здійснюється на основі планів роботи міської ради та планів роботи Управління.

5. Положення про Управління затверджується розпорядженням начальника міської військової адміністрації за поданням заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно розподілу обов'язків.

6. Управлінню підпорядковані та підзвітні заклади освіти, культури, інклюзивно-ресурсний центр, які розташовані на території Дергачівської громади.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО УПРАВЛІННЯ

1. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України й установах банків, відповідно до законодавства України, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп і бланк встановленого зразка, печатки та штампи для документів.

2. Управління в межах своїх повноважень має право укладати угоди, договори й контракти з юридичними й фізичними особами, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах усіх інстанцій.

3. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших не заборонених джерел фінансування. Граничну чисельність працівників і структуру Управління визначає начальник міської військової адміністрації. Кошториси Управління затверджуються в установленому порядку. Штатний розпис Управління затверджує начальник Дергачівської міської військової адміністрації Харківського району Харківської області.

4. Майно передається Управлінню на праві узупотребування. Розпорядження майном здійснюється на умовах визначених власником майна.

5. Управління має:

повне найменування українською мовою: Управління освіти та культури Дергачівської міської ради;

повне найменування англійською мовою: Department of Education and Culture of the Derhachi Town Council;

скорочене найменування українською мовою: Управління освіти та культури;

скорочене найменування англійською мовою: Department of Education and Culture.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА УПРАВЛІННЯ

1. Основними завданнями Управління є забезпечення реалізації державної політики у сферах освіти, культури, охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології, монументального мистецтва) на території Дергачівської міської територіальної громади.

2. Управління виконує завдання у сфері освіти:

1) забезпечення доступності дошкільної та повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на території Дергачівської міської територіальної громади, та вжиття заходів для забезпечення потреби в позашкільній освіті, зокрема для залучення здобувачів освіти, які потребують соціальної допомоги, до різних форм позашкільної освіти;

2) створення в закладах освіти громади, які є комунальною власністю громади, інклюзивного освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування;

3) забезпечення соціального захисту, охорони життя та здоров'я, захисту

прав, оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти в межах наданих повноважень;

4) сприяння впровадженню сучасних інформаційно-цифрових технологій.

3. Управління відповідно до покладених на нього завдань у сфері освіти:

1) здійснює в межах наданих повноважень управління діяльністю закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсним центром, які розташовані на території Дергачівської міської ради;

2) аналізує стан дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти в Дергачівській міській раді, є виконавцем міських програм щодо розвитку освіти, організовує і здійснює моніторинг виконання цих програм у закладах освіти;

3) вносить пропозиції щодо впорядкування мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Дергачівської міської ради;

4) забезпечує право осіб здобувати освіту в різних формах: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальна (екстернат, сімейна, педагогічний патронаж), дуальна;

5) надає консультативні послуги керівникам закладів освіти, іншим педагогічним працівникам підпорядкованих закладів освіти щодо підвищення ефективності освітнього процесу в аспекті забезпечення результативності та якості роботи;

6) сприяє проведенню ліцензування освітньої діяльності, інституційного аудиту закладів освіти, веденню обліку і складанню звітів із цих питань у межах своєї компетенції;

7) здійснює нормативне та інформаційне забезпечення діяльності закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

8) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками за дорученням засновника;

9) сприяє розробці плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти, та здійснює контроль за його виконанням;

10) забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти;

11) сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі в закладах освіти, розташованих на території Дергачівської міської ради;

12) організовує замовлення, видачу та облік документів про освіту згідно з чинним законодавством;

13) організовує роботу щодо забезпечення закладів освіти підручниками, дидактичними матеріалами;

14) сприяє залученню до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські об'єднання (зокрема дитячі та молодіжні), благодійні організації, зареєстровані у порядку, визначеному законодавством України;

15) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, забезпечує проведення серед учнів таких заходів, як олімпіади, турніри, змагання, конкурси, фестивалі тощо;

16) здійснює моніторинг створених безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу в закладах освіти, розташованих на території Дергачівської міської територіальної громади в межах повноважень, встановлених законодавством України;

17) організовує роботу з ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають на території Дергачівської міської територіальної громади; здійснює контроль за веденням обліку учнів/вихованців закладами освіти, у тому числі дітей, які не охоплені навчанням;

18) уживає заходи щодо захисту прав та інтересів здобувачів освіти, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, тощо;

19) сприяє відповідним підрозділам Національної поліції України та соціальним службам у роботі щодо запобігання дитячій бездоглядності, правопорушенням і злочинності серед дітей та підлітків;

20) забезпечує розгляд запитів на публічну інформацію, звернень громадян із питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, які зумовили їх появу;

21) готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти на території Дергачівської міської територіальної громади;

22) проводить атестацію педагогічних працівників та керівних кадрів закладів освіти згідно із законодавством України;

23) у межах наданих повноважень вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, аналізує їх використання;

24) аналізує використання в закладах загальної середньої освіти фонду загального обов'язкового навчання, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел для надання соціальної та матеріальної допомоги здобувачам освіти;

25) сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням тощо;

26) організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонтів будівель та приміщень;

27) здійснює моніторинг роботи щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та охорони праці, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти в межах наданих повноважень;

28) координує роботу щодо організації безоплатного регулярного

підвезення до місць навчання і у зворотному напрямі учнів (вихованців), педагогічних працівників (за потребою);

29) сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

30) координує роботу, пов'язану зі здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації здобувачів освіти;

31) організовує харчування учнів/вихованців у закладах освіти, які перебувають у комунальній власності Дергачівської міської ради;

32) вносить пропозиції щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, здійснення відпочинкових та оздоровчих заходів;

33) організовує і проводить в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;

34) оприлюднює офіційну звітність та публічну інформацію відповідно до вимог законодавства України;

35) проводить у разі потреби спільні заходи з іншими органами місцевого самоврядування та видає відповідні акти;

36) уживає заходи для належного рівня адміністративної діяльності керівників закладів освіти та здійснює моніторинг якості й ефективності управлінських рішень керівників закладів освіти, що знаходяться на території Дергачівської міської територіальної громади і є комунальною власністю;

37) подає пропозиції та порушує в установленому законом порядку клопотання щодо нагородження працівників Управління державними нагородами, відзнаками, почесними званнями України, застосовує згідно з чинним законодавством України інші форми морального і матеріального заохочення працівників; присвоєння професійних звань;

38) відповідає за інтеграцію закладів освіти громади з державними освітніми інформаційними системами, програмно-апаратним комплексом «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (АІКОМ) та авторизованих альтернативних електронних майданчиків, що взаємодіють з електронною базою даних;

39) виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

4. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання у сфері культури:

1) здійснює в межах наданих повноважень управління діяльністю закладів культури, які розташовані на території Дергачівської міської територіальної громади;

2) забезпечує збереження та популяризацію національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного простору;

3) здійснює разом з відповідними виконавчими органами Дергачівської міської ради, громадськими об'єднаннями громадян виконання соціальних програм і заходів, спрямованих на забезпечення розвитку культури та культурно-мистецьких процесів, соціального і правового захисту молоді, національно-патріотичного виховання, сприяння соціальному становленню і

розвитку дітей, організації масових заходів, дозвілля дітей, молоді та інших верств населення;

4) сприяє:

доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин, збереженню культурної спадщини;

діяльності дитячих та інших громадських організацій;

міжнародному співробітництву з питань культури, дітей, національно-патріотичного виховання;

залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки культури;

збереженню та відтворенню історичного середовища міста, сіл, селищ, відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел;

захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій що функціонують на території Дергачівської міської територіальної громади у сфері культури, мистецтв, а також підприємств, установ і організацій у сфері культури;

збереженню і розвитку мережі закладів культури, вживає заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

забезпеченню соціального захисту працівників культури;

забезпеченню умов для розвитку інфраструктури у сфері культури; охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;

5) проводить:

аналіз, моніторинг стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку громади у сфері культури;

серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

6) забезпечує:

відповідно до законодавства, управління і контроль у сфері музейної, клубної та бібліотечної справи щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання;

реалізацію прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

в межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології, монументального мистецтва), відповідно до законодавства;

підготовку закладів культури до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонтів будівель та приміщень;

7) здійснює:

контроль в межах своїх повноважень за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються для організації та проведення культурних заходів, за дорученням засновника;

моніторинг створених необхідних умов для вільного доступу до закладів культури осіб з особливими потребами, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових культурних заходів;

контроль за збереженням культурних цінностей, що знаходяться на території громади;

контроль за дотриманням установами Дергачівської міської ради в галузі культури правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

контроль за виконанням вимог з охорони праці, пожежної безпеки; за експлуатацією, технічним станом споруд установ, віднесених до сфери діяльності Управління;

заходи щодо забезпечення умов для відродження і розвитку культури української нації, культурної самобутності національних меншин, які проживають на території Дергачівської міської територіальної громади;

аналіз потреби у працівниках сфери культури та охорони культурної спадщини, здійснення визначених законодавством заходів щодо кадрового забезпечення закладів культури на території Дергачівської міської територіальної громади;

8) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань культурної діяльності, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;

9) заохочує благодійну діяльність установ, підприємств і організацій, громадських об'єднань, релігійних організацій та окремих громадян;

10) готує пропозиції щодо заохочення благодійництва у сферах, що належать до його компетенції і подає їх на розгляд міської військової адміністрації;

11) створює сприятливі умови для утвердження державної мови в суспільному житті, збереження і розвитку етнічної мовної і культурної самобутності національних меншин, що проживають на території Дергачівської міської територіальної громади;

12) веде облік, забезпечує захист об'єктів культурної спадщини та регулює питання їх використання і популяризацію;

13) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку громади, розробляє проекти цільових програм в галузі культури, охорони культурної спадщини, музейної справи, заходів щодо регіонального розвитку;

14) вносить пропозиції щодо проекту бюджету міської ради;

15) створює умови для розвитку професійного і аматорського вокального, музичного, театрального, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, кіно та фотомистецтва, народної художньої творчості, змістовного культурного дозвілля населення, сприяє формуванню репертуару мистецьких колективів, комплектуванню та поновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок;

16) координує та надає організаційно-методичну допомогу установам культури, що знаходяться у комунальній власності;

17) організовує та сприяє підготовці та підвищенню кваліфікації працівників галузі, проводить атестацію працівників клубних та бібліотечних закладів, викладачів дитячої музичної школи;

18) організовує і проводить фестивалі, конкурси, огляди аматорської народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня населення громади;

19) подає пропозиції та порушує в установленому законом порядку клопотання щодо нагородження працівників закладів культури державними нагородами, відзнаками, почесними званнями України, присвоєння професійних звань, застосовує згідно з чинним законодавством України інші форми морального і матеріального заохочення працівників.

IV. СИСТЕМА ВЗАЄМОДІЇ

1. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, міською військовою адміністрацією, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями.

V. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

1. Структура Управління складається з урахуванням чинного законодавства України та затверджується начальником міської військової адміністрації за поданням начальника Управління. Управління складається з таких структурних підрозділів:

відділу освіти;

відділу культури;

бухгалтерської служби;

служби централізованого господарського обслуговування.

2. Діяльність структурних підрозділів регламентується відповідними Положеннями, що затверджуються начальником Управління.

3. При Управлінні можуть створюватися рада керівників закладів освіти, закладів культури, громадські ради, комісії тощо з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

4. Управління очолює начальник.

5. Начальник Управління призначається на посаду та звільняється з посади начальником міської військової адміністрації в установленому законодавством порядку.

6. На час відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління – начальник відділу освіти.

7. Начальник Управління:

1) здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Управлінням і персонально відповідає за виконання покладених на нього завдань;

2) затверджує посадові (робочі) інструкції працівників Управління, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та координує їх роботу, забезпечує дотримання ними трудової дисципліни;

3) затверджує штатні розписи закладів культури, які підпорядковані Управлінню;

4) погоджує штатні розписи закладів освіти, які підпорядковані Управлінню;

5) планує і координує діяльність Управління;

6) організовує роботу Управління щодо його ефективної взаємодії з іншими виконавчими органами міської ради, відповідними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти та культури щодо виконання завдань, покладених на Управління;

7) забезпечує виконання поставлених перед Управлінням завдань щодо реалізації державної політики у сфері освіти, культури;

8) діє від імені Управління, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, громадянами без доручення;

9) відкриває та закриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків в порядку визначеному законодавством, має право першого підпису на банківських документах;

10) видає накази в межах своєї компетенції, організовує та контролює їх виконання;

11) готує проєктів нормативних актів із питань, що належать до повноважень Управління;

12) вносить пропозиції щодо кошторису, граничної чисельності, фонду оплати праці працівників підвідомчих закладів освіти, культури та підрозділів Управління;

13) планує потребу в коштах на відповідний бюджетний рік, вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти і культури, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету та інших не заборонених джерел фінансування, аналізує їх використання;

14) розпоряджається коштами Управління в межах затвердженого кошторису;

15) укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Управління, видає довіреності;

16) готує та надає начальнику міської військової адміністрації необхідні матеріали для інформування мешканців громади щодо виконання рішень Дергачівської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Дергачівського міського голови, розпоряджень начальника міської військової адміністрації та інших питань, які стосуються діяльності Управління;

17) призначає на посади та звільняє з посад працівників структурних підрозділів Управління (крім посадових осіб місцевого самоврядування, їх призначає на посаду і звільняє з посади начальник міської військової адміністрації), клубних закладів громади відповідно до вимог чинного законодавства України; заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління, клубних закладів громади відповідно до вимог чинного законодавства України;

18) веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог, розглядає в установленому порядку звернення громадян;

19) застосовує заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів;

20) здійснює інші повноваження, відповідно до чинного законодавства України, а також виконує завдання, визначені рішеннями Дергачівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та начальника міської військової адміністрації;

21) опрацьовує документи, що містять службову інформацію з грифом «Для службового користування»;

22) не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків;

23) виконує інші доручення начальника міської військової адміністрації та його заступників.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

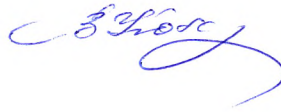
1. Міська рада, а в період дії воєнного стану - міська військова адміністрація, створює умови для ефективної праці працівників Управління, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Управління завдань.

2. Покладання на працівників Управління обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються.

3. Ліквідація або реорганізація Управління проводиться згідно з чинним законодавством України.

4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому порядку згідно з чинним законодавством.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради



Вікторія КОЛДУНЕНКО