

**ДЕРГАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКИЙ РАЙОН ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Управління освіти
культури, молоді та спорту
Дергачівської міської ради
05 лютого 2021 року
_____ Т.А.Дударєва

**П Л А Н Р О Б О Т И
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ДЕРГАЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2021 РІК**

Ухвалено на засіданні колегії
Управління освіти, культури, молоді та
спорту Дергачівської міської ради
протокол від 05.02.2021 № 1

Дергачі-2021

ЗМІСТ		2
Нормативно-правове забезпечення діяльності закладів освіти, культури, молоді та спорту		5
Вступ		11
Розділ I. Організація роботи Управління освіти, культури, молоді та спорту		
1.1.	Графік роботи та прийому відвідувачів	17
1.2.	Колегії Управління освіти, культури, молоді та спорту	18
1.3.	Апаратні наради Управління освіти, культури, молоді та спорту	19
1.4.	Наради директорів закладів освіти та позашкільної освіти	26
1.5.	Наради із заступниками директорів, які опікуються освітнім та виховним процесом у закладах загальної середньої освіти	30
1.6.	Наради керівників закладів дошкільної освіти	32
1.7.	Наради керівників закладів культури, молоді та спорту	36
1.8.	Наради з заступниками директорів з господарчої роботи (завгоспами) закладів освіти	38
Розділ 2. Робота з кадрами		
2.1.	Структура Управління освіти, культури, молоді та спорту	40
2.2.	Розподіл функціональних обов'язків апарату та керівників структурних підрозділів Управління освіти, культури, молоді та спорту	41
2.3.	Запобігання та профілактика корупційних проявів	54
2.4.	Циклограма діяльності Управління освіти, культури, молоді та спорту	58
2.5.	Організація роботи Управління освіти, культури, молоді та спорту з кадрових питань	59
2.6.	Атестація педагогічних працівників освіти, культури, молоді та спорту	61
Розділ 3. Управлінська та організаційна робота з закладами освіти щодо створення оптимальних умов для виконання завдань освіти		
3.1.	Організація роботи щодо виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту»	63
3.2.	Участь у реалізації державних, регіональних та міських програм у галузі освіти	68
3.3.	Профілактична робота щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	70
3.4.	Організація харчування в закладах загальної середньої, дошкільної освіти	71

3.5.	Організація медичного обслуговування та дотримання санітарного законодавства	74
3.6.	Підготовка і проведення відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків улітку 2021 року	75
3.7.	Управлінська діяльність щодо розвитку дошкільної освіти	77
3.8.	Соціальний захист дітей і підлітків	78
3.9.	Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення у 2021 році зовнішнього незалежного оцінювання	79
3.10.	Організація спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи	81
Розділ 4. Організаційно-методичне забезпечення освітньої діяльності закладів освіти		
4.1.	Циклограма щомісячної діяльності Управління освіти, культури молоді та спорту Дергачівської міської ради щодо організації методичної роботи	91
4.2.	Організація роботи методичної ради Управління освіти, культури молоді та спорту Дергачівської міської ради, методичних об'єднань педпрацівників	92
4.2.1.	План роботи методичної ради Управління освіти, культури молоді та спорту Дергачівської міської ради на 2021 рік	92
4.2.2.	План проведення інструктивно-методичних нарад з керівниками методичних об'єднань медпрацівників закладів освіти Дергачівської міської ради	94
4.2.3.	Організація удосконалення професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників	95
4.3.	Організаційно-методичне забезпечення інноваційної діяльності	104
4.4.	Організаційно-методична робота щодо виявлення, вивчення, узагальнення та поширення ефективного педагогічного досвіду	105
4.5.	Організаційно-методичний супровід вивчення предметів на профільному рівні	106
4.6.	Організаційно-методична робота щодо впровадження моніторингових досліджень	106
4.7.	Організаційно-методичне забезпечення роботи з обдарованою молоддю	108
4.8.	Організаційно-методичне забезпечення правової роботи, профілактики правопорушень серед неповнолітніх в закладах освіти	109
4.9.	Організаційно-методичний супровід виховної та позашкільної роботи	111
4.10.	Організація роботи щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді	114
4.11.	Організаційно-методичний супровід діяльності бібліотек	117

Розділ 5. Організаційна діяльність відділу культури, молоді та спорту		
5.1	Координація роботи закладів культури, молоді та спорту Управління	118
5.2.	Участь у реалізації державних, регіональних та міських програм у галузі культури, молоді та спорту	119
5.3	Основні культурно-мистецькі заходи	121
Розділ 6. Фінансово-господарська діяльність		
6.1.	Матеріально-технічне забезпечення	141
Розділ 7. Організація роботи з охорони праці		
7.1.	Організація роботи з охорони праці в Управлінні та закладах освіти, культури, молоді та спорту	145
Додатки:		
	1. Циклограма наказів Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради на 2021 рік	148
	2. Форми звітної інформації до Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради	156

Нормативно-правове забезпечення діяльності закладів освіти, культури, молоді та спорту

Закони України

Закон України «Про освіту»

Закон України «Про повну загальну середню освіту»

Закон України «Про дошкільну освіту»

Закон України «Про культуру»

Закон України «Про Український культурний фонд»

Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»

Закон України «Про театри і театральну справу»

Закон України «Про гастрольні заходи в Україні»

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Закон України «Про авторське право і суміжні права»

Закон України «Про Державний бюджет України на 2021 рік»,

Закон України «Про внесення змін до деяких законів України про освіту щодо організації інклюзивного навчання»

Закон України «Про позашкільну освіту»

Закон України «Про Національну програму інформатизації»

Закон України «Про засади державної мовної політики»

Закон України «Про інноваційну діяльність»

Закон України «Про охорону дитинства»

Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»

Закон України «Про безпечність та якість харчових продуктів»

Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»

Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»

Постанови Кабінету Міністрів України

Постанова Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад» (зі змінами від 27 січня 2021 р. № 86)

Постанова Кабінету Міністрів України від 27.09.2016 № 671 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»

Постанова Кабінету Міністрів України від 30.05.2018 № 453 «Про затвердження Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року»;

Постанова Кабінету Міністрів України від 11.04.2018 № 273 «Про затвердження Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року»;

Постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти»

Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» (зі змінами від 26.02.2020 №143)

Постанова Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах закладах оздоровлення та відпочинку»

Постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок»

Постанова Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки»

Постанова Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладам культури, заснованими на державній та комунальній формі власності»

Постанова Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання бюджетних коштів»

Постанова Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 72 «Про затвердження Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні»

Постанова Кабінету Міністрів України від 23.02.2006 № 208 «Про затвердження переліку посад професійних творчих працівників театрів та посад (спеціальностей) працівників інших специфічних театральних професій»

Постанова Кабінету Міністрів України від 12.11.1998 № 1775 «Про нормативне забезпечення населення клубними закладами»

Розпорядження Кабінету Міністрів України

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.12.2009 № 1494-р «Про затвердження плану заходів щодо підвищення рівня патріотичного виховання учнівської та студентської молоді шляхом проведення на постійній основі тематичних екскурсій з відвідуванням об'єктів культурної спадщини»

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.12.2009 № 1564-р «Про першочергові заходи щодо забезпечення розширення автономії загальноосвітніх закладів освіти»

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 № 865-р «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення дітей високоякісними продуктами харчування вітчизняного виробництва»

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.09.2018 № 688-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії державної політики з питань здорового та активного довголіття населення на період до 2022 року»

Розпорядження Кабінету Міністрів України

Розпорядження Кабінету Міністрів України

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.11.2019 № 1096-р «Про затвердження комплексного плану заходів із належного вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України»

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 № 83-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018-2021 роки»

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.01.2019 № 27-р «Про схвалення Концепції реформування системи забезпечення населення культурними послугами»

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»

Укази Президента України:

Указ Президента України від 26.11.1998 № 1310/1998 «Про день пам'яті жертв голодоморів»

Указ Президента України від 30.10.2001 № 1020/2001 «Про День партизанської слави»

Указ Президента України від 22.02.2010 № 202/2010 «Про заходи фізкультурно-оздоровчої діяльності стосовно дітей та молоді з вадами розумового розвитку та підтримки руху Спеціальної олімпіади в Україні»

Указ Президента України від 30.09.2010 № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей і молоді»

Указ Президента України від 16.12.2011 № 1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні»

Указ Президента України від 14.10. 2014 № 806/2014 «Про День захисника України»
Указ Президента України від 13.11.2014 № 872/2014 «Про День Гідності та Свободи»
Указ Президента України від 13.11.2014 № 871/2014 «Про День Соборності України»
Указ Президента України від 23.08.2004 № 987/2004 «Про День Державного Прапора України»
Указ Президента України від 12.06.2015 № 334 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді» (до п.3 статті 2)
Указ Президента України від 18.05.2019 № 286 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання»
Указ Президента України від 22.01.2016 № 17 «Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1920 років»
Указ Президента України від 01.12 2016 № 534 «Про пріоритетні заходи щодо сприяння зміцненню національної єдності та консолідації українського суспільства, підтримки ініціатив громадськості у цій сфері»
Указ Президента України від 15.02.2010 № 161 «Про Концепцію державної мовної політики»
Указ Президента України від 15.12.2015 № 678/2015 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю»
Указ Президента України від 25.08.2015 № 501/2015 «Про затвердження Національної стратегії у сфері прав людини»
Указ Президента України від 25.06.2013 №344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»

Накази Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства молоді та спорту України

Наказ Міністерства молоді і спорту України від 31.01.2014 року № 323 зареєстровано в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2014р. за № 310/25087 «Про затвердження Положення про центри фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»
Наказ Міністерства молоді і спорту України від 28.03.2013 року № 1 «Про затвердження Державного соціального стандарту у сфері фізичної культури і спорту»
Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641/2015 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах»

Наказ ДСЯОУ № 01-11/71 від 30.11.2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»

Наказ Міністерства освіти і науки України від 30.09.2020 року № 1214 «Про затвердження типових програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти щодо запобігання проявам насильства»

Наказ Міністерства освіти і науки України від 31.03.2017 № 519 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні»

Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 № 33 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти» (нова редакція)

Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.12.2017 № 1568 «Про затвердження Типового положення про філію закладу освіти»

Наказ Міністерства освіти і науки України від 31.12.2015 № 1436 «Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі»

Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 року № 234 Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів

Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»

Наказ Міністерства молоді та спорту України від 17.01.2015 № 67 «Про організацію навчально-тренувальної роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл»

Лист Міністерства освіти і науки України від 17.02.2015 № 1/9-78 «Про організацію Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри «Сокіл» («Джура») в навчальних закладах»

Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації

Розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 25.01.2019 № 10 «Про затвердження обласного плану заходів з реалізації Стратегії державної політики з питань здорового та активного довголіття населення на період до 2022 року».

Державні та обласні програми

Стратегія розвитку Харківської області на період 2021-2027 років

Програма економічного і соціального розвитку Харківської області на 2021 рік

Державна соціальна програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року»

Державна соціальна програма забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року»

Обласна програма розвитку освіти «Новий освітній простір Харківщини» на 2019-2023 роки, затверджена рішенням обласної ради від 06 грудня 2019 року № 817-VII (XVIII сесія VII скликання)

Регіональна Програма реформування системи інституційного догляду і виховання дітей у Харківській області на 2018-2026 роки

Регіональна Програма національно-патріотичного виховання молоді на 2019-2023 роки

Міські програми

Програма соціально-економічного та культурного розвитку Дергачівської міської ради на 2021 рік

Програма розвитку культури, фізичної культури і спорту, молодіжних ініціатив та формування здорового способу життя на території Дергачівської міської ради на 2021-2025 роки

Програма розвитку освіти Дергачівської міської ради на 2021-2025 рр.

ВСТУП

Необхідність змін в освітній системі громади зумовлена змінами в суспільстві. Через фінансово-економічну нестабільність, нерівномірність бюджетних витрат, соціальну розмежованість недостатньо забезпечені потреби населення в якісній освіті.

Загальна спрямованість модернізації освіти полягає у приведенні її у відповідність до європейських стандартів, потребами сучасного життя, цілеспрямованій орієнтації на задоволення запитів населення Дергачівської міської ради в якісній та доступній освіті.

Програма розвитку освіти Дергачівської міської ради на 2021-2025 р.р. визначає стратегічні пріоритети розвитку освіти Дергачівської міської ради Харківського району Харківської області, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Реалізація основних заходів спрямована на суттєві зміни освітнього простору в громаді.

Культура Дергачівщини – розвинена та різноманітна галузь, яка створює умови для творчого розвитку особистості, підвищення культурного рівня, естетичного виховання громадян, доступності освіти у сфері культури та задоволення культурних потреб жителів Дергачівської міської ради.

Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради здійснює цілеспрямовану роботу з удосконалення напрямків і форм дозвіллевої діяльності закладів культури та створення належних умов для розвитку аматорського музичного, театрального, хореографічного, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості та урізноманітнення змістовного відпочинку різновікових груп населення територіальної громади.

Туристична інфраструктура Дергачівської міської ради орієнтується на знайомство з природою рідного краю, старовинними та новітніми традиціями, відображає сучасні тенденції розвитку територіальної громади. Сільський зелений туризм для міської ради є основним на сьогодні. Постійно ведеться моніторинг з метою виявлення цікавих, красивих місць та об'єктів.

Мережа закладів освіти

Мережа закладів освіти становить 22 заклади освіти, із них 6 – закладів дошкільної освіти, 14 – закладів загальної середньої освіти, 2 заклади позашкільної освіти.

За типами заклади розподіляються таким чином:

- 11 ліцеїв;
- 1 гімназія;
- 1 початкова школа;

- 2 заклади позашкільної освіти;
- 1 Дергачівський дитячий будинок «З любов'ю до дітей» Дергачівської міської ради Харківської області (на даний час установа не функціонує).

Дошкільна освіта

Дошкільну освіту забезпечують 16 закладів, із них: 6 закладів дошкільної освіти, 10 – у складі ліцеїв та гімназії з підрозділами дошкільної освіти. Кількість дітей – 1229, які виховуються у 64 групах. Дошкільною освітою охоплено 91 % від загальної кількості дітей віком від 3 до 6 років. Продовжується оптимізація мережі закладів дошкільної освіти.

Загальна середня освіта

Загальна кількість учнів в закладах загальної середньої освіти становить 4660 (218 класів), середня наповнюваність класів 20 уч/кл.

в тому числі:

1-х класів – 20, в яких 445 учнів;

10-х класів – 15, в яких 244 учні;

11-х класів – 17, в яких 324 учні.

У КЗ «Дергачівській ліцей №4» Дергачівської міської ради із заочною формою здобуття освіти вісім класів. Освітній процес організований з 9 по 12 клас, в яких 175 учнів, середня наповнюваність класів – 21,8 уч./кл.)

Позашкільна освіта

2 заклади позашкільної освіти:

- Дергачівський будинок дитячої і юнацької творчості – 2550 вихованців;
- Дергачівська дитячо-юнацька спортивна школа – 734 вихованці.

Інклюзивна освіта

У 8 закладах загальної середньої освіти району функціонує 18 класів з інклюзивною формою навчання, у яких навчається 26 дітей з особливими освітніми потребами. У 2 закладах дошкільної освіти та 4 закладах загальної середньої освіти з дошкільною ланкою функціонують 8 груп з інклюзивною формою навчання, в них виховується 10 дітей з особливими освітніми потребами. В класах з інклюзивною формою навчання працює 18 асистентів учителів. З усіма дітьми з особливими освітніми потребами проводяться корекційно-розвиткові заняття фахівцями.

З метою впровадження інклюзивної освіти діє районний проєкт «Без меж», в рамках якого проведена І районна конференція «Інклюзивна освіта: простір без меж». Відкрито комунальну установу «Інклюзивно-ресурсний центр» Дергачівської міської ради.

Кадрове забезпечення

У закладах загальної середньої освіти працює 374 педагогічних працівників. Вищу кваліфікаційну категорію мають 147 педагогів. Педагогічне звання «учитель-методист» – 67, «старший учитель» – 67.

Почесні грамоти Міністерства освіти і науки України мають 34 особи, знаком «Відмінник освіти України» нагороджено 16 педагогів, нагрудним знаком «Василь Сухомлинський» – 3, нагрудним знаком «Софія Русова» – 1, нагрудним знаком А.С.Макаренка – 1. Звання «Заслужений працівник освіти України» присвоєно 1 педагогу, «Заслужений вчитель України» – 1.

У закладах дошкільної освіти всього працюють 132 педагогічних працівника. Вищу кваліфікаційну категорію має 21 педагог, педагогічне звання «вихователь-методист» – 10, «старший вихователь» – 2.

Комп'ютеризація та інформатизація закладів освіти

У закладах освіти громади наявності 428 персональних комп'ютерів (1 ПК на 11 дітей), з них в управлінській діяльності – 78 ПК. Шкільні бібліотеки 100% комп'ютеризовані і підключені до мережі Інтернет.

Організація харчування

Загальна кількість учнів 1-4-х класів становить 1898 осіб; пільгових категорій – 167. У 1-4-х класах всі учні отримують гаряче харчування, вартість якого 14,00 грн. для учнів 1-4-х класів та учнів пільгових категорій. У закладах дошкільної освіти вартість харчування становить: від 1 до 3 років – 24,50 грн., від 3 до 6 років – 37,50 грн., від 3 до 6 років (короткотривала група) – 22,50 грн.

Підвіз учнів та вчителів до закладів загальної середньої освіти

Підвозом забезпечено 306 учнів та 19 педагогічних працівників (100% від потреби). Підвіз здійснюється до 8 шкіл із 25 населених пунктів. Парк шкільних автобусів становить 11 одиниць, один із них орендований.

Фінансування освіти

Середня заробітна плата працівників закладів освіти Дергачівському міській ради становить 10102,91 грн., у тому числі вчителів – 15029,03 грн.

Вартість утримання 1-го учня в ЗЗСО – 32185 грн. на рік. Вартість утримання 1 дитини в ЗДО – 167,64 грн. в день.

Основні проблеми у системі освіти:

- недостатнє задоволення освітніх потреб населення в отриманні дошкільної освіти, в тому числі компенсуючого типу;
- недостатнє забезпечення сучасних закладів загальної середньої освіти комп'ютерними мультимедійними системами для організації якісного освітнього процесу та управлінської діяльності;
- недостатнє забезпечення закладів освіти сучасним спортивним обладнанням та дрібним спортивним інвентарем;
- недостатнє оснащення спеціалізованих кабінетів закладів загальної середньої освіти сучасними кабінетами фізики, біології, хімії, математики з цифровими комп'ютерними вимірювальними комплексами для підтримки освітнього процесу;
- недостатня потужність закладів освіти (Козачолопанський ліцей, Дергачівський ліцей №1, Дергачівський ліцей №2);
- потребує заміни застаріле обладнання харчоблоків та їдалень закладів освіти відповідно до санітарних вимог;
- недостатнє фінансування освітньої галузі.

Мета діяльності:

забезпечити розвиток всіх напрямів і рівнів освіти щодо доступності й безоплатності її здобуття в закладах освіти Дергачівської міської ради.

Завдання:

Створити умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають освітні послуги.

Створити умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей, здібностей та інтересів.

Розширити мережу інклюзивних класів.

Здійснити оптимізацію мережі закладів загальної середньої освіти з урахуванням демографічних, економічних, соціальних перспектив розвитку Дергачівської міської ради, потреб громадян та суспільства.

Створити освітні округи та опорні школи.

Створити умови для розвитку та навчання обдарованих дітей та учнівської молоді. Стимулювати школярів та учнівську молодь, які відзначилися в Малій академії наук, науково-дослідницькій, інтелектуальній, навчальній, мистецькій, спортивній діяльності. Розвивати еколого-натуралістичної діяльності, туризму та краєзнавства.

Забезпечити комплектування закладів освіти педагогічними працівниками, вдосконалювати професійну кваліфікацію педагогічних працівників, їх перепідготовку та атестацію відповідно до встановленого законодавства.

Проводити для учасників освітнього процесу масові заходи районного, обласного, всеукраїнського, міжнародного рівнів.

Сприяти матеріальному-технічному та фінансовому забезпеченню закладів дошкільної, загальної середньої освіти та позашкільної освіти.

Організовувати оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей та учнівської молоді.

Забезпечити організацію в закладах освіти спортивно-масової роботи, роботи з фізичного виховання і здорового способу життя, національно-патріотичного виховання, сприяти розвитку становлення відповідної інфраструктури за місцем розташування закладів.

Сприяти діяльності дитячих і молодіжних організацій, творчих об'єднань, надавати послуги щодо забезпечення їх функціонування на громадських та інших засадах, передбачених законодавством.

Проводити роботу зі здійсненням професійної орієнтації учнів у закладах загальної середньої освіти.

Сприяти створенню медіатек, ресурсних кімнат в закладах загальної середньої освіти з інклюзивним навчанням.

Забезпечувати відповідно до нового освітнього простору створення освітнього середовища для учнів початкових класів НУШ комплектування приміщень закладів загальної середньої освіти меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками тощо.

Проводити роботу з оснащення спеціалізованих кабінетів закладів загальної середньої освіти сучасними кабінетами фізики, біології, хімії, математики з цифровими комп'ютерними вимірювальними комплексами для підтримки освітнього процесу.

Оснащувати заклади загальної середньої освіти сучасними навчальними комп'ютерними комплексами та мультимедійними системами.

Дотримуватись норм, вимог, правил охорони праці, протипожежної безпеки, цивільного захисту, санітарії та гігієни в закладах освіти.

Організовувати підготовку закладів до нового навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період, сприяти проведенню в закладах освіти поточних та капітальних ремонтів приміщень.

Культура Дергачівщини – розвинена та різноманітна галузь, яка створює умови для творчого розвитку особистості, підвищення культурного рівня, естетичного виховання громадян, доступності освіти у сфері культури та задоволення культурних потреб жителів Дергачівської міської ради.

Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради здійснює цілеспрямовану роботу з удосконалення напрямків і форм дозвіллевої діяльності закладів культури та створення належних умов для розвитку аматорського музичного, театрального, хореографічного, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості та урізноманітнення змістовного відпочинку різновікових груп населення територіальної громади.

Туристична інфраструктура Дергачівської міської ради орієнтується на знайомство з природою рідного краю, старовинними та новітніми традиціями, відображає сучасні тенденції розвитку територіальної громади. Сільський зелений туризм для міської ради є основним на сьогодні. Постійно ведеться моніторинг з метою виявлення цікавих, красивих місць та об'єктів.

Пріоритетні завдання щодо розвитку галузі та вирішення проблемних питань на 2021 рік:

- підтримка та розвиток обдарованої творчої молоді, підвищення статусу позашкільної мистецької освіти;
- забезпечення умов для професійного зростання та підвищення кваліфікації працівників сфери культури;
- поліпшення матеріально-технічної бази закладів культури та бібліотек, проведення ремонтів із використанням енерго-зберігаючих технологій, придбання обладнання, музичних інструментів;
- продовження роботи по комп'ютеризації закладів культури та підключення їх до мережі Інтернет;
- поповнення бібліотечного фонду новими сучасними україномовними виданнями, в тому числі і дитячими;
- подальший розвиток туристичної інфраструктури Дергачівської міської ради, розроблення нових туристичних маршрутів;
- розвиток велосипедної інфраструктури та популяризація велотуризму на території Дергачівської міської ради;
- надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітям, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
- забезпечення розвитку олімпійських, параолімпійських, дефолімпійських та неолімпійських видів спорту шляхом підтримки дитячого, дитячо-юнацького, резервного спорту, спорту вищих досягнень, спорту ветеранів і спорту інвалідів.

Розділ 1. Організація роботи Управління освіти, культури, молоді та спорту

1.1. Графік роботи та прийому відвідувачів

Режим роботи	Початок роботи	08.00
	Перерва на обід	12.00-12.45
	Кінець роботи	17.00 (п'ятниця – 15.45)

Місце прийому: вул. Сумський шлях, буд.6, м. Дергачі

Адреса для письмових звернень громадян: вул. Сумський шлях, буд.6, м. Дергачі, 62303, Україна

Телефон для довідок за зверненнями громадян: тел./факс (057) 63-3-03-47

E-mail: dergachi.upravlinya@gmail.com

№ з/п	Посада працівника	Прізвище, ім'я, по батькові	Дні та години прийому	Кабінет	Контактний телефон
1	Начальник Управління освіти, культури, молоді та спорту	Дударєва Тетяна Анатоліївна	вівторок з 14.00 до 16.00 четвер з 10:00 до 12:00	№ 1	(057) 63- 3-03-47
2	Заступник начальника Управління освіти - начальник відділу освіти	Вакансія		№ 2	
3	Начальник відділу культури, молоді та спорту	Марейкіна Валерія Леонідівна	понеділок з 14.00 до 16.00	№ 3	(057) 63- 3-03-47

Інші працівники Управління освіти приймають відвідувачів щоденно (057) 63-3-03-47

1.2. Колегії Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради

Лютий	1. Про погодження плану роботи Управління освіти, культури, молоді та спорту на 2021 рік	Дударєва Т.А.	
	2. Про організацію харчування здобувачів освіти у 2021 році	Сафарова І.В.	
	3. Про організацію роботи щодо дотримання антикорупційних вимог у закладах освіти Дергачівської міської ради	Сафарова І.В.	
	4. Про підготовку до оздоровчої кампанії у 2021 році дітей та підлітків, в тому числі пільгових категорій, які мешкають на території Дергачівської територіальної громади	Марейкіна В.Л.	
Червень	1. Про інтеграцію в освітній процес дітей з особливими освітніми потребами	Гурина В.В.	
	2. Про стан роботи закладів освіти району щодо реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей пільгових категорій	Сафарова І.В.	
	3. Про туристичні магніти як фактор промоції Дергачівської територіальної громади	Марейкіна В.Л.	
	4. Про роботу Управління, закладів загальної середньої освіти щодо реалізації Концепції Нової української школи у 2020/2021 навчальному році	Головний спеціаліст відділу освіти	
Вересень	1. Про підсумки роботи щодо організації відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2021 року	Марейкіна В.Л.	
	2. Про актуальні проблеми розвитку туризму на території Дергачівської територіальної громади	Марейкіна В.Л.	
	3. Про результати зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень учнів у 2021 році.	Головний спеціаліст відділу освіти	
Грудень	1. Про підсумки роботи Управління освіти, культури, молоді та спорту та закладів освіти, культури, молоді та спорту громади у 2021 році	Дударєва Т.А.	
	2. Про стан роботи Управління та закладів освіти щодо збереження та зміцнення здоров'я учнів та вихованців, запобігання всім видам дитячого	Матющенко А.К.	

травматизму за 2021 рік		
3. Про стан роботи Управління зі зверненнями громадян.	Шептуха О.М.	
4. Про стан роботи Управління з питань виконання антикорупційного законодавства упродовж 2021 року	Сафарова І.В.	
5. Про затвердження плану роботи Управління на 2022 рік	Дударєва Т.А.	
6. Про підсумки виконання Програми розвитку освіти Дергачівської міської ради Харківської області за 2021 рік		
7. Про підсумки виконання Програми розвитку освіти Дергачівської міської ради Харківської області за 2021 рік		
8. Про підсумки виконання Програми розвитку культури, фізичної культури, молодіжних ініціатив та формування здорового способу життя в Дергачівській міській раді на 2021-2025 роки		

1.3. Апаратні наради Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Відповідальні	Відмітка про виконання (№справи, де зберіг. матеріали)
23.02.2021	<p>1. Про річний план закупівель товарів, послуг і робіт за бюджетні кошти Управління на 2021 рік.</p> <p>2. Про кількісні показники захворюваності учнів ЗЗСО на інфекційні хвороби.</p> <p>3. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО.</p> <p>4. Про функціонування закладів дошкільної освіти у 2021 році.</p> <p>5. Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2021 році, зарахування його результатів як державної підсумкової атестації за курс повної загальної середньої освіти випускникам 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти.</p>	<p>Балюк В.В.</p> <p>Сафарова І.В. Сафарова І.В.</p> <p>Сафарова І.В. Головний спеціаліст відділу освіти</p>	

02.03.2021	<p>1. Про результати участі педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти у всеукраїнському конкурсі «Учитель року-2021».</p> <p>2. Про проведення регіональних моніторингових досліджень якості освіти в II півріччі 2020/2021 навчального року в закладах загальної середньої освіти Дергачівської міської ради.</p> <p>3. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти району.</p> <p>4. Про проведення районного туру конкурсу фахової майстерності «Кращий вихователь Харківщини» у 2021 році.</p>	<p>Головний спеціаліст відділу освіти</p> <p>Головний спеціаліст відділу освіти</p> <p>Островной В.В.</p> <p>Сафарова І.В.</p>	
23.03.2021	<p>1. Про виконання ст. 30 Закону України «Про освіту».</p> <p>2. Про організацію та проведення санітарно-екологічного очищення і благоустрою територій закладів освіти.</p> <p>3. Про підсумки реєстрації випускників 11(12) -х класів закладів загальної середньої освіти для участі в ЗНО-2021.</p> <p>4. Про результати оперативного контролю щодо організації харчування в закладах освіти.</p> <p>5. Про виконання закладами освіти мовного законодавства України.</p>	<p>Островной В.В.</p> <p>Запорожський Р.О.</p> <p>Головний спеціаліст відділу освіти</p> <p>Головний спеціаліст відділу освіти</p> <p>Заступник начальника Управління</p>	
06.04.2021	<p>1. Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2021 року.</p> <p>2. Про підсумки проведення тижня профорієнтації в закладах освіти.</p> <p>3. Про формування перспективної мережі закладів освіти громади на 2021/2022 навчальний рік.</p> <p>4. Про організацію та проведення основного етапу другого циклу загальнодержавного моніторингового дослідження якості початкової освіти в закладах загальної середньої освіти Дергачівської міської ради.</p> <p>5. Про проведення медичних оглядів учнів та педагогічних працівників закладів освіти до початку 2021/2022 навчального року.</p>	<p>Марейкіна В.Л.</p> <p>Головний спеціаліст відділу освіти</p> <p>Заступник начальника Управління</p> <p>Заступник начальника Управління</p> <p>Сафарова І.В.</p>	
20.04.2021	<p>1. Про аналіз захворюваності дітей у ЗДО за I квартал 2021 року.</p> <p>2. Про аналіз роботи щодо організації харчування в ЗДО упродовж I кварталу 2021 року.</p>	<p>Сафарова І.В.</p> <p>Сафарова І.В.</p>	

	<p>3. Про стан роботи Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради щодо виконання законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» упродовж I кварталу 2021 року.</p> <p>4. Про підсумки проведення основного етапу другого циклу загальнодержавного моніторингового дослідження якості початкової освіти в закладах загальної середньої освіти Дергачівської міської ради.</p>	Шептуха О.М. Заступник начальника Управління	
04.05.2021	<p>1. Про організоване проведення свята Останнього дзвоника у закладах загальної середньої освіти у 2021 році.</p> <p>2. Про порядок організованого закінчення 2020/2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти.</p> <p>3. Про стан обліку в закладах освіти дітей пільгових категорій, дітей, схильних до бродяжництва, асоціальної поведінки та сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах.</p> <p>4. Про хід санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти.</p> <p>5. Про результати роботи ЗЗСО з національно-патріотичного, спортивно-масового спрямування.</p>	<p>Заступник начальника Управління</p> <p>Головний спеціаліст відділу освіти</p> <p>Сафарова І.В.</p> <p>Запорожський Р.О.</p> <p>Головний спеціаліст відділу освіти</p>	
18.05.2021	<p>1. Про виконання Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.</p> <p>2. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО.</p> <p>3. Про організацію роботи щодо підготовки систем опалювання закладів освіти та культури до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>4. Про виконання плану дій на 2021 рік щодо поетапного створення додаткових місць для дітей дошкільного віку в закладах освіти.</p> <p>5. Про формування навчальних планів на 2021/2022 навчальний рік</p>	<p>Чуйко О.В.</p> <p>Сафарова І.В.</p> <p>Запорожський Р.О.</p> <p>Сафарова І.В.</p> <p>Головний спеціаліст відділу освіти</p>	
01.06.2021	<p>1. Про проведення випускних вечорів у закладах загальної середньої</p>	Заступник начальника	

	<p>освіти у 2021 році.</p> <p>2. Про стан роботи Управління щодо виконання антикорупційного законодавства.</p> <p>3. Про підсумки вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти з освітньої лінії щодо формування у дітей дошкільного віку математичної компетенції та надання методичної допомоги у ЗДО.</p> <p>4. Про організацію роботи та розробку Стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти.</p>	<p>Управління Сафарова І.В.</p> <p>Сафарова І.В.</p> <p>Заступник начальника Управління</p>	
30.06.2021	<p>1. Про стан профілактичної роботи в закладах загальної середньої освіти з попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх за I півріччя 2021 року.</p> <p>2. Про стан профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей та вихованців закладів освіти впродовж 2020/2021 навчального року.</p> <p>3. Про дотримання вимог трудового законодавства в частині надання відпусток педагогічним працівникам закладів дошкільної освіти.</p> <p>4. Про стан роботи з організації учнівського самоврядування в контексті виконання завдань освітнього проєкту «Учнівське самоврядування».</p> <p>5. Про виконання «Програми розвитку освіти Дергачівської міської ради» у I півріччі 2021 року.</p>	<p>Заступник начальника Управління</p> <p>Матющенко А.К.</p> <p>Сафарова І.В. Чуйко О.В. Марейкіна О.Л.</p> <p>Заступник начальника Управління</p>	
17.08.2021	<p>1. Про підсумки проведення огляду підготовки закладів освіти до нового 2021/2022 навчального року.</p> <p>2. Про стан роботи Управління освіти, культури, молоді та спорту щодо виконання Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» упродовж II кварталу 2021 року.</p> <p>3. Про хід набору учнів до 1-х, 10-х класів та формування мережі закладів освіти на 2021/2022 навчальний рік.</p>	<p>Запорожський Р.О.</p> <p>Шептуха О.М.</p> <p>Заступник начальника Управління</p>	
07.09.2021	<p>1. Про підсумки формування мережі закладів освіти на 2021/2022 навчальний рік.</p>	<p>Головний спеціаліст відділу освіти</p>	

	<p>2. Про виконання наказів по Управлінню освіти, культури, молоді та спорту та рішень апаратних нарад упродовж II кварталу 2021 року.</p> <p>3. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО.</p> <p>4. Про підсумки оздоровчої кампанії у 2021 році.</p> <p>5. Про стан виховної роботи в закладах загальної середньої та позашкільної освіти за 2021/2022 навчальний рік.</p>	<p>Заступник начальника Управління Сафарова І.В. Марейкіна В.Л. Головний спеціаліст відділу освіти</p>	
21.09.2021	<p>1. Про хід виконання заходів розділу «Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти» Програми розвитку освіти Дергачівської міської ради на 2021-2025 роки.</p> <p>2. Про підготовку закладів освіти та культури до роботи в осінньо-зимовий період та початку опалювального сезону.</p> <p>3. Про стан забезпеченості підручниками закладів загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році.</p> <p>4. Про аналіз роботи щодо організації харчування в ЗДО упродовж 2021 року.</p>	<p>Заступник начальника Управління Запорожський Р.О. Клочко Г.Г. Сафарова І.В.</p>	
05.10.2021	<p>1. Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти у зовнішньому незалежному оцінюванні 2021 року.</p> <p>2. Про стан роботи Управління щодо виконання законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» упродовж III кварталу 2021 року.</p> <p>3. Про аналіз захворюваності дітей у ЗДО за III квартал 2021 року.</p> <p>4. Про результати оперативного контролю щодо виконання закладами освіти п.п. 10-12 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.</p> <p>5. Про аналіз роботи закладів освіти з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 2021 року.</p>	<p>Заступник начальника Управління Шептуха О.М. Сафарова І.В. Сафарова І.В. Головний спеціаліст відділу освіти</p>	

19.10.2021	<p>1. Про виконання наказів по Управлінню освіти, культури, молоді та спорту, рішень апаратних нарад упродовж III кварталу 2021 року.</p> <p>2. Про аналіз діяльності закладів освіти по залученню учнів до гурткової роботи.</p> <p>3. Про результати моніторингу організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти щодо реалізації Концепції Нової української школи.</p> <p>4. Про підсумки проведення громадського огляду протипожежної безпеки у закладах освіти.</p> <p>5. Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.</p> <p>6. Про забезпечення закладів освіти педагогічними кадрами у 2021/2022 навчальному році.</p>	<p>Заступник начальника Управління Однокозова Т.І.</p> <p>Головний спеціаліст відділу освіти</p> <p>Запорожський Р.О.</p> <p>Сафарова І.В. Чуйко О.В.</p>	
02.11.2021	<p>1. Про аналіз роботи щодо організації харчування в ЗДО упродовж III кварталу 2021 року.</p> <p>2. Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2022 році, зарахування його результатів як державної підсумкової атестації за курс повної загальної середньої освіти випускникам 11(12)-х класів ЗЗСО.</p> <p>3. Про організацію індивідуальної форми здобуття загальної середньої освіти (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) в закладах загальної середньої освіти.</p> <p>4. Про участь закладів освіти Дергачівської міської ради у проєктній діяльності.</p>	<p>Сафарова І.В.</p> <p>Головний спеціаліст відділу освіти</p> <p>Головний спеціаліст відділу освіти</p> <p>Головний спеціаліст відділу освіти</p>	
16.11.2021	<p>1. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО.</p> <p>2. Про підсумки проведення осінніх канікул для учнів закладів загальної середньої освіти.</p> <p>3. Про дотримання санітарного законодавства у закладах дошкільної освіти.</p>	<p>Сафарова І.В.</p> <p>Заступник начальника Управління</p> <p>Сафарова І.В.</p>	

07.12.2021	<p>1. Про виконання Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та законодавчих актів з протидії булінгу в закладах освіти.</p> <p>2. Про стан організації інклюзивного навчання для осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році.</p> <p>3. Про стан роботи Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради щодо виконання антикорупційного законодавства упродовж 2021 року.</p> <p>4. Про підсумки вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти з освітньої лінії «Мовлення дитини» та надання методичної допомоги.</p> <p>5. Про стан мобілізаційної готовності Управління освіти, культури, молоді та спорту за 2021 рік.</p>	<p>Головний спеціаліст відділу освіти</p> <p>Сафарова І.В.</p> <p>Сафарова І.В.</p> <p>Сафарова І.В.</p> <p>Чуйко О.В.</p>	
21.12.2021	<p>1. Про виконання наказів по Управлінню та рішень апаратних нарад упродовж IV кварталу 2021 року.</p> <p>2. Про стан роботи Управління щодо виконання законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» упродовж IV кварталу 2021 року.</p> <p>3. Про стан реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей за 2021 рік.</p> <p>4. Про виконання заходів Управління освіти, культури, молоді та спорту на виконання Програми соціально-економічного розвитку освіти Дергачівської міської ради на 2021-2025 роки у 2021 році.</p> <p>5. Про діяльність батьківської Ради.</p>	<p>Заступник начальника Управління</p> <p>Шептуха О.М.</p> <p>Сафарова І.В.</p> <p>Заступник начальника Управління</p> <p>Головний спеціаліст відділу освіти</p>	

1.4. Наради директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти

Термін	№ з/п	Питання, що розглядаються	Відповідальні	Відмітка про виконання
Лютий	1.	Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2021 році.	Заступник начальника Управління	
	2.	Про організацію атестації педагогічних працівників закладів освіти Дергачівської міської ради.	Чуйко О.В.	
	3.	Про виконання вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».	Заступник начальника Управління	
	4.	Про розробку планів заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу в закладах загальної середньої освіти Дергачівської міської ради.	Заступник начальника Управління	
	5.	Про організацію харчування у закладах освіти. Система управління безпечністю харчових продуктів (НАССР).	Сафарова І.В.	
	6.	Про оприлюднення інформації на вебсайтах закладів загальної середньої освіти Дергачівської міської ради відповідно вимог статті 30 Закону України «Про освіту».	Островной В.В.	
Березень	1.	Про виконання рішень попередньої наради.	Шептуха О.М.	
	2.	Про підсумки реєстрації випускників 11(12)-х класів ЗЗСО громади для участі в ЗНО-2021.	Заступник начальника Управління	
	3.	Про склад дітей пільгових категорій, які стоять на обліку в відділі ювенальній превенції Дергачівського ВП ГУНП в Харківській області, Службі у справах дітей Дергачівської міської ради	Заступник начальника Управління	
	4.	Про результати здійснення оперативного контролю за станом організації харчування учнів ЗЗСО та вихованців ЗДО Дергачівської міської ради.	Сафарова І.В.	

	5.	Про організацію проведення щорічної акції «За чисте довкілля»	Запорожський Р.О.	
Квітень	1.	Про виконання рішень попередньої наради.	Шептуха О.М.	
	2.	Про організацію роботи щодо розробки Стратегії розвитку закладу освіти.	Заступник начальника Управління	
	3.	Про організацію роботи Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради щодо участі освітніх проектах різних рівнів	Головний спеціаліст відділу освіти	
	4.	Про підготовку і проведення у закладах освіти Днів цивільного захисту та Тижня безпеки дитини	Матюшенко А.К.	
	5.	Про підсумки засідання атестаційної комісії II рівня при Управлінні ОКМС Дергачівської міської ради	Чуйко О.В.	
	6.	Про створення Ради керівників закладів освіти Дергачівської міської ради Харківської області	Дударєва Т.А.	
Травень	1.	Про виконання рішень попередньої наради.	Шептуха О.М.	
	3.	Про порядок закінчення 2020/2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів.	Головний спеціаліст відділу освіти	
	4.	Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей у закладах освіти Дергачівської міської ради	Сафарова І.В.	
	5.	Про особливості формування освітніх програм та річного навчального плану закладів загальної середньої освіти на 2021/2022 навчальний рік	Заступник начальника Управління	
	6.	Про особливості організації II циклу навчання учнів початкових класів в умовах Нової української школи	Заступник начальника Управління	
	5.	Про стан забезпечення закладів освіти громади підручниками, проведення інвентаризації бібліотечних фондів закладів загальної середньої освіти.	Клочко Г.Г.	
	6.	Про підсумки проведення регіональних моніторингових досліджень якості освіти в II півріччі 2020/2021 н.р.	Заступник начальника Управління	
Червень	1.	Про виконання рішень попередньої наради.	Шептуха О.М.	
	2.	Про підсумки профілактичної роботи закладів освіти щодо запобігання	Матюшенко А.К.	

	дитячому травматизму та збереження здоров'я дітей у 2020/2021 навчальному році.		
	3. Про підсумки участі учнів у виховних заходах національно-патріотичного та громадянського спрямування у 2020/2021 навчальному році	Головний спеціаліст відділу освіти	
	4. Про роботу Управління щодо виконання законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» за I півріччя 2021 року	Шептуха О.М.	
	5. Про підготовку закладів освіти до роботи в 2021/2022 навчальному році.	Запорожский Р.О.	
	6. Про стан забезпечення закладів освіти громади підручниками, проведення інвентаризації бібліотечних фондів закладів загальної середньої освіти.	Клочко Г.Г.	
Серпень	1. Про виконання рішень попередньої наради.	Шептуха О.М.	
	2. Про результати огляду готовності закладів освіти до нового 2021/2022 навчального року та підготовку закладів освіти до початку опалювального сезону.	Запорожський Р.О.	
	3. Про організацію та проведення серпневої конференції педагогічних працівників закладів освіти району.	Заступник начальника Управління	
	4. Про організацію проведення медичних оглядів учнів та педагогічних працівників до початку навчального року.	Сафарова І.В.	
	5. Про хід набору учнів до 1-х, 10-х класів та формування мережі закладів освіти у новому 2021/2022 навчальному році.	Головний спеціаліст відділу освіти	
	6. Про організоване проведення свята «День знань».	Головний спеціаліст відділу освіти	
	7. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку 2021/2022 навчального року.	Заступник начальника Управління	
	8. Про організацію безкоштовного регулярного підвезення учнів та вчителів до закладів освіти Дергачівської міської ради у I семестрі 2021/2022 навчального року до місця навчання і у зворотньому	Запорожський Р.О.	

		напрямку.		
	9.	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти у 2021/2022 навчальному році.	Матюшенко А.К.	
Вересень	1.	Про виконання рішень попередньої наради.	Шептуха О.М.	
	2.	Про стан забезпеченості учнів ЗЗСО району основними підручниками у 2021/2022 навчальному році.	Клочко Г.Г.	
	3.	Про підсумки організації відпочинково-оздоровчої кампанії влітку 2021 року в системі освіти громади.	Сафарова І.В.	
	4.	Про затвердження мережі закладів освіти на 2021/2022 навчальний рік.	Головний спеціаліст відділу освіти	
Жовтень	1.	Про виконання рішень попередньої наради.	Шептуха О.М.	
	2.	Про підсумки результатів участі випускників 11(12)-х класів ЗЗСО району в зовнішньому незалежному оцінюванні 2020/2021 навчального року.	Заступник начальника Управління	
	3.	Про стан підготовки закладів освіти до початку опалювального сезону.	Запорожський Р.О.	
	4.	Про результати моніторингу організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти щодо реалізації Концепції Нової української школи.	Головний спеціаліст відділу освіти	
	5.	Про підсумку аналізу функціонування сайтів закладів освіти громади.	Островной В.В.	
Листопад	1.	Про виконання рішень попередньої наради.	Шептуха О.М.	
	2.	Про стан роботи закладів освіти району щодо обліку подальшого навчання та працевлаштування учнів 9-х класів, які здобули базову середню освіту та випускників 11(12) -х класів 2021 року.	Головний спеціаліст відділу освіти	
	3.	Про забезпеченість закладів освіти Дергачівської міської ради педагогічними кадрами у 2021/2022 навчальному році (за формою № 83-РВК).	Чуйко О.В.	
	4.	Про організацію та проведення новорічних, Різдвяних свят та зимових канікул у закладах освіти району. Про організацію роботи щодо участі дітей пільгового контингенту у благодійних святах до Дня Святого Миколая та Нового року.	Сафарова І.В.	

Грудень	1.	Про виконання рішень попередньої наради.	Шептуха О.М.	
	2.	Про роботу із запобігання дитячому травматизму та збереження здоров'я дітей під час новорічних свят та зимових канікул.	Матюшенко А.К.	
	3.	Про результати здійснення оперативного контролю за станом організації харчування учнів ЗЗСО та вихованців ЗДО району.	Сафарова І.В.	
	4.	Про результати перевірки дотримання у закладах освіти законодавства з охорони праці у 2021 році.	Матюшенко А.К.	
	5.	Про підсумку аналізу функціонування сайтів закладів освіти району.	Островной В.В.	

1.5. Нарadi із заступниками директорів, які опікуються освітнім та виховним процесом у закладах загальної середньої освіти

Термін виконання	Назва теми	Відповідальні	Відмітка про виконання
Лютий	1. Про реєстрацію випускників закладів загальної середньої освіти для участі у ЗНО-2021.	Головний спеціаліст відділу освіти	
	2. Про порядок вибору підручників 4, 8 класів.	Клочко Г.Г.	
	3. Про нормативно-правові та організаційні аспекти проведення атестації педагогічних працівників.	Чуйко О.В.	
	4. Про підсумки проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів, конкурсів ім. Т. Шевченка, П. Яцика, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН, інтелектуальних заходах різних рівнів	Головний спеціаліст відділу освіти	
Березень	1. Про нормативно-правові аспекти організованого закінчення 2020/2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9 та 11 (12) -х класів.	Головний спеціаліст відділу освіти	
	2. Про перевірку замовлень на виготовлення документів про освіту учнів 9 та 11 (12)-х класів.	Заступник начальника Управління	

	3. Про підсумки організації роботи з обдарованими та здібними учнями.	Головний спеціаліст відділу освіти	
Серпень	1. Про нормативно-правові та організаційні аспекти забезпечення освітнього процесу в 2021/2022 навчальному році.	Заступник начальника Управління	
	2. Про проведення свята «День знань» у закладах освіти громади.	Головний спеціаліст відділу освіти	
	3. Про стан забезпечення підручниками учнів ЗЗСО у 2021/2022 н.р.	Клочко Г.Г.	
	4. Про проведення I (зонального) туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2022».	Головний спеціаліст відділу освіти	
	5. Про участь учнів ЗЗСО у олімпіадах, конкурсах, інтелектуальних заходах різних рівнів.	Головний спеціаліст відділу освіти	
	6. Про формування статистичних звітів ЗЗСО в ІСУО.	Головний спеціаліст відділу освіти	
Грудень	1. Про порядок реєстрації учасників на пробне ЗНО-2022.	Головний спеціаліст відділу освіти	
	2. Про організацію та проведення новорічних та різдвяних свят у закладах загальної середньої освіти громади.	Сафарова І.В.	
	3. Про підсумки проведення II етапу всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів, конкурсів ім. Т. Шевченка, П. Яцика, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, інших інтелектуальних заходах	Головний спеціаліст відділу освіти	
	4. Про підготовку матеріалів до заповнення статистичного звіту за формою 85-к ЗДО громади.	Сафарова І.В.	
	5. Про результати роботи щодо охоплення дітей дошкільною освітою.	Сафарова І.В.	

1.6. Наради керівників закладів дошкільної освіти

Термін виконання	Питання, що розглядаються	Відповідальні	Відмітка про виконання
Січень 2021	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про підсумки роботи з профілактики дитячого травматизму у 2020 році. 3. Про підсумки роботи щодо організації харчування вихованців ЗДО упродовж 2020 року. Про встановлення вартості харчування дітей у ЗДО на 2021 рік рішенням сесії Дергачівської міської ради. 4. Про аналіз функціонування офіційних сайтів закладів дошкільної освіти. 5. Про функціонування закладів дошкільної освіти у 2021 році. 6. Різне - про номенклатуру справ; - про курси підвищення кваліфікації у 2021 році; - про порядок надання відпусток працівникам освіти.	Сафарова І.В. Матющенко А.К. Сафарова І.В. Островной В.В. Сафарова І.В. Чуйко О.В.	
Лютий	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про стан забезпечення продуктами харчування та продовольчою сировиною закладів дошкільної освіти у 2021 році. 3. Про аналіз відвідування та захворюваності вихованців. 4. Про організацію діяльності психологічної служби у закладах дошкільної освіти. 5. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО.	Сафарова І.В. Балюк В.В. Сафарова І.В. Головний спеціаліст Островной В.В.	
Березень	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про формування перспективної мережі закладів дошкільної освіти на новий 2020/2021 навчальний рік. 3. Про роботу у системі НАССР. 4. Про організацію роботи щодо цивільного захисту у закладах дошкільної освіти у 2021 році. 5. Про підсумки проведення I (міського) етапу конкурсу «Кращий	Сафарова І.В. Сафарова І.В. Матющенко А.К. Матющенко А.К. Сафарова І.В.	

	вихователь Харківщини» у 2021 році 6. Про стан роботи з охорони праці у ЗДО.	Матющенко А.К.	
Квітень	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про роботу закладів дошкільної освіти з організації харчування у першому кварталі. 3. Про захворювання та відвідування вихованців у першому кварталі. 4. Про аналіз функціонування офіційних сайтів закладів дошкільної освіти. 5. Про організацію проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти. 6. Про роботу із зверненнями громадян у I кварталі 2021 року. 7. Про підсумки II (обласного) етапу конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» у 2021 році.	Сафарова І.В. Матющенко А.К. Сафарова І.В. Сафарова І.В. Сафарова І.В. Островной В.В. Запорожський Р.О. Шептуха О.М. Сафарова І.В.	
Травень	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про організацію роботи щодо обліку дітей дошкільного віку на території Дергачівської міської ради. 3. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів дошкільної освіти. 4. Про підходи до формування річних планів роботи на 2021/2022 навчальний рік у ЗДО. 5. Про організацію оздоровлення у 2021 році. 6. Про підсумки атестації педагогічних працівників ЗДО у 2020/2021 навчальному році.	Сафарова І.В. Сафарова І.В. Сафарова І.В. Сафарова І.В. Сафарова І.В. Чуйко О.В.	
Червень	1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про підсумки проведення «Тижнів безпеки дитини» у закладах дошкільної освіти. 3. Про роботу із зверненнями громадян у II кварталі 2021 року. 4. Про аналіз захворюваності дітей за перший квартал 2021 року 5. Про організацію харчування вихованців ЗДО під час літнього	Сафарова І.В. Матющенко А.К. Шептуха О.М. Сафарова І.В. Сафарова І.В.	

	оздоровчого періоду, організація оздоровлення.		
Липень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про аналіз функціонування офіційних сайтів закладів дошкільної освіти. 3. Про формування мережі ЗДО на 2021/2022 навчальний рік. 4. Про аналіз виконання натуральних норм харчування у другому кварталі 2021 року та під час оздоровлення. 	Сафарова І.В. Островной В.В. Сафарова І.В. Сафарова І.В.	
Серпень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про огляд закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів у закладах загальної середньої освіти щодо готовності до нового навчального року. 3. Про виконання заходів щодо дотримання антикорупційного законодавства. 4. Про підготовку до серпневої педагогічної конференції. 	Сафарова І.В. Запорожський Р.О. Сафарова І.В. Головний спеціаліст Сафарова І.В.	
Вересень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про виконання натуральних норм харчування у ЗДО. 3. Про готовність ЗДО до нового опалювального сезону. 4. Про підсумки роботи щодо формування та затвердження мережі на 2021/2022 навчальний рік. 5. Про організацію і проведення медичних оглядів працівників закладів дошкільної освіти до початку нового навчального року. 6. Про проведення атестації педагогічних кадрів у 2021/2022 навчальному році. 	Сафарова І.В. Сафарова І.В. Запорожський Р.О. Сафарова І.В. Головний спеціаліст Чуйко О.В.	
Жовтень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про стан організації харчування у ЗДО, виконання грошових норм. 3. Про підсумки проведення обліку дітей дошкільного віку у 2021 році. 4. Про виконання заходів щодо охоплення дошкільною освітою дітей, які не відвідують ЗДО. 	Сафарова І.В. Балюк В.В. Головний спеціаліст Сафарова І.В.	
Листопад	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання доручень попередніх нарад. 2. Про наслідки оперативного вивчення організації харчування у ЗДО 	Сафарова І.В. Сафарова І.В.	

	3. Про забезпечення закладів дошкільної освіти району педагогічними кадрами у 2021/2022 навчальному році (за формою № 83- РВК).	Чуйко О.В.	
Грудень	<p>1. Про виконання доручень попередніх нарад.</p> <p>2. Про стан дотримання законодавства з охорони прав дитинства, соціального захисту дітей, впровадження інклюзивної освіти у освітній процес ЗДО.</p> <p>3. Про аналіз функціонування офіційних сайтів ЗДО.</p> <p>4. Про підготовку статистичної звітності за 2021 рік.</p> <p>5. Про наслідки перевірки ЗДО Держпродспоживслужбою ЗДО з питань НАССР.</p>	<p>Сафарова І.В. Матющенко А.О.</p> <p>Островной В.В. Сафарова І.В. Головний спеціаліст</p>	

1.7. Наради керівників закладів культури, молоді та спорту

Термін виконання		Питання, що розглядаються	Відповідальні	Відмітка про виконання
Серпень	Нарада для керівників та спеціалістів клубних закладів Дергачівської територіальної громади	1. Про методичну допомогу в організації документообігу клубного закладу. 2. Про підготовку та проведення культурно-мистецьких заходів до Дня села та Дня Незалежності України.	Одноволова І.В. Бондаренко В.В.	
	Нарада із керівниками спортивних установ	1. Про підготовку та проведення заходів в рамках відзначення Дня фізичної культури та спорту у населених пунктах територіальної громади та м. Дергачі. 2. Про підсумки проведення роботи спортивних установ за звітний період 2021 року	Марейкіна В.Л. Лещенко О.І. Семенченко В.А. Фурман А.М. Петрушко М.П. Дуднік Ю.В.	
Вересень	Круглий стіл з керівниками клубних закладів громади спільно з працівниками бібліотечної системи	1. Про здійснення обміну досвідом у віртуальному вимірі туристичної Дергачівської громади.	Марейкіна В.Л. Одноволова І.В. Дворніченко М.П.	
Вересень	Нарада з керівниками спортивних установ Дергачівської	1. Про проведення на території Дергачівської територіальної громади «Олімпійського тижня». 2. Про проведення спортивних змагань на території	Марейкіна В.Л. Головний	

	територіальної громади	громади у вересні – грудні 2021 року.	спеціаліст відділу	
Жовтень	Виїзна нарада для керівників клубних закладів Дергачівської територіальної громади	1. Про ефективні методи роботи на прикладах кращих клубних закладів громади»	Марейкіна В.Л. Клубні установи	
Листопад	Нарада для керівників та спеціалістів клубних закладів	1. Про творчий підхід до складання планів роботи на 2022 рік, формування звітності клубних закладів за 2021 рік. 2. Про проведення огляду-конкурсу клубних закладів «Естафета культури -2021». 3. Про проведення огляду театральних колективів.	Марейкіна В.Л. Одноволова І.В. Кузьменко Т.О. провідний методист КУ «Будинок культури Дергачівської міської ради»	
Листопад	Нарада для керівників та фахівців філій КЗ «Дергачівська публічна бібліотека»	1. Про традиційні та інноваційні аспекти планування та звітності бібліотек-філій громади. 2. Про формування книжкового фонду на 2022 рік.	Кантемир Л.Ф. Новикова З.М.	
Грудень	Нарада для керівників та спеціалістів клубних закладів	1. Про показники результативності роботи культурно-дозвілєвої діяльності, самодіяльної художньої творчості та декоративно-прикладного мистецтва клубних закладів громади за 2021 рік та завдання на 2022 рік. 2. Про стан протипожежної безпеки на об'єктах культури на території Дергачівської територіальної громади.	Одноволова І.В. Кузьменко Т.О. Матющенко А.К.	

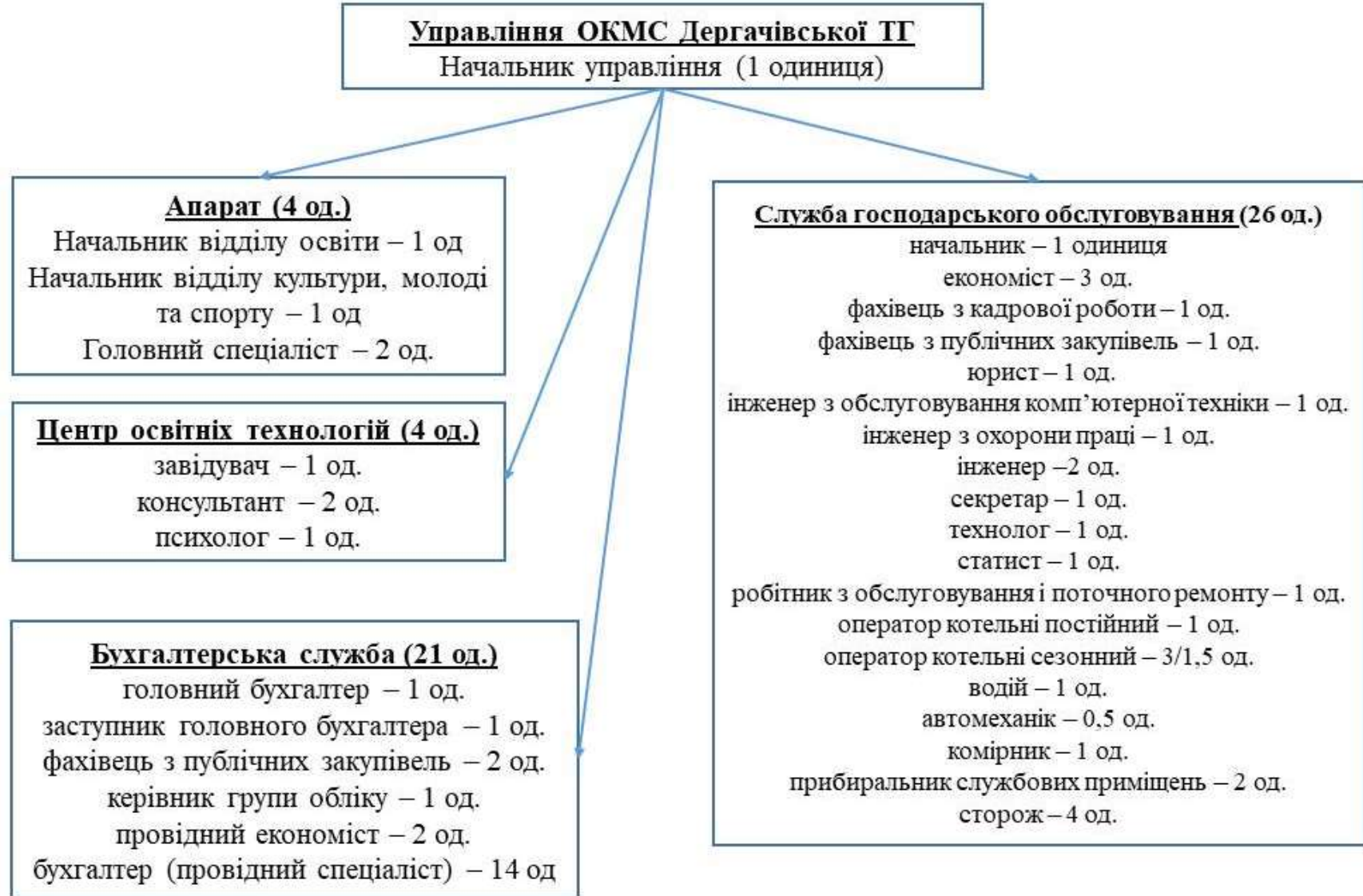
1.8. Народи із заступниками директорів з господарської роботи (завідувачами господарств) закладів освіти

Термін виконання	Питання, що розглядаються	Відповідальні	Відмітка про виконання
Квітень	1. План заходів для проведення ремонтних робіт на 2021 рік.	Петрик С.С.	
	2. Про проведення у 2021 році: - замір опору ізоляції; - обстеження, перевірки димових та вентиляційних каналів; - проведення лабораторних досліджень піску на гельмінти, дослідження рівня освітленості, показники мікроклімату та лабораторні дослідження питної води; - дератизації приміщень.	Запорожський Р.О.	
	3. Про забезпечення вимог діючого законодавства у закладах освіти, культури Дергачівської міської ради, Управлінні ОКМС для організації роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки праці. Щодо дотримання вимог безпеки під час ремонтних робіт	Матющенко А.К.	
	4. Про проведення весняного огляду технічного стану будівель, споруд, інженерних мереж закладів освіти.	Балаклицька О.О.	
	5. Про оновлення бази даних по джерелах теплопостачання до будівель закладів району. Про планування проведення перевірки приладів обліку у закладах освіти, культури Дергачівської міської ради, Управлінні ОКМС	Кузенко Л.О.	
	6. Про закінчення опалювального сезону, планування заходів по підготовці до опалювального сезону 2021/2022 навчального року.	Кузенко Л.О.	
Серпень	1. Про підсумки організації підготовки до нового 2021/2022 навчального року у аспекті господарської діяльності	Запорожський Р.О.	
	2. Про хід виконання робіт з підготовки систем теплопостачання до нового опалювального сезону 2021/2022 н.р.	Кузенко Л.О.	
	3. Про здійснення моніторингу за ходом капітальних ремонтів в закладах освіти.	Петрик С.С.	

Жовтень	1. Про планування ремонтних робіт, складання необхідної документації до бюджетного запиту на 2022 рік.	Петрик С.С	
	2. Про підготовку інформації щодо розвитку матеріально-технічної бази закладів освіти району.	Балаклицька О.О.	
	3. Про надання пропозиції щодо формування програми соціально-економічного та культурного розвитку Дергачівської міської ради на 2022 рік.	Петрик С.С. Балаклицька О.О	
	4. Про підготовку джерел теплопостачання до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 навчального року.	Кузенко Л.О.	
	5. Про проведення осіннього огляду технічного стану будівель та споруд.	Балаклицька О.О.	
	6. Про організацію роботи закладів Управління ОКМС Дергачівської міської ради у зимовий період. Комплекс профілактичних заходів щодо посилення протипожежного захисту освітніх об'єктів в осінньо-зимовий період 2021/2022.	Матющенко А.К.	
	4. Про оновлення бази даних щодо забезпеченості технологічним обладнанням харчоблоків та пралень в закладах освіти.	Петрик С.С.	
	5. Про здійснення заходів забезпечення пожежної та техногенної безпеки в закладах освіти, культури Дергачівської міської ради, Управлінні ОКМС та попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і пожежної безпеки в осінньо-зимовий період 2021-2022 років	Матющенко А.К.	

РОЗДІЛ II. Робота з кадрами

2.1. Структура Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради



2.2. Розподіл функціональних обов'язків апарату та керівників структурних підрозділів Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради

Дударєва Тетяна Анатоліївна – начальник Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради Харківського району Харківської області.

Забезпечує виконання покладених на Управління освіти, культури, молоді та спорту завдань щодо реалізації державної політики в галузі освіти у Дергачівській міській ради (далі - Управління);

-здійснює керівництво Управлінням, забезпечує виконання поставлених перед Управлінням завдань щодо реалізації державної політики у сфері освіти, культури, молоді та спорту;

- планує і координує діяльність Управління;

- організовує роботу Управління щодо його ефективної взаємодії з іншими виконавчими органами міської ради, відповідними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти щодо виконання завдань, покладених на Управління;

- забезпечує виконання поставлених перед Управлінням завдань щодо реалізації державної політики у сфері освіти;

- забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни в Управлінні;

- діє від імені Управління, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, громадянами без доручення;

- відкриває та закриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків відповідно до законодавства України, має право першого підпису на банківських документах;

- видає накази в межах своєї компетенції, організовує та контролює їх виконання;

- організовує підготовку проєктів нормативних актів із питань, що належать до повноважень Управління;

- затверджує посадові (робочі) інструкції працівників Управління, керівників підпорядкованих закладів освіти;

- затверджує положення про підрозділи Управління;

- вносить пропозиції щодо кошторису, граничної чисельності, фонду оплати праці працівників підвідомчих закладів освіти та внесення змін до підрозділів Управління;

- планує потребу в коштах на відповідний бюджетний рік, вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, що фінансуються за рахунок коштів бюджету Дергачівської міської ради Харківського району Харківської області, аналізує їх використання;

- розпоряджається коштами Управління в межах затвердженого кошторису;

- укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Управління, видає довіреності;

- готує та надає голові Дергачівської міської ради Харківського району Харківської області необхідні матеріали для інформування мешканців району щодо виконання рішень Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та інших питань, які стосуються діяльності Управління;

- призначає на посади та звільняє з посад працівників підрозділів Управління відповідно до вимог встановленого законодавства України;

- надає керівництву Дергачівської міської ради Харківського району Харківської області в межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення посадових осіб місцевого самоврядування Управління, своєчасного заміщення вакансій, заохочення та застосування заходів дисциплінарних стягнень;

- заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління відповідно до вимог встановленого законодавства України;

- веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог, розглядає в установленому порядку звернення громадян;

- інформує мешканців громади про виконання рішень Дергачівської міської ради Харківського району Харківської області та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації в межах своєї компетенції;

- застосовує заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- здійснює інші повноваження, відповідно до встановленого законодавства України, а також виконує завдання, визначені рішеннями Дергачівської міської ради Харківського району Харківської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови;

- опрацьовує документи, що містять службову інформацію з грифом «Для службового користування»;

- не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків;

- затверджує посадові інструкції працівників Управління, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та координує їх роботу;

- затверджує штатні розписи закладів управління освіти, культури, молоді та спорту;

- планує і координує діяльність Управління;

- організовує роботу Управління щодо його ефективної взаємодії з іншими виконавчими органами міської ради, відповідними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти щодо виконання завдань, покладених на Управління;
- забезпечує виконання поставлених перед Управлінням завдань щодо реалізації державної політики у сфері освіти;
- забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни в Управлінні;
- діє від імені Управління, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, громадянами без доручення;
- відкриває та закриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків відповідно до законодавства України, має право першого підпису на банківських документах;
- видає накази в межах своєї компетенції, організовує та контролює їх виконання;
- організовує підготовку проектів нормативних актів із питань, що належать до повноважень Управління;
- затверджує посадові (робочі) інструкції працівників Управління, керівників підпорядкованих закладів освіти;
- затверджує положення про підрозділи Управління;
- вносить пропозиції щодо кошторису, граничної чисельності, фонду оплати праці працівників підвідомчих закладів освіти та внесення змін до підрозділів Управління;
- планує потребу в коштах на відповідний бюджетний рік, вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, що фінансуються за рахунок коштів бюджету Дергачівської міської територіальної громади, аналізує їх використання;
- розпоряджається коштами Управління в межах затвердженого кошторису;
- укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Управління, видає довіреності;
- готує та надає голові Дергачівської міської ради Харківського району Харківської області необхідні матеріали для інформування мешканців громади щодо виконання рішень Дергачівської міської ради Харківського району Харківської області та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та інших питань, які стосуються діяльності Управління;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників підрозділів Управління відповідно до вимог законодавства України;
- надає керівництву міської ради в межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення посадових осіб місцевого самоврядування Управління, своєчасного заміщення вакансій, заохочення та застосування заходів дисциплінарних стягнень;

- заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління відповідно до вимог законодавства України;

- веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог, розглядає в установленому порядку звернення громадян;

- інформує мешканців району про виконання рішень Дергачівської міської ради Харківського району Харківської області та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації в межах своєї компетенції;

- застосовує заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- здійснює інші повноваження, відповідно до встановленого законодавства України, а також виконує завдання, визначені рішеннями Дергачівської міської ради Харківського району Харківської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови;

- опрацьовує документи, що містять службову інформацію з грифом «Для службового користування»;

- не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

Заступник начальника Управління - начальник відділу освіти Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради (далі – заступник начальника Управління) здійснює керівництво відділом освіти Управління, планує і координує його діяльність, організовує роботу щодо його ефективної взаємодії з відповідними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, щодо виконання завдань, покладених на Управління;

- здійснює в межах наданих повноважень Управління діяльністю закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, культури, молоді та спорту, підпорядкованих Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради щодо виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- аналізує стан дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, організовує і здійснює моніторинг виконання регіональних, обласних програм щодо розвитку освіти у закладах освіти;

- готує проекти наказів Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради, розпоряджень голови Дергачівської міської ради Харківського району Харківської області;

- вносить пропозиції щодо впорядкування мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- здійснює нормативне та інформаційне забезпечення діяльності закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- сприяє проведенню ліцензування освітньої діяльності, інституційного аудиту закладів освіти, веденню обліку і складанню звітів із цих питань у межах своєї компетенції;
- здійснює вивчення потреби та внесення пропозицій щодо створення закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, класів груп, заочною дистанційною формою навчання та створення умов для отримання повної та базової загальної середньої освіти екстерном;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України, законів України щодо функціонування української мови як державної в закладах та Управлінні освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради;
- забезпечує розгляд запитів на публічну інформацію, звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, які зумовили їх появу;
- здійснює особистий прийом громадян;
- організовує виконання закладами освіти нормативних і розпорядчих актів у галузі освіти;
- оприлюднює офіційну звітність та публічну інформацію відповідно до вимог законодавства України;
- уживає заходи для належного рівня адміністративної діяльності керівників закладів освіти та здійснює моніторинг якості й ефективності управлінських рішень керівників закладів освіти, дотримання установчих документів у межах повноважень;
- здійснює підготовку пропозицій щодо розподілу посадових обов'язків і повноважень між працівниками Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради;
- організовує замовлення, видачу та облік документів про освіту згідно з встановленим законодавством України;
- виконує за дорученням начальника інші обов'язки і повноваження;
- узагальнює пропозиції та формує річний план роботи Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради;
- здійснює контроль за його виконанням;
- координує роботу керівників закладів освіти з Дергачівської міської ради напрямів роботи в межах компетенції;

- не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків;

- здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

Є відповідальною за забезпечення пожежної безпеки, посадовою особою з цивільного захисту Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради, заступником голови атестаційної комісії II рівня при Управлінні освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради.

Є куратором КЗ «Дергачівський ліцей № 2» Дергачівської міської ради Харківської області, КЗ «Дергачівський ліцей № 4» Дергачівської міської ради Харківської області, КЗ «Прудянський ліцей» Дергачівської міської ради Харківської області, КЗ «Козачолопанський ліцей» Дергачівської міської ради Харківської області, КЗ «Токарівський ліцей» Дергачівської міської ради Харківської області, КЗ «Великопроходівський ліцей» Дергачівської міської ради Харківської області, КЗ «Ветеринарний ліцей» Дергачівської міської ради Харківської області.

Марєйкіна Валерія Леонідівна – начальник відділу культури, молоді та спорту Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради, здійснює керівництво відділом культури, молоді та спорту Управління, планує і координує його діяльність, організовує роботу щодо його ефективної взаємодії з відповідними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами культури, громадськими об'єднаннями громадян щодо виконання завдань, покладених на Управління культури та спорту, Положення про Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради, правила ділового етикету, ділову мову, володіти державною мовою.

Здійснює:

- в межах наданих повноважень Управління діяльністю закладів культури, спорту, підпорядкованих Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради щодо виконання закону України «Про культуру», виконання соціальних програм і заходів, спрямованих на забезпечення розвитку культури та культурно-мистецьких процесів, фізичної культури та спорту, соціального та правового захисту молоді, національно-патріотичного виховання.

- сприяє розвитку всіх видів спорту, визнаних в Україні, загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору;

- готує проекти наказів Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради;

- вносить пропозиції щодо впорядкування мережі закладів культури та спорту;

- здійснює нормативне та інформаційне забезпечення діяльності закладів культури та спорту;

- вивчає потреби та вносить пропозицій щодо залучення коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки культури, молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

- сприяє забезпеченню умов для розвитку інфраструктури у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини; вносить пропозиції щодо комплектування і використання бібліотечних фондів;
- проводить аналіз ринку туристичних послуг і подає відомості про розвиток туризму;
- проводить моніторинг стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку громади у сферах культури, молодіжної політики, фізичної культури та спорту;
- забезпечує підготовку і проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, організації фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення;
- здійснює моніторинг створених необхідних умов для вільного доступу до закладів культури і спорту осіб з особливими потребами та дотриманням правил безпеки під час проведення масових культурних, молодіжних та спортивних заходів;
- здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання; здійснює визначені законодавством заходи щодо кадрового забезпечення закладів культури на території Дергачівської міської ради.
- бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку громади;
- створює умови для розвитку професійного і аматорського вокального, музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, змістовного культурного дозвілля населення;
- координує роботу та надає організаційно-методичну допомогу закладам культури та установам фізичної культури і спорту, що знаходяться у комунальній власності Дергачівської міської ради.
- сприяє підготовці, підвищенню кваліфікації працівників клубних та бібліотечних закладів, викладачів музичної школи, проводить їх атестацію.
- надає пропозиції та порушує в установленому законом порядку клопотання щодо нагородження працівників державними нагородами, почесними званнями;
- забезпечує розгляд запитів на публічну інформацію, звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, які зумовили їх появу;
- організовує виконання закладами освіти нормативних і розпорядчих актів у галузі культури;
- оприлюднює офіційну звітність та публічну інформацію відповідно до вимог законодавства України;
- виконує за дорученням начальника Управління інші обов'язки і повноваження;
- координує роботу керівників закладів культури Дергачівської міської ради напрямів роботи в межах компетенції;

- не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків;
- здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

Головний спеціаліст відділу освіти Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради (далі – головний спеціаліст)

- організовує роботу щодо виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативних документів у галузі освіти в межах своєї компетенції;
- уживає заходи для належного рівня адміністративної діяльності керівників закладів освіти та здійснює моніторинг якості й ефективності управлінських рішень керівників закладів освіти, дотримання установчих документів у межах повноважень;
- забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України, законів України щодо функціонування української мови як державної в закладах та установах освіти;
- надає консультації щодо атестації педагогічних працівників ЗЗСО, ЗДО, ЗПО району;
- координує питання організації освітнього процесу закладів загальної середньої освіти щодо реалізації Концепції Нової української школи;
- здійснює нормативне та інформаційне забезпечення діяльності закладів загальної середньої в межах компетенції (облік руху учнів, правила прийому учнів до закладів загальної середньої освіти, облік відвідування учнями ЗЗСО навчальних занять);
- організовує ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають або перебувають на території Дергачівської міської ради;
- здійснює моніторинг за веденням обліку учнів закладами загальної середньої освіти;
- здійснює організаційно-управлінський супровід зовнішнього незалежного оцінювання;
- готує в межах компетенції та в установленому порядку надає статистичну звітність (звіт 77-РВК);
- здійснює оновлення Реєстру даних дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Дергачівської міської ради Харківського району Харківської області (далі – Реєстр), обробку даних учнів закладів загальної середньої освіти громади, звіряє їх з даними Реєстру та вносить до нього відповідні зміни і доповнення у разі потреби, контролює внесення до Реєстру даних руху учнів закладами загальної середньої освіти громади;
- здійснює нормативне та інформаційне забезпечення діяльності закладів загальної середньої та позашкільної освіти (нормативність освітнього процесу, організація навчання за інституційними та індивідуальними формами здобуття

освіти, ведення ділової документації, початок й закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації, зарахування, переведення та відрахування учнів, облік подальшого навчання та працевлаштування учнів, які завершили здобуття базової середньої та повної загальної середньої освіти);

- здійснює надання до Служби у справах дітей по Дергачівській міській ради Харківського району Харківської області, сектору ювенальної превенції, у разі коли місце навчання дитини не встановлено, наявні в Реєстрі дані дитини для провадження діяльності, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти;

- забезпечує розгляд запитів на публічну інформацію, звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, які зумовили їх появу;

- здійснює особистий прийом громадян;

- планує свою роботу згідно з річним планом Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради та поточною інформацією;

- проводить в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

- здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог;

- виконує за дорученням начальника Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради та його заступника інші обов'язки і повноваження;

- координує роботу заступників керівників закладів освіти району з напрямів роботи в межах компетенції;

- веде протоколи нарад заступників керівників з навчально-виховної роботи закладів загальної середньої освіти Дергачівської міської ради;

Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.

Є куратором КЗ «Дергачівський лицей № 1 імені Данила Бакуменка» Дергачівської міської ради Харківської області, КЗ «Дергачівський лицей № 3» Дергачівської міської ради Харківської області, КЗ «Безруківський лицей» Дергачівської міської ради Харківської області, КЗ «Слатинський лицей» Дергачівської міської ради Харківської області, КЗ «Русько-Лозівський лицей» Дергачівської міської ради Харківської області, КЗ «Цупівська гімназія» Дергачівської міської ради Харківської області.

Сафарова Ірина Вікторівна - головний спеціаліст відділу освіти Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради (далі – головний спеціаліст)

- здійснює нормативне та інформаційне забезпечення діяльності закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в межах компетенції;

- уживає заходи для належного рівня адміністративної діяльності керівників закладів освіти та здійснює моніторинг якості й ефективності управлінських рішень керівників закладів освіти, дотримання установчих документів у межах повноважень;

- здійснює нормативне та інформаційне забезпечення діяльності закладів дошкільної та загальної середньої освіти в межах компетенції (облік руху учнів, правила прийому учнів до закладів загальної середньої освіти, облік відвідування учнями ЗЗСО навчальних занять);

- готує в межах компетенції та в установленому порядку надає статистичну звітність про стан і розвиток освіти в районі (звіти ЗНЗ-1, ЗНЗ-2, 76-РВК і додатки до нього, 1-ЗСО);

- надає консультації щодо атестації педагогічних працівників ЗЗСО, ЗДО, ЗПО району;

- оприлюднює офіційну звітність та публічну інформацію відповідно до вимог законодавства України;

- здійснює організаційну роботу щодо виконання законів України «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції» та Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

- забезпечує в межах компетенції розгляд запитів на публічну інформацію, звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, які зумовили їх появу;

- організовує і проводить в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції;

- готує проекти наказів голови Дергачівської міської ради Харківського району Харківської області про закріплення за закладами загальної середньої освіти території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей шкільного віку й учнів (вихованців), крім встановлених законодавством України випадків;

- організовує ведення обліку дітей дошкільного віку, які проживають або перебувають на території Дергачівської міської ради; здійснює моніторинг за веденням обліку учнів закладами дошкільної освіти;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює координацію організації освітнього процесу закладів освіти щодо інклюзивного навчання;

- здійснює моніторинг роботи щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності і санітарного режиму в закладах освіти в межах наданих повноважень;

- вносить пропозиції щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти, здійснення відпочинкових та оздоровчих заходів;

- здійснює супровід організації харчування дітей у закладах освіти відповідно до встановлених норм;

- планує свою роботу згідно з річним планом Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради та поточною інформацією;
 - координує роботу керівників закладів освіти Дергачівської міської ради з напрямів роботи в межах компетенції;
 - координує взаємодію Управління освіти з батьківською радою Дергачівської громади;
 - веде протоколи нарад керівників закладів дошкільної освіти;
 - здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень відповідно до нормативних вимог;
 - виконує за дорученням начальника Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради інші обов'язки і повноваження.
- Є уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.
- Є куратором закладів дошкільної освіти.

Балюк Вікторія Василівна - головний бухгалтер Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради (далі – головний бухгалтер)

- забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, установлених Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», з урахуванням особливостей діяльності Управління і технології оброблення облікових даних;
- організовує роботу бухгалтерської служби, контроль завідображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;
- координує роботу підрозділів, служб і працівників щодо забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;
- уживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і реєстрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну;
- забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради, підписання її та подання в установлені строки користувачам;
- здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів Управління;
- бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня згідно з нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями;

- за погодженням із начальником Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань;

- здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним і ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів;

- організовує складання щомісячного бухгалтерського обліку, квартальних та річних бухгалтерських звітів (за результатами інвентаризації);

- контролює правильність відображення в інвентаризаційній відомості інвентаризаційних різниць (нестачі, надлишки), втрати та псування цінностей з обчисленням збитків;

- регулює розходження фактичної наявності цінностей з даними бухгалтерського обліку, що були виявлені під час інвентаризацій. Бере участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів; усунення непродуктивних витрат;

- вживає заходів щодо запобігання нестач, незаконного витрачання коштів і товарно-матеріальних цінностей, контролює подання в необхідних випадках матеріалів у слідчі і судові органи;

- веде роботу, яка направлена на забезпечення суворого додержання штатної, фінансової, касової дисципліни, кошторисів адміністративно-господарських та інших витрат, додержання законності з бухгалтерських балансів дебіторської заборгованості, недостач та інших витрат, стежить за зберіганням документів, оформленням і здаванням їх за встановленим порядком до архіву;

- бере участь у роботі з удосконалення і розширення сфери дії внутрішньогосподарського розрахунку, у розробленні раціональної планової та облікової документації, в організації впровадження засобів автоматизації обліково-обчислювальних робіт;

- забезпечує на основі даних, первинних документів і бухгалтерських записів, своєчасне складання бухгалтерської та податкової звітності подання її за встановленим порядком відповідним органом;

- надає методичну допомогу працівникам підрозділів освітніх закладів з питань бухгалтерського обліку, контролю, звітності та економічного аналізу;

- керує працівниками бухгалтерського обліку Управління й розподіляє між ними посадові завдання та обов'язки;

- знайомить працівників бухгалтерського обліку Управління із нормативно-методичними документами та інформаційними матеріалами, які стосуються їх діяльності, а також зі змінами в чинному законодавстві.

Запорожський Руслан Олександрович - начальник служби централізованого господарського обслуговування та закладів освіти, культури і спорту Дергачівської міської ради (далі – начальник служби господарського обслуговування)

- керує господарською діяльністю служби централізованого господарського обслуговування та закладів освіти, культури і спорту Дергачівської міської ради (далі – Заклади);
- забезпечує матеріальними цінностями, майном, меблями, інвентарем Управління;
- забезпечує Управління канцелярським приладдям, предметами господарського призначення;
- забезпечує своєчасну підготовку Закладів до початку навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період;
- здійснює поточний контроль за господарським обслуговуванням і належним технічним та санітарно-гігієнічним станом споруд, класів, навчальних кабінетів, майстерень, спортивних залів, житлових приміщень, іншого майна, харчоблоків та їдальні, а також інших приміщень Закладів у відповідності з вимогами норм і правил безпеки життєдіяльності;
- контролює раціональні витрати матеріалів закладів освіти, культури, молоді та спорту;
- керує роботою з благоустрою, озеленення і прибирання території Закладів;
- здійснює заходи щодо розширення господарської самостійності Закладів;
- забезпечує дотримання вимог охорони праці під час експлуатації будівель та інших приміщень Закладів, технологічного, енергетичного обладнання, яке розташоване в них, здійснює їх періодичний огляд і організовує їх поточний ремонт;
- забезпечує дотримання вимог при переміщенні вантажів, розвантажувальних робіт, експлуатації транспортних засобів на територіях Закладів;
- координує роботу щодо організації безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і у зворотному напрямку учнів (вихованців), педагогічних працівників (за потребою); використання Закладами закріпленого автотранспорту за цільовим призначенням та в порядку, передбаченому відповідними нормативно-правовими документами;
- забезпечує навчальні кабінети, майстерні, побутові, господарські та інші приміщення Закладів обладнанням та інвентарем, який відповідає вимогам правил і норм безпеки життєдіяльності, стандартам безпеки праці;
- здійснює моніторинг роботи Закладів щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та охорони праці, протипожежної безпеки і санітарного режиму в межах наданих повноважень;
- організовує проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок і електропроводки, пристроїв заземлення; здійснює періодичне випробовування і відповідає за підтвердження справності водонагрівальних та парових котлів, які працюють під тиском, балонів для зріджених газів та газів під тиском у відповідності з правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- організовує не менше як 1 раз на 3-5 років розробку інструкції з охорони праці для технічного персоналу;

- організовує навчання, проводить інструктажі на робочому місці (вступний і періодичний) технічного і обслуговуючого персоналу;
- забезпечує відповідно до поданих заявок постачання спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту для працівників, учнів Закладів;
- виконує розпорядження і доручення начальника Управління.

2.3. Запобігання та профілактика корупційних проявів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Проведення профілактично-роз'яснювальної роботи з посадовими особами, спрямованої на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	Постійно	Сафарова І.В.	Інформаційні матеріали	
2.	Розгляд питання щодо неприпустимості вчинення корупційних діянь на службових нарадах	I квартал, III квартал	Сафарова І.В.	Інформація на наради	
3.	Розгляд питання щодо неприпустимості вчинення корупційних діянь на колегії Управління, нарадах керівників закладів загальної середньої освіти	I квартал, III квартал	Сафарова І.В.	Довідка на колегію Управління, інформація на нараду керівників	
4.	Організація роботи щодо доведення вимог антикорупційного законодавства до підлеглих працівників під особистий підпис	Лютий 2021 року	Сафарова І.В.	Наказ	
5.	Забезпечення організаційної роботи щодо своєчасного надання посадовими особам Управління, а також особами, які вперше претендують на зайняття посад посадових	До 20 березня 2021 року	Сафарова І.В.	Декларації	

	службовців, декларацій про доходи, зобов'язання фінансового характеру та належне їм майно, в тому числі і за кордоном, щодо себе і членів своєї сім'ї за 2020 рік				
6.	Врахування дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» при проведенні щорічної оцінки виконання покладених на них обов'язків та завдань	Постійно	Сафарова І.В.	Вихідна інформація	
7.	Надання до Дергачівської міської ради Харківського району Харківської області оперативної інформацію щодо осіб, притягнутих судами до адміністративної відповідальності за корупційні діяння, та використання результатів аналізу з профілактичною метою та для вжиття необхідних заходів на засіданнях колегій, виробничих нарадах, зборах трудового колективу	Постійно	Сафарова І.В.	Вихідна інформація	
8.	Сприяння здійсненню організаційно-практичних заходів, спрямованих на забезпечення доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян без статусу юридичної особи до інформації про діяльність органів державної влади, їх посадових та службових осіб	Постійно	Сафарова І.В.	За окремим планом	
9.	Забезпечення функціонування, ведення та своєчасне оновлення сторінки сайту Управління освіти, культури, молоді та спорту щодо надання адміністративних	Постійно	Островний В.В. Шептуха О.М.	Інформація на офіційному сайті Управління	

	послуг, що міститимуть інформацію, необхідну для отримання таких послуг				
10.	Сприяння впровадженню кодексу поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави	Постійно	Дударєва Т.А.		
11.	Організація та проведення заходів з поширення знань про антикорупційне законодавство серед учасників освітнього процесу у закладах освіти району	II квартал, IV квартал	Сафарова І.В.	Інформація на колегію	
12.	Сприяння впровадженню системи антикорупційної освіти у закладах освіти, культури, молоді та спорту	Постійно	Сафарова І.В.		
13.	Забезпечення планування у закладах освіти, культури, молоді та спорту антикорупційних заходів та їх виконання	До 15.12.2021		Розділ плану	

2.4. Циклограма діяльності Управління освіти, культури, молоді та спорту

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення заходів
1.	Наради начальника Управління освіти, культури, молоді та спорту	Дударєва Т.І., керівники структурних підрозділів	щопонеділка
2.	Засідання колегії Управління освіти, культури, молоді та спорту	Дударєва Т.І.	1 раз на квартал
3.	Наради з керівниками закладів загальної середньої та позашкільної освіти	Дударєва Т.І.	1 раз на місяць, вівторок позапланові – за потребою
4.	Наради з керівниками дошкільних закладів освіти	Дударєва Т.І. Сафарова І.В.	1 раз на місяць, середа позапланові – за потребою
5.	Наради з керівниками закладів культури	Дударєва Т.І. Марейкіна В.Л.	1 раз на місяць, четвер позапланові – за потребою
6.	Наради із заступниками директорів, які опікуються освітнім та виховним процесом у закладах загальної середньої освіти	Заступник начальника Управління	1 раз на місяць
7.	Наради з заступниками керівників закладів освіти з господарської роботи (завгоспами)	Дударєва Т.І., Запорожський Р.О.	1 раз на місяць, п'ятниця позапланові – за потребою
8.	Робота зі зверненнями громадян	Шептуха О.М.	постійно
9.	Оновлення WEB-сайту Управління освіти, культури, молоді та спорту	Островной В.В.	постійно
10.	Організація та проведення прийому громадян з особистих питань начальником, заступником Управління освіти, культури, молоді та спорту	Дударєва Т.І., Марейкіна В.Л. Сафарова І.В., Запорожський Р.О.	згідно з графіком

2.5. Організація роботи Управління освіти, культури, молоді та спорту з кадрових питань

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка замовлення на молодих спеціалістів	До 25.01.2021	Чуйко О.В.	
2.	Надання звіту про зайнятість і працевлаштування інвалідів за формою № 10-ПІ до Фонду соціального захисту інвалідів	До 10.02.2021	Чуйко О.В.	
3.	Оформлення проектів документів на керівників закладів освіти щодо призначення на посади за строковим трудовим договором та продовження дії строкового трудового договору	Березень-квітень	Чуйко О.В.	
4.	Проведення тарифікації педагогічних працівників закладів освіти відповідно до Інструкції «Про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 № 102 (зі змінами і доповненнями)	Серпень-вересень	Винограденко О.В. Економісти	
5.	Підготовка та надання до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації статистичної звітності щодо кадрового складу Управління освіти, культури, молоді та спорту та закладів освіти за формою 83-РВК	До 20.10.2021	Чуйко О.В.	
6.	Формування банку даних вакансій педагогічних кадрів закладів освіти та працівників закладів культури, молоді та спорту	Щомісяця	Чуйко О.В.	
7.	Аналітична робота з питання роботи атестаційних комісій закладів освіти Дергачівської міської ради	Протягом року	Чуйко О.В.	
8.	Організація та проведення атестації педагогічних працівників атестаційною комісією II рівня при Управлінні освіти, культури, молоді та спорту	За окремим планом	Чуйко О.В.	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
9.	Підготовка проєктів наказів Управління освіти, культури, молоді та спорту з кадрових питань	У порядку надходження	Чуйко О.В.	
10.	Підготовка проєктів розпоряджень голови Дергачівської міської ради з кадрових питань	У порядку надходження	Чуйко О.В.	
11.	Облік, зберігання та заповнення трудових книжок особового складу Управління освіти, культури, молоді та спорту	Протягом року	Чуйко О.В.	
12.	Облік та ведення особових справ кадрового складу Управління освіти, культури, молоді та спорту, керівників закладів освіти та культури, молоді та спорту	Протягом року	Чуйко О.В.	
13.	Облік та ведення особистих карток за формою П-2 кадрового складу Управління освіти, культури, молоді та спорту, керівників закладів освіти та культури, молоді та спорту	Протягом року	Чуйко О.В.	
14.	Підготовка архівних довідок за запитом фізичних та юридичних осіб	У порядку надходження запитів	Чуйко О.В.	

2.6. Атестація педагогічних працівників освіти, культури, молоді та спорту з кадрових питань

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання
1.	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються, виконання плану роботи атестаційної комісії	Січень-березень, листопад-грудень	Чуйко О.В. Головний спеціаліст відділу освіти	Інформація. Методична рада	
2.	Прийом характеристик діяльності педагогічних працівників в міжатестаційний період. Надання експертних висновків до атестаційної комісії. Оформлення атестаційних документів.	До 01.03.2021	Головний спеціаліст відділу освіти Чуйко О.В.	Інформація. Протокол засідання атестаційної комісії	
3.	Прийом атестаційних документів (атестаційні листи, подання, витяги з наказу) від атестаційних комісій I рівня.	За 10 днів до засідання комісії	Чуйко О.В.	Інформація. Протокол засідання атестаційної комісії	
4.	Проведення засідань атестаційної комісії II рівня: - розгляд подань від закладів освіти; - повідомлення педагогічному працівнику рішення під підпис одразу після засідання; - видача педагогічному працівнику атестаційного листа; - ознайомлення педагогічного працівника з наказом	Березень-квітень	Чуйко О.В.	Протокол засідання атестаційної комісії. Наказ	
5.	Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації.	До 20.06.2021	Чуйко О.В.	Звіт Методична рада	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання
6.	Створення атестаційної комісії II рівня при Управлінні освіти, культури, молоді та спорту	До 20.09.2021	Чуйко О.В.	Наказ	
7.	Проведення засідання атестаційної комісії: - розподіл обов'язків; - розробка плану роботи; - вивчення нормативних документів	20.09.2021	Чуйко О.В.	Протокол засідання атестаційної комісії	
8.	Уточнення списків педагогічних працівників закладів освіти, які атестуються у 2022 році.	До 20.10.2021	Чуйко О.В.	Протокол засідання атестаційної комісії	
9.	Проведення засідання атестаційної комісії: - затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються атестаційною комісією II рівня; - розподіл членів комісії за педагогічними працівниками, які атестуються; - затвердження графіка атестації; - возгляд клопотань атестаційних комісій	20.10.2021	Чуйко О.В.	Протокол засідання атестаційної комісії	
10.	Розміщення матеріалів щодо атестації на сайті Управління освіти, культури, молоді та спорту	За потребою	Островной В.В. Чуйко О.В.	Інформація для розміщення на сайті	

Розділ 3. Управлінська та організаційна робота з закладами освіти щодо створення оптимальних умов для виконання завдань освіти

3.1. Організація роботи щодо виконання ст. 53 Конституції України, ст. 3 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту»

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання
Загальна середня освіта					
1	Контроль за щоденним відвідуванням дітьми закладів освіти	Щоденно	Сафарова І.В.	Інформація на нараду начальника Управління ОКМС	
2	Участь у Всеукраїнській акції Рейд «Урок»	Протягом року	Сафарова І.В.	Інформація на нараду із керівниками ЗЗСО	
3	Співпраця із Службою у справах дітей та відділом ювенальної превенції щодо сприяння в залученні до навчання учнів, які не відвідують заклади освіти без поважних причин	Протягом року (у разі потреби)	Сафарова І.В.	Інформація на нараду начальника Управління ОКМС (у разі потреби)	
4	Звіт про рух учнів протягом місяця	Щомісяця (до 05 числа наступного місяця)	Головний спеціаліст відділу освіти	Інформація до ДНіО ХОДА	
5	Звіт про рух учнів, про учнів, які прибули з-за кордону	Щомісяця (до 05 числа наступного місяця)	Головний спеціаліст відділу освіти	Інформація до ДНіО ХОДА	

		місяця)			
6	Інформація про зміни в мережі упродовж місяця	Щомісяця (до 05 числа наступного місяця)	Головний спеціаліст відділу освіти	Інформація до ДНіО ХОДА	
7	Інформація про учнів, яким організовано навчання за екстернатною формою навчання	До 10.10.2021	Заступник начальника Управління ОКМС	Інформація до ДНіО ХОДА	
8	Інформація про учнів, яким організовано навчання за сімейною формою навчання	Щомісяця (до 05 числа наступного місяця)	Головний спеціаліст відділу освіти	Інформація до ДНіО ХОДА	
9	Інформація про учнів, які прибули на навчання з зони ООС, Крим	Щомісяця (до 05 числа наступного місяця)	Головний спеціаліст відділу освіти	Інформація до ДНіО ХОДА	
10.	Підготовка проєкту наказу «Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування учнів 9-х, які здобули базову середню освіту, випускників 11-х класів 2020/2021 навчального року»	Квітень	Головний спеціаліст відділу освіти	Наказ	
11.	Узагальнення інформації про попередню мережу закладів загальної середньої освіти	До 25.06.2021	Головний спеціаліст відділу освіти	Інформація на нараду начальника Управління ОКМС	
12.	Інформація про набір учнів до 1-х класів	до 01.07.2021 до 01.08.2021	Головний спеціаліст відділу освіти	Інформація на нараду начальника	

			Сафарова І.В.	Управління ОКМС. інформація до ДНіО ХОДА	
13	Узагальнення інформації про навчання в ЗЗСО учнів, які проживають в інших районах міста, області	30.09.2021	Головний спеціаліст відділу освіти	Вихідна інформація до Департаменту освіти	
14	Узагальнення та надання до Департаменту науки і освіти ХОДА звітів загальноосвітніх навчальних закладів про кількість дітей шкільного віку за затвердженими формами: - інформація про кількість дітей, які приступили і не приступили до занять 1 вересня 2021/2022 навчального року в ЗЗСО та інформації про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання; - форма звітності № 77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку»	До 01.09.2021 До 19.09.2021	Головний спеціаліст відділу освіти Головний спеціаліст відділу освіти	Інформація до ДНіО ХОДА, на нараду начальника Управління ОКМС Звіт до ДНіО ХОДА	
15	Узагальнення інформації про учнів шкіл, які не приступили до навчання 1 вересня 2021 року без поважної причини	до 05.09.2021	Головний спеціаліст відділу освіти	Інформація до ДНіО ХОДА	
16	Формування груп продовженого дня у ЗЗСО	До 05.09.2021	Головний спеціаліст відділу освіти	Наказ	
17	Узагальнення інформації про мережу профільних, допрофільних класів за напрямками профілізації, спеціалізованих класів, класів поглибленого вивчення окремих	До 10.09.2021	Головний спеціаліст відділу освіти	Інформація до ДНіО ХОДА	

	предметів				
18	Узагальнення інформації про організацію підготовки дітей 5-річного віку до школи	До 20.09.2021	Сафарова І.В.	Інформація до ДНіО ХОДА	
19	Перевірка довідок з місць навчання учнів, які здобувають загальну середню освіту і мешкають за територіями обслуговування закладів освіти	До 25.09.2019	Головний спеціаліст відділу освіти	Інформація на нараду із керівниками ЗЗСО	
20	Узагальнення інформації про продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів	До 10.10.2021	Головний спеціаліст відділу освіти	Інформація до ДНіО ХОДА	
21	Аналіз роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2020/2021 навчального року	Жовтень	Головний спеціаліст відділу освіти	Наказ	
22	Аналіз роботи щодо забезпечення гарантованого права на освіту, охоплення навчанням дітей шкільного віку	Листопад	Сафарова І.В.	Інформація на нараду із керівниками ЗЗСО	
23	Узагальнення інформації за формою звіту про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів ЗНЗ (Форма № 1-ЗСО)	До 10.12.2021	Головний спеціаліст відділу освіти	Інформація до ДНіО ХОДА	
Дошкільна освіта					
24	Проведення експертизи діючої мережі ЗДО	Постійно	Сафарова І.В.	Інформація на нараду начальника Управління ОКМС, нараду керівників ЗДО	
25	Збереження мережі дошкільних навчальних закладів різних типів та форм власності	Постійно	Сафарова І.В.	Інформація на нараду керівників	

	відповідно до потреб населення і демографічних прогнозів			ЗДО	
26	Оновлення інформаційного банку даних обліку дітей дошкільного віку ЗДО, постійного поповнення даних шляхом використання інформаційних технологій.	Протягом року	Сафарова І.В.	Інформація на нараду начальника Управління ОКМС	
27	Створення умов для забезпечення 100-відсоткового охоплення дошкільною освітою дітей п'ятирічного віку: <ul style="list-style-type: none"> - здійснення соціально-педагогічного патронату; - робота консультативних пунктів при ЗДО; - робота груп з підготовки дітей старшого дошкільного віку при ЗЗСО; - робота гуртків при ЗПО 	Протягом року	Сафарова І.В.	Інформація на нараду керівників ЗДО	

3.2. Участь у реалізації державних, регіональних та міських програм у галузі освіти

№ з/п	Назва програми	Термін подання інформації	Відповідальні	Управлінське рішення, відмітка про виконання
<i>Міські програми</i>				
1.	Програма розвитку освіти в Дергачівській міській раді на 2021-2025 рр.		Дударєва Т.А.	
<i>Державні та регіональні програми</i>				
2.	Інформація про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2018 № 453 «Про затвердження Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року»	До 25.11.2021	Головний спеціаліст відділу освіти	Описовий звіт
3.	Інформація про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.04.2018 № 273 «Про затвердження Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року»	Щокварталу До 15.03.2021 До 15.06.2021 До 20.09.2021 До 15.12.2021	Головний спеціаліст відділу освіти	Описовий звіт
4.	Інформація про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 1335-р «Про затвердження Плану заходів з реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року»	Щокварталу До 15.03.2021 До 15.06.2021 До 20.09.2021 До 15.12.2021	Головний спеціаліст відділу освіти	Описовий звіт
5.	Інформація про виконання обласної програми розвитку освіти «Новий освітній простір Харківщини» на 2019-2023 роки (рішення Харківської обласної ради від 06 грудня 2018 року № 817-VII)	Щоквартально (до 15 числа місяця наступного за звітним періодом)	Головний спеціаліст відділу освіти	Описовий звіт

6.	Інформація про виконання антикорупційної програми обласної державної адміністрації, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 22.02.2019 № 59	Щоквартально до 5 числа місяця, що наступає за звітнім	Сафарова І.В.	Описовий звіт
7.	Інформація про виконання Регіональної Програми реформування системи інституційного догляду і виховання дітей у Харківській області на 2018 – 2026 роки	Щоквартально до 5 числа місяця, що наступає за звітнім	Головний спеціаліст відділу освіти	Описовий звіт
8.	Інформація про виконання Регіональної Програми національно-патріотичного виховання молоді на 2019-2023 роки	До 01.06.2021 До 01.12.2021	Головний спеціаліст відділу освіти	Описовий звіт
9.	Інформація про виконання програми економічного і соціального розвитку Харківської області на 2021 рік	Щоквартально до 5 числа місяця, що наступає за звітнім	Головний спеціаліст відділу освіти	Описовий звіт
10.	Інформація про виконання Розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 25.01.2019 № 10 «Про затвердження обласного плану заходів з реалізації Стратегії державної політики з питань здорового та активного довголіття населення на період до 2022 року».	До 22.12.2021	Головний спеціаліст відділу освіти	Описовий звіт
11.	Інформація про виконання Стратегії розвитку Харківської області на період 2021 – 2027 років та Плану заходів на 2021 – 2023 роки.		Заступник начальника відділу ОКМС	Описовий звіт

3.3. Профілактична робота із запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів та вихованців закладів освіти. Охорона життя та здоров'я учасників освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1.	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до закладів освіти та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	Упродовж року	Матющенко А.К.	Інформації, накази	
2.	Координація роботи закладів освіти щодо виконання вимог санітарного законодавства у закладах освіти Дергачівської міської ради	Упродовж року	Матющенко А.К. Сафарова І.В.	Інформації	
3.	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями/вихованцями закладів освіти Дергачівської міської ради, розгляд даного питання на апаратних нарадах Управління ОКМС Дергачівської міської ради, нарадах керівників закладів освіти, нарадах заступників заступниками директора з господарської роботи (завідувачами господарств)	Щоквартально до 5 числа	Матющенко А.К.	Звіти, протоколи нарад	
4.	Проведення заходів щодо доукомплектування закладів освіти засобами пожежогасіння	Упродовж року	Запрожський Р.О., Балюк В.В.	Інформація	
5.	Вивчення питання щодо дотримання у закладах освіти вимог до організації роботи з охорони праці	Лютий-грудень	Матющенко А.К.	Накази, довідки	
6.	Моніторинг проведення об'єктових тренувань учасниками освітнього процесу з відпрацювання дій по інструкції з питань евакуації з приміщень та будівлі закладу	Грудень	Матющенко А.К.	Звіти	
7.	Проведення Днів цивільного захисту та «Тижня безпеки дитини» у закладах освіти Дергачівської міської ради	Квітень-травень	Матющенко А.К.	Накази	
8.	Узагальнення інформації про стан роботи щодо запобігання всіх випадків дитячого травматизму за підсумками 2021/2022 навчального року	Червень	Матющенко А.К.	Довідки	

3.4. Організація харчування у закладах загальної середньої, дошкільної освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Забезпечення безкоштовним харчуванням: - учнів пільгових категорій; - учнів 1-4 класів; - молоком учнів 1 -х класів; - учнів у таборах відпочинку з денним перебуванням при закладах ЗЗСО	січень, вересень	Головний спеціаліст відділу освіти	наказ	
2	Забезпечення організації раціонального харчування з урахуванням віку і стану здоров'я учнів 5-11 класів	упродовж року	Головний спеціаліст відділу освіти	інформація на апаратну нараду	
3	Забезпечення організації дієтичного харчування для дітей, які його потребують	упродовж року	Головний спеціаліст відділу освіти	інформація на апаратну нараду	
4	Забезпечення організації харчування дітей у таборах відпочинку з денним перебуванням при закладах освіти	червень	Головний спеціаліст відділу освіти	інформація на апаратну нараду	
5	Забезпечення дотриманням санітарно-гігієнічних норм щодо організації харчування, оптимального режиму роботи їдалень	упродовж року	Головний спеціаліст відділу освіти	інформація на апаратну нараду	
6	Проведення оперативних перевірок щодо організації харчування у ЗЗСО, забезпечення	за окремим планом	Головний спеціаліст	довідка на апаратну	

	громадського контролю за роботою їдалень		відділу освіти	нараду, нараду керівників	
--	------------------------------------------	--	----------------	---------------------------------	--

Організація та контроль харчування у закладах дошкільної освіти

1	Забезпечення безкоштовним харчуванням вихованців пільгових категорій з розрахунку 100 % від вартості харчування на день	упродовж року	Головний спеціаліст відділу освіти	наказ	
2	Аналіз виконання натуральних норм харчування у ЗДО	упродовж року	Головний спеціаліст відділу освіти	Інформація на наради: начальника Управління, нараду керівників ЗДО	

Підвищення якості харчування вихованців та учнів

1	Контроль за асортиментом страв у ЗДО	постійно		Інформація на нараду керівників ЗДО	
2	Впровадження двотижневого меню та контроль за виконанням норм згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у закладах освіти та в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та продуктів підвищеної харчової і біологічної цінності	упродовж року	Головний спеціаліст відділу освіти	інформація	
3	Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування в ЗДО	постійно	Головний спеціаліст відділу освіти	Інформація на нараду керівників	

	безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів			ЗДО	
4	Забезпечення організації підготовки харчоблоків закладів дошкільної освіти та шкільних їдалень до початку нового навчального року	серпень		Інформація на нараду начальника Управління	
5	Забезпечення утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків ЗДО та ЗЗСО у робочому стані	постійно		інформація	
6	Контроль за веденням документації з організації харчування учнів ЗЗСО, харчування учнів 1-4-х класів, учнів пільгових категорій відповідальними за організацію харчування	за окремим планом	Головний спеціаліст відділу освіти	Інформація на нараду начальника Управління	
7	Контроль за охопленням харчуванням вихованців ГПД	постійно	Головний спеціаліст відділу освіти	Інформація на наради: начальника Управління, нараду керівників ЗЗСО	

3.5. Організація медичного обслуговування та дотримання санітарного законодавства

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
Організаційні заходи					
1.	Провести аналіз стану здоров'я учнів за результатами поглибленого медичного огляду за 2020/2021 н.р.	травень-червень	Заступник начальника Управління - начальник відділу освіти	інформація	
2.	Надати рекомендації щодо розробки плану заходів, спрямованих на поліпшення показників здоров'я учнів на 2021 рік	січень	Головний спеціаліст відділу освіти	рекомендації	
3.	Тримати на контролі оснащення медичних та кабінетів необхідним медичним обладнанням	постійно	Головний спеціаліст відділу освіти	інформація	
4.	Проведення нарад з відповідальними за організацію роботи з медичного обслуговування дітей та працівників у ЗЗСО	вересень, квітень	Головний спеціаліст відділу освіти	протокол	
5.	Координація роботи з медичними установами та Держпродспоживслужбою проведення медичних оглядів працівників закладів освіти	січень	Заступник начальника відділу ОКМС	інформація	

3.6. Підготовка і проведення відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків улітку 2021 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання
1.	Підготовка попередньої інформації щодо планування роботи з оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2021 року	Лютий 2021 року	Сафарова І.В.	Інформація на нараду начальника Управління ОКМС, нараду керівників ЗЗСО	
2.	Збір інформації щодо попередньої дислокації дитячих закладів відпочинку	Квітень 2021 року	Сафарова І.В.	Інформація	
3.	Узагальнення оперативної інформації про підготовку до оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків улітку 2021 року	Квітень, травень 2021 року	Сафарова І.В.	Наказ. Інформація	
4.	Проведення наради для відповідальних у ЗЗСО за оздоровлення та відпочинку учнів	Травень 2021 року	Сафарова І.В.	Матеріали наради	
5.	Підготовка наказів: <ul style="list-style-type: none"> - Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей улітку 2021 року. - Про вивчення стану організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей улітку 2021 року. - Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення учнів та вихованців навчальних закладів району влітку 2021 року. 	Травень 2021 року Травень 2021 року Вересень 2021 року	Сафарова І.В.	Наказ Наказ Наказ	
6.	Організація та проведення об'їзду закладів	Травень 2021	Єфіменко З.О.,	Маршрут	

	освіти, на базі яких функціонуватимуть дитячі заклади відпочинку	року	Сафарова І.В.	об'їзду	
7.	Координація роботи закладів освіти щодо складання актів приймання дитячих закладів відпочинку	Травень 2021 року	Сафарова І.В.	Акти	
8.	Вивчення стану організації роботи дитячих закладів відпочинку	Червень 2021 року	Сафарова І.В.	Протоколи	
9.	Складання звіту про роботу дитячих закладів оздоровлення та відпочинку та інші види оздоровлення	Червень-липень 2021 року	Сафарова І.В.	Звіти, інформація	
10.	Моніторинг організації оздоровлення дітей у ЗДО району	Червень-серпень 2021 року	Сафарова І.В.	Інформація	
11.	Підготовка статистичної звітності про оздоровлення та відпочинок дітей улітку 2021 року	Серпень 2021 року	Сафарова І.В.	Звіти, інформація	
12.	Узагальнення інформації про підсумки роботи з оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2021 року	До 05.09.2021	Сафарова І.В.	Звіти	
13.	Здійснення розрахунків проєкту витрат бюджетних коштів на потреби оздоровлення учнів улітку 2022 року	Вересень-листопад 2021 року	Сафарова І.В.	Проєкт витрат	
14.	Підготовка підсумкових матеріалів на нараду керівників закладів загальної середньої, дошкільної освіти щодо проведення оздоровчої кампанії - 2021	Вересень 2021 року	Сафарова І.В.	Довідка на нараду керівників ЗЗСО, ЗДО	

3.7. Управлінська діяльність щодо розвитку дошкільної освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Проведення експертизи діючої мережі ЗДО	Постійно	Сафарова І.В.	Інформація	
2.	Збереження мережі ЗДО різних типів відповідно до потреб населення району і демографічних прогнозів	Упродовж року	Сафарова І.В.	Інформація	
3.	Оновлення банку даних обліку дітей дошкільного віку у кожному ЗДО, постійного поновлення даних шляхом використання інформаційних технологій	Упродовж року	Сафарова І.В.	Інформація	
4.	Створення умов для забезпечення 100-відсоткового охоплення дошкільною освітою дітей п'ятирічного віку	Упродовж року	Сафарова І.В.	Інформація	
5.	Поетапне оновлення технологічного обладнання для харчоблоків та прального обладнання для закладів дошкільної освіти	Упродовж року	Сафарова І.В.	Інформація	
6.	Організація моніторингу стану забезпеченості меблями закладів освіти та придбання меблів	Упродовж року	Сафарова І.В.	Інформація	
7.	Постійне оновлення сторінки «Дошкільне виховання» на офіційному сайті Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради	Упродовж року	Сафарова І.В.	Інформація на сайт	
8.	Організація роботи щодо внесення змін до статутів ЗДО	У разі необхідності	Сафарова І.В.	Інформація	
9.	Внесення змін до бази даних педагогів, які проходять підвищення кваліфікації на	Січень, вересень 2021	Сафарова І.В.	Інформація	

	курсах при КВНЗ «ХАНО» у поточному навчальному році	року			
10.	Забезпечення проведення у ЗДО практичних занять для слухачів курсів підвищення кваліфікації педагогів при КВНЗ «ХАНО»	За планом КВНЗ «ХАНО»	Сафарова І.В.		
11.	Підведення підсумків моніторингових досліджень діяльності закладів дошкільної освіти за різними напрямками їх функціонування	Травень-червень 2021 року	Сафарова І.В.	Довідка на нараду керівників	
12.	Розробка планів роботи методичних об'єднань педагогів району на 2021/2022 навчальний рік	До 06.09.2021	Сафарова І.В.	Плани РМО	
13.	Організація свята з нагоди Всеукраїнського свята працівників дошкільної галузі «Дня дошкілля»	Вересень 2021 року	Сафарова І.В.	План	
14.	Організація та проведення І (міського) туру обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» у 2021 році	Січень-березень 2021 року	Сафарова І.В.	Наказ, матеріали проведення	

3.8. Соціальний захист дітей і підлітків

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання
1.	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до ЗЗСО та роз'яснення нормативно-правових документів з питань охорони прав та соціального захисту дітей пільгових категорій	Протягом року	Сафарова І.В.	Інформація на нараду із заступниками директорів з ВР	
2.	Координація роботи закладів освіти щодо своєчасного виявлення та постановка на облік дітей, які потребують соціальної підтримки	Протягом року	Сафарова І.В.	Списки, інформації	
3.	Запровадження ефективних форм роботи з дітьми-	Протягом	Сафарова І.В.	Відповідні	

	сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, з метою їх соціального захисту, поліпшення рівня життя, створення належних умов для фізичного та духовного розвитку, підготовки до самостійного життя	року		матеріали	
4.	Організація своєчасних виплат, передбачених встановленим законодавством, державної соціальної допомоги дітям пільгових категорій	Протягом року	Балюк В.В.	Відповідні матеріали	
5.	Організація роботи щодо забезпечення Єдиними квитками дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Чуйко О.В.	Замовлення	
6.	Організація закладами освіти безкоштовного харчування, оздоровлення та відпочинку у літній період для дітей пільгового контингенту	Протягом року	Сафарова І.В.	Відповідні матеріали	
7.	Проведення новорічних свят, заходів до Міжнародного дня захисту дітей для соціально-незахищених категорій	Січень, червень, грудень	Сафарова І.В.	Графік	
8.	Оновлення банку даних дітей пільгових категорій, які навчаються (виховуються) у закладах освіти	Січень, вересень	Сафарова І.В.	Акти, списки	
9.	Проведення наради з відповідальними за організацію роботи з соціального захисту дітей	Вересень	Сафарова І.В.	План, протокол	

3.9. Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення у 2021 році зовнішнього незалежного оцінювання

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Забезпечення оперативного інформування	Упродовж	Заступник	Інформація на	

	закладів загальної середньої освіти району з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року	року	начальника Управління	наради керівників ЗЗСО	
2.	Підготовка та висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання у 2021 році на офіційному сайті Управління освіти	Упродовж року	Заступник начальника Управління, Островной В.В.	Інформація на сайті	
3.	Контроль за станом інформаційно-роз'яснювальної та організаційно-методичної роботи закладів загальної середньої освіти району з питань підготовки випускників до пробного тестування та до зовнішнього незалежного оцінювання	Упродовж року	Заступник начальника Управління	Інформація на наради керівників ЗЗСО	
4.	Сприяння реєстрації випускників на пробне тестування	Січень 2021	Заступник начальника Управління	Інформація на наради керівників ЗЗСО та заступників директора з НВР	
5.	Оновлення банку даних старших інструкторів та старших інструкторів, які вперше будуть працювати на пунктах тестування	До 15.02.2021	Заступник начальника Управління	Звіти до ДО ХМР, ХРЦОЯО	
6.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи у закладах загальної середньої освіти району щодо проведення пробного тестування	Упродовж року	Єфіменко З.О.	Листи до ЗЗСО	

7.	Сприяти реєстрації випускників на основну сесію ЗНО-2021	Згідно з термінами, визначеними МОН України	Єфіменко З.О.	Листи до ЗЗСО, звіти до ХРЦОЯО	
8.	Організація та проведення підготовки старших інструкторів, які вперше будуть працювати на пунктах тестування та перепідготовки старших інструкторів, які вже працювали на пунктах тестування	Лютий-квітень 2021 року	Єфіменко З.О.	Звіти до ХРЦОЯО	
9.	Забезпечення участі випускників у складанні ЗНО-2021 на базі визначених пунктів тестування	Травень-червень 2021 року	Єфіменко З.О., керівники закладів освіти	Наказ	
10.	Участь у організаційно-методичних заходах, що проводяться ДНіО ХОДА та ХРЦОЯО з питань підготовки та проведення ЗНО-2021 і забезпечення своєчасного виконання заходів, що входять до компетенції УОКМС	Лютий-жовтень 2021 року	Єфіменко З.О.		
11.	Забезпечення проведення основної сесії ЗНО-2021 на базі ЗВО м. Харкова.	Червень	Єфіменко З.О.	Наказ	
12.	Проведення моніторингу результатів ЗНО-2021	Вересень-листопад 2021 року	Єфіменко З.О.	Довідка	

3.10. Організація спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи у 2021 році

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Культурно-мистецькі заходи до Дня Соборності України	22 січня	Марейкіна В.Л. Фурман А.М. Семенченко В.А.	

			Петрушко М.П.	
2.	Нарада для керівників спортивних установ Дергачівської міської ради	лютий	Марейкіна В.Л. Дуднік Ю.В. Семенченко В.А. Фурман А.М. Петрушко М.П. Галашко О.І.	
3.	Відкрита Першість Дергачівської територіальної громади з футзалу серед дорослих	березень	Марейкіна В.Л. Фурман А.М. Семенченко В.А.	
4.	Відбіркові змагання команд Дергачівської ТГ до Зональних змагань з футзалу обласної Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування Харківської області	березень	Марейкіна В.Л. Дуднік Ю.В.	
5.	Зональні змагання з футзалу обласної Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування Харківської області	березень	Марейкіна В.Л. Дуднік Ю.В.	
6.	Спортивні змагання у рамках проведення культурно-мистецького заходу «Широка Масляна»	14.03.2021	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А. Фурман А.М. Лещенко О.І.	
7.	Проведення змагань Дергачівської ТГ з волейболу серед жіночих команд	березень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
8.	Участь у Обласній Спартакіаді серед громад Харківської області з шашок	квітень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
9.	Відкрита Першість територіальної громади з волейболу серед молоді	квітень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
10.	Відбіркові змагання з шахів спортсменів		Марейкіна В.Л.	

	Дергачівської ТГ до обласної Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування Харківської області	квітень	Михайліченко В.А.	
11.	Навчально-тренувальний збір та участь у Всеукраїнській Першості ГО ВФСТ «Колос» з футзалу	квітень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
12.	Участь спортсменів Дергачівської ТГ з шахів у обласній Спартакіаді з видів спорту серед органів місцевого самоврядування Харківської області	квітень	Марейкіна В.Л. Михайліченко В.А.	
13.	Участь спортсменів ДЮСШ «Колос» у Всеукраїнській Першості ГО ВФСТ «Колос» з футболу	01-05.04.2021	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
14.	Відкритті змагання з футболу серед дітей «Dergachi Cup – 2021»	03.04.2021 10.04.2021 17.04.2021	Марейкіна В.Л. Дуднік Ю.В. Норик А.О.	
15.	Нарада для керівників спортивних установ Дергачівської міської ради	09.04.2021	Марейкіна В.Л. Дуднік Ю.В. Семенченко В.А. Фурман А.М. Петрушко М.П. Галашко О.І.	
16.	Проведення зональних змагань обласної Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування Харківської області	10.04.2021	Марейкіна В.Л. Дуднік Ю.В.	
17.	Участь ГО ВФСТ «Колос» у спартакіаді «Хто ти майбутній олімпієць?»	квітень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
18.	Участь у фінальних змаганнях з футзалу на Першість ГО ВФСТ «Колос»	уточнюється	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	

19.	Участь спортивних установ у Акції «За чисте довкілля»	квітень-травень	Марейкіна В.Л. Дуднік Ю.В. Семенченко В.А. Фурман А.М. Петрушко М.П. Галашко О.І.	
20.	Відкритий кубок ГО ВФСТ «Колос» зі стрітболу серед чоловіків	18.04.2021	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
21.	Відкрита Першість м. Харкова з футболу серед дитячо-юнацьких спортивних закладів (11х11)	18.04.2021	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
22.	Участь команди Дергачівської ТГ в обласних змаганнях з допризовної молоді	квітень	Марейкіна В.Л. Галашко О.І.	
23.	Участь у обласному турнірі з боксу	уточнюється	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
24.	Участь у Чемпіонаті Харківської області з боксу	уточнюється	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
25.	Участь у Чемпіонаті України з гирьового спорту	уточнюється	Марейкіна В.Л. Галашко О.І.	
26.	Участь у Чемпіонаті області з гирьового спорту	уточнюється	Марейкіна В.Л. Галашко О.І.	
27.	Участь у Кубку України з гирьового спорту	уточнюється	Марейкіна В.Л. Галашко О.І.	
28.	Кубок Виклику та Супер-Кубок територіальної громади з футболу серед дорослих	травень	Марейкіна В.Л. Дуднік Ю.В.	
29.	Відкрита Першість територіальної громади з художньої гімнастики серед дітей	травень	Марейкіна В.Л. Лещенко О.І.	
30.	Участь у обласному Чемпіонаті з	травень	Марейкіна В.Л.	

	волейболу чоловічої команди Дергачівської ТГ		Семенченко В.А.	
31.	Участь команди Дергачівської ТГ у обласних змаганнях «Тато, мамо, я – спортивна сім'я»	травень	Марейкіна В.Л. Галашко О.І.	
32.	Відкриті змагання територіальної громади з баскетболу серед чоловіків	травень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
33.	Змагання на призи ДГО ВФСТ «Колос» з боксу серед юнаків	травень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
34.	Змагання Дергачівської ТГ зі стрітболу серед чоловіків	травень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
35.	Культурно-мистецькі та спортивні заходи до Дня Європи в Україні	травень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А. Фурман А.М. Петрушко М.П.	
36.	Участь у Флешмобі «Чарівна краса вишиванки»	травень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А. Фурман А.М. Петрушко М.П.	
37.	Культурно-мистецькі та спортивні заходи до Міжнародного Дня захисту дітей	червень	Марейкіна В.Л. Фурман А.М. Семенченко В.А. Петрушко М.П.	
38.	Відкриті змагання територіальної громади до Дня Конституції України з масових видів спорту	червень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А. Фурман А.М. Петрушко М.П.	
39.	Участь у першості м. Харкова з футболу вихованців ДЮСШ «Колос»	червень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
40.	Участь у Чемпіонаті області з волейболу	червень	Марейкіна В.Л.	

	серед жінок		Семенченко В.А.	
41.	Культурно-мистецькі та спортивні заходи до Дня молоді	червень	Марейкіна В.Л. Фурман А.М. Лещенко О.І. Семенченко В.А. Петрушко М.П.	
42.	Проведення Чемпіонату Дергачівської ТГ з пляжного волейболу серед чоловіків	червень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
43.	Культурно-мистецькі заходи до Дня Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни	червень	Марейкіна В.Л. Дуднік Ю.В. Семенченко В.А. Фурман А.М. Петрушко М.П. Галашко О.І.	
44.	Культурно-мистецькі заходи до Дня Конституції України	червень	Марейкіна В.Л. Дуднік Ю.В. Семенченко В.А. Фурман А.М. Петрушко М.П. Галашко О.І.	
45.	Заходи територіальної громади до Олімпійського Дня	червень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А. Фурман А.М. Петрушко М.П.	
46.	Відкриті змагання територіальної громади з пляжного волейболу серед жінок та чоловіків	липень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
47.	Участь у Всеукраїнських сільських іграх з футболу ГО ВФСТ «Колос» «Золотий Колосок»	липень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	

48.	Проведення Чемпіонату Дергачівської ТГ з пляжного волейболу серед жінок	липень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
49.	Участь команд Дергачівської ТГ зі стрітболу у Чемпіонаті м. Харкова «Streetball Challenge 1.1.6.» серед чоловіків	липень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
50.	Нарада для керівників спортивних установ Дергачівської міської ради	серпень	Марейкіна В.Л. Дуднік Ю.В. Семенченко В.А. Фурман А.М. Петрушко М.П. Галашко О.І.	
51.	Спортивні змагання з масових видів спорту до Дня незалежності України	серпень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А. Фурман А.М. Петрушко М.П.	
52.	Спортивні змагання до Дня Державного Прапора України	серпень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А. Фурман А.М. Петрушко М.П.	
53.	Культурно-мистецькі заходи до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	серпень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А. Фурман А.М. Петрушко М.П.	
54.	Проведення спортивних змагань у рамках культурно-мистецької акції «Україна – це ми» до 30-ї річниці Незалежності України	серпень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А. Фурман А.М. Петрушко М.П.	
55.	Заходи на території Дергачівської ТГ до Дня фізичної культури та спорту	вересень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	

			Дуднік Ю.В. Фурман А.М. Лещенко О.І. Петрушко М.П.	
56.	Участь у першості м. Харкова з футболу вихованців ДЮСШ «Колос»	вересень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
57.	Культурно-мистецькі заходи з нагоди Всесвітнього дня туризму та Дня туризму в Україні	вересень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А. Фурман А.М. Петрушко М.П.	
58.	Змагання з легкої атлетики у рамках проведення обласної Спартакиади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування	вересень	Марейкіна В.Л. Фурман А.М. Семенченко В.А.	
59.	Участь у обласній спартакиаді з легкої атлетики у рамках проведення обласної Спартакиади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування	вересень	Марейкіна В.Л. Фурман А.М. Семенченко В.А.	
60.	Проведення відбіркових змагань з важкої атлетики серед спортсменів Дергачівської ТГ у рамках проведення обласної Спартакиади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування	вересень	Марейкіна В.Л. Фурман А.М. Семенченко В.А.	
61.	Участь у обласній спартакиаді з важкої атлетики у рамках проведення обласної Спартакиади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування	вересень	Марейкіна В.Л. Фурман А.М. Семенченко В.А.	
62.	Нарада для керівників спортивних установ Дергачівської міської ради	жовтень	Марейкіна В.Л. Дуднік Ю.В. Семенченко В.А.	

			Фурман А.М. Петрушко М.П. Галашко О.І.	
63.	Тематичний культурно-освітній захід до Дня захисника України та Дня українського козацтва	жовтень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А. Фурман А.М. Петрушко М.П.	
64.	Спортивні змагання у рамках культурно-освітнього заходу до Дня захисника України та Дня українського козацтва	жовтень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А. Фурман А.М. Петрушко М.П.	
65.	Проведення відбіркових змагань з гирьового спорту серед спортсменів Дергачівської ТГ у рамках проведення обласної Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування	жовтень	Марейкіна В.Л. Галашко О.І.	
66.	Участь спортсменів Дергачівської ТГ у обласних змагань з гирьового спорту у рамках проведення обласної Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування	жовтень	Марейкіна В.Л. Галашко О.І.	
67.	Проведення відбіркових змагань спортсменів Дергачівської ТГ з настільного тенісу у рамках проведення обласної Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування	жовтень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
68.	Участь спортсменів Дергачівської ТГ у обласних змаганнях з настільного тенісу у рамках проведення обласної Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого	жовтень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	

	самоврядування			
69.	Спортивні змагання у рамках культурно-мистецького заходу до Дня Гідності та Свободи	листопад	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А. Фурман А.М.	
70.	Участь у Чемпіонаті Харкова з волейболу серед жінок та чоловіків	листопад	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
71.	Участь у першості м. Харкова з футболу вихованців ДЮСШ «Колос»	листопад	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
72.	Спортивні змагання у рамках відзначення Дня Збройних Сил України	грудень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А. Фурман А.М.	
73.	Змагання на Кубок Дергачівського міського голови з баскетболу серед чоловіків на території Дергачівської ТГ	грудень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
74.	Новорічний турнір з футзалу серед дітей	грудень	Марейкіна В.Л. Фурман А.М. Семенченко В.А.	

Розділ 4. Організаційно-методичне забезпечення освітньої діяльності закладів освіти

Методична тема: «Модернізація змісту освітньої діяльності закладів освіти в умовах децентралізації»

Виходячи з методичної теми, визначені пріоритетні завдання:

- створення належних та комфортних умов для навчання, виховання та оздоровлення, повноцінної соціалізації та активного залучення учнів до життя суспільства;
- підвищення якості освіти, оновлення змісту й осучаснення технологій навчання;
- впровадження інноваційних проєктів, спрямованих на оновлення форм, методів і технологій навчання та виховання обдарованих учнів в умовах Нової української школи;
- підвищення рівня професійної компетентності педагогів щодо виявлення та розвитку обдарованих дітей;
- розвиток системи інклюзивного навчання;
- розвиток здоров'язберігаючого освітнього середовища;
- зміцнення навчально-матеріальної бази закладів освіти;
- оновлення засобів, форм і методів національно-патріотичного виховання, вивчення та поширення кращого педагогічного досвіду в цьому напрямі роботи;
- розвиток і вдосконалення системи учнівського самоврядування;
- розширення складу суб'єктів виховання, посилення їхньої співпраці в межах єдиного освітнього простору Дергачівської міської ради.

4.1. Циклограма щомісячної діяльності Управління освіти, культури, молоді та спорту щодо організації і проведення методичної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін та час проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Методична рада при Управлінні освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради	не рідше, як 4 рази на рік згідно з графіком п'ятниця о 10.00 год	Головний спеціаліст відділу освіти	
2.	Засідання керівників методичних об'єднань педпрацівників закладів освіти Дергачівської міської ради	3 рази на рік згідно з графіком понеділок о 10.00 год	Головний спеціаліст відділу освіти	
3.	Засідання фахових методичних об'єднань педагогічних працівників	2-4 рази на рік згідно з графіком о 10.00 год	Головний спеціаліст відділу освіти	
4.	Семінари для керівників закладів загальної середньої освіти	двічі на рік згідно з графіком вівторок о 10.00 год	Головний спеціаліст відділу освіти	
5.	Семінари для керівників закладів дошкільної освіти	двічі на рік згідно з графіком вівторок о 10.00 год	Сафарова І.В.	
6.	Семінари для заступників директорів з навчально-виховної роботи	двічі на рік згідно з графіком п'ятниця о 10.00 год	Однокозова Т.І.	
7.	Семінари для керівників методичних об'єднань педагогічних працівників	1 раз на рік згідно з графіком		
8.	Семінари для педпрацівників фахових методичних об'єднань педагогічних працівників	1-2 рази на рік згідно з графіком		
9.	Інструктивно-методичні наради для заступників директорів з НВР	1 раз в місяць п'ятниця о 10.00 год		
10.	Семінари для молодих і	згідно з графіком		

	новопризначених учителів ЗЗСО	четвер о 10.00 год		
11.	Планування роботи на наступний місяць	щомісячно до 20 числа		

4.2. Організація роботи методичної ради Управління освіти, культури молоді та спорту Дергачівської міської ради, методичних об'єднань педпрацівників

4.2.1. План роботи методичної ради Управління освіти, культури молоді та спорту Дергачівської міської ради

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання
1.	1. Про діяльність методичної ради Управління освіти у 2020/2021 навчальному році відповідно до Положення про методичну раду 2. Про розгляд та схвалення розділу плану роботи «Організація методичної роботи педагогічних працівників закладів освіти району» на 2020/2021 навчальний рік	Лютий	Заступник начальника Управління	Протокол	
2.	1. Про розгляд методичних розробок педпрацівників закладів освіти району, які під час атестації претендують на присвоєння звання «учитель-методист» 2. Про організацію роботи з працівниками закладів освіти району щодо їх участі у проведенні ЗНО-2021	Березень	Заступник начальника Управління	Протокол	

3.	<p>1. Про результати атестації педпрацівників закладів освіти району в 2021 році</p> <p>2. Про організацію оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді у 2021 році</p>	Квітень	Єфіменко З.О. Сафарова І.В.	Протокол	
4.	<p>1. Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями у 2020/2021 навчальному році</p> <p>2. Про вимоги щодо оформлення методичних розробок педпрацівників закладів освіти району, які під час атестації претендують на присвоєння педагогічних звань у 2022 році</p> <p>3. Про виконання рішень попередніх засідань методичної ради</p>	Червень	Єфіменко З.О. Головний спеціаліст відділу освіти Войтова І.Ю.	Протокол	

4.2.2. План проведення інструктивно-методичних нарад з керівниками методичних об'єднань педпрацівників закладів освіти Дергачівської міської ради

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання
1.	1. Про роботу з обдарованою молоддю. Результативність участі учнів ЗЗСО у олімпіадах, МАН, інтелектуальних змаганнях різних рівнів.	Квітень		Протокол	
	2. Про організацію роботи щодо виявлення, вивчення, узагальнення та поширення ефективного педагогічного досвіду.				
2.	1. Про нормативно-правові документи, що регламентують діяльність методичної роботи.	Серпень		Протокол	
	2. Про підсумки методичної роботи за 2020/2021 навчальний рік та організацію методичної роботи у 2021/2022 навчальному році.				
3.	1. Про організацію II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	Жовтень		Протокол	
	2. Про організацію I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.				
	3. Про участь педпрацівників у конкурсах професійної майстерності.				

4.2.3. Організація удосконалення професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання
1.	Організаційне-методичне забезпечення опрацювання педагогічними колективами закладів освіти методичної теми Управління	Упродовж року		Протокол засідання методичної ради	
2.	Оновлення банку даних про методичні теми закладів освіти громади	Вересень		Інформація на методичну раду	
3.	Забезпечення змістовної роботи методичної ради (за окремим планом)	Упродовж року		Протоколи	
4.	Забезпечення якісної роботи методичних об'єднань педагогічних працівників закладів освіти громади шляхом диференціації педагогічного потенціалу (за окремим планом): <ul style="list-style-type: none"> - вчителів 1-2 –х класів; - вчителів 3-4 –х класів; - української мови та літератури; - російської мови та зарубіжної літератури; - географії, економіки; - інформатики, фізики та астрономії, математики, трудового навчання, технологій; - історії, правознавства, предметів художньо-естетичного напрямку; - хімії, біології та екології, іноземної мови; - фізичної культури, «Захисту України», 	Упродовж року		Протоколи	

	<p>основ здоров'я;</p> <ul style="list-style-type: none"> - музичних керівників дошкільних закладів; - практичних психологів закладів дошкільної освіти; - вчителів-логопедів; - вихователів дітей старшого дошкільного віку; - вихователів дітей середнього дошкільного віку; - вихователів дітей молодшого дошкільного віку; - вихователів дітей раннього віку; - практичних психологів закладів загальної середньої освіти - соціальних педагогів закладів загальної середньої освіти. 				
5.	<i>Забезпечити організацію роботи з вчителями-початківцями</i>				
5.1.	Організаційно-методичний супровід закріплення наставників за молодими вчителями ЗЗСО громади	Згідно з планом		Списки наставників	
5.2.	Відвідування молодими вчителями заходів в рамках проведення методичних днів	Упродовж року		План	
5.3.	Організація відвідування молодими вчителями постійно діючих семінарів, вебінарів тощо	Упродовж року		За планами роботи КВНЗ «ХАНО»	
6.	Організаційно-методичний супровід діяльності методичних об'єднань вчителів громади, тимчасових творчих груп	Протягом року		Накази	
7.	Проведення тренінгів щодо підготовки до	Протягом		Матеріали	

	ЗНО (за окремим графіком)	року			
8.	<i>Забезпечити організацію та якісне супроводження колективних форм методичної роботи</i>				
8.1.	Для директорів ЗЗСО: «Оформлення трудових відносин з працівниками у закладах освіти»	Березень		План, матеріали	
8.2.	Для заступників директорів з навчально-виховної роботи: - практичний семінар «Сучасний урок в умовах Нової української школи»; - методичний діалог «Інноваційні форми роботи з учасниками освітнього процесу»	Квітень		План, матеріали	
		Листопад			
8.3.	Для заступників директорів з виховної роботи: - «круглий стіл» «Забезпечення наскрізного процесу виховання; створення сприятливих умов для формування освіченого українця, всебічно розвиненого, відповідального громадянина і патріота, здатного до інновацій та перетворень»	Березень		План, матеріали	
8.4.	Для вчителів української мови і літератури: - методична студія «Використання нових форм роботи з обдарованою молоддю на уроках української мови та літератури як засіб розкриття та розитку творчих здібностей учнів»	Лютий		План, матеріали	

8.5.	<p><u>Для вчителів 1-2 класів:</u> - навчально-практичний семінар «Розвиток творчих здібностей учнів за допомогою LEGO-хнологій» - методичний івент «Розвиток творчих здібностей молодших школярів шляхом впровадження інтерактивних методів навчання»</p> <p><u>Для вчителів 3-4 класів:</u> -«аукціон ідей» «Формування компетентностей молодших школярів за допомогою інноваційних технологій»; - методичний калейдоскоп «Застосування методу проєктів у початковій школі для формування пізнавальної активності учнів»</p>	<p>Лютий</p> <p>Жовтень</p> <p>Лютий</p> <p>Жовтень</p>		<p>План, матеріали</p> <p>План, матеріали</p>	
8.6.	<p><u>Для вчителів географії:</u> - практичний семінар «Підвищення професійної компетентності вчителів географії»</p>	<p>Квітень</p>		<p>План, матеріали</p>	
8.7.	<p><u>Для вчителів історії та правознавства:</u> - методичний міст «Формування критичного мислення в учнів при викладанні предметів «Історія» та «Громадянська освіта»;</p>	<p>Лютий</p>		<p>План, матеріали</p>	
	<p>- навчально-практичний семінар «Впровадження особистісно-орієнтованого, компетентісного та діяльнісного підходу при викладанні предметів «Історія» та «Громадянська освіта»</p>	<p>Листопад</p>			

8.8.	Для вчителів російської мови та зарубіжної літератури: - педагогічний тренінг «Виховання ключових компетентностей на уроках російської мови та зарубіжної літератури»;	Лютий		План, матеріали	
	- педагогічний коучинг «Формування творчої особистості на основі використання інноваційних форм інтелектуально-пізнавальної діяльності»	Листопад			
8.9.	Для вчителів фізичної культури: - практичний семінар «Шляхи підвищення ефективності освітнього процесу на уроках фізичної культури в рамках упровадження концепції Нової української школи»;	Лютий		План, матеріали	
	- методичний калейдоскоп «Впровадження здоров'язбережувальних компетентностей на уроках фізичної культури»	Листопад			
8.10.	Для вчителів хімії: - методична студія «Смарт-технології – основа формування компетентісних навичок здобувачів освіти в процесі навчання хімії»; - методичний практикум «Підвищення професійної компетентності вчителів хімії в умовах STEM - освіти»	Лютий Жовтень		План, матеріали	
8.11.	Для вчителів біології: - «коло ідей» «Нові підходи до викладання біології в умовах реалізації концепції Нової	Березень		План, матеріали	

	української школи»;				
	- методичний івент «Підвищення професійної компетентності вчителів біології засобами цифрових технологій в освіті»	Листопад			
8.12.	Для вчителів математики: - навчально-практичний семінар «Підвищення ефективності навчання математики та підготовки учнів до ЗНО»	Листопад		План, матеріали	
8.13.	Для вчителів фізики та астрономії: - методична студія «Навчальні проєкти при вивченні фізики та астрономії»	Березень		План, матеріали	
8.14.	Для вчителів інформатики: - віртуальна зустріч «Підвищення ефективності навчання учнів засобами програмування»	Лютий		План, матеріали	
8.15.	Для вчителів іноземної мови: - навчально-практичний семінар «Сучасний урок іноземної мови в умовах Нової української школи»;	Лютий		План, матеріали	
	- методичний тренінг «Підготовка учнів до складання ЗНО»	Листопад			
8.16.	Для вчителів художньо-естетичного циклу: - методичний практикум «Інноваційні підходи до викладання предмету «Мистецтво» в закладах загальної середньої освіти»	Лютий		План, матеріали	
8.17.	Для вчителів основ здоров'я: - тренінг «Формування здоров'язберезувальних компетентностей в	Листопад		План, матеріали	

	учнів на уроках основ здоров'я»				
8.18.	Для вчителів предмета «Захист України»: - навчально-практичний семінар «Сучасний урок «Захист України» - методичний міст «Формування соціальної компетентності на уроках «Захист України»	Березень Жовтень		План, матеріали	
8.19.	Для вчителів трудового навчання та технологій: - майстер-клас «Виготовлення м'яких іграшок різними техніками з різних видів матеріалів»	Березень		Матеріали	
8.20	Для практичних психологів закладів освіти - за окремим планом			План, матеріали	
8.21.	Для соціальних педагогів закладів освіти - за окремим планом			План, матеріали	
8.22.	Для різних категорій медпрацівників закладів дошкільної освіти - за окремим планом			План, матеріали	
9.	<i>Забезпечити організацію, проведення та якісний супровід участі педагогічних працівників у конкурсах фахової майстерності:</i>				
9.1.	Організація та проведення I (зонального) туру та методичне супроводження участі педагогічних працівників ЗЗСО у II (регіональному) турі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2022»	жовтень- грудень 2021 року Січень 2022 року		Накази, звіт, заявка, подання	
9.2.	Методичний супровід участі педагогічних працівників ЗО в обласному фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують»	Січень-лютий		Матеріали	
9.3.	Методичний супровід участі педагогічних	Січень,		Матеріали	

	працівників ЗПО в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості»	грудень			
9.4.	Методична підтримка участі педпрацівників закладів громади в освітянських форумах, акціях, заходах різних рівнів	Квітень-червень		Матеріали	
9.5.	Забезпечення якісного супроводження роботи учнівського самоврядування ЗЗСО	Упродовж року		Матеріали	
10.	<i>Індивідуальні форми методичної роботи з педагогічними працівниками</i>				
10.1	Оновлення банку даних кількісно-якісного складу керівників та педагогічних кадрів закладів освіти Дергачівської міської ради	Вересень		Звіт до ДНіО ХОДА	
10.2.	Інформування педпрацівників закладів освіти громади про спецкурси, курси підвищення кваліфікації на базі різних закладів вищої освіти та на онлайн-платформах	Постійно		Інформація на нараду заступників директора з НВР	
10.3.	Забезпечення проведення індивідуальних консультацій для педагогічних працівників Дергачівської міської ради	Упродовж року		Матеріали	
10.4.	Забезпечення якісного супроводження самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	Упродовж року		Матеріали	
10.5.	Забезпечення проходження атестації педагогічними працівниками ЗЗСО, ЗДО та ЗПО Дергачівської міської ради	Протягом року		Накази	

4.3. Організаційно-методичне забезпечення інноваційної діяльності

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання
1.	Надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення інноваційної діяльності вчителями ЗЗСО громади	Протягом року	Головний спеціаліст	За запитом	
2.	Створення банку даних щодо впровадження інноваційних технологій педагогами закладів освіти громади	Жовтень 2021		Банк даних	
3.	Оновлення електронних банків даних щодо участі закладів освіти району в освітніх проєктах різних рівнів	Жовтень 2021		Банк даних	
4.	Оновлення банку даних щодо участі закладів освіти району в дослідно-експериментальній діяльності різних рівнів	Жовтень 2021		Банк даних	
5.	Організаційно-методичний супровід щодо укладання педагогами закладів позашкільної освіти навчальних програм гурткової роботи (за потреби)	Протягом року		Пакет документів, наказ	
6.	Оновлення банку даних навчальних програм гурткової роботи закладів позашкільної освіти	Вересень 2021		Банк даних	
7.	Організаційно-методична підтримка апробації навчальної літератури (відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України)	Протягом року		Матеріали	
8.	Підведення підсумків інноваційної діяльності ЗЗСО громади	Червень 2021		Інформація	

4.4. Організаційно-методична робота щодо виявлення, вивчення, узагальнення та поширення ефективного педагогічного досвіду

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання,
1.	Оновлення банку даних ефективного педагогічного досвіду на різних рівнях	01.04.2021 01.10.2021		Інформація на нараду заступників директора з НВР	
2.	Розгляд та схвалення матеріалів ефективного педагогічного досвіду педпрацівників на засіданні методичної ради	Травень		Протоколи засідання методичної ради	
3.	Залучення до проведення конференцій, педагогічних читань педагогів-новаторів	Серпень		Матеріали	
4.	Поширення кращого педагогічного досвіду педагогів на засіданнях методичних об'єднань	Відповідно до плану роботи МО		Протоколи МО	
5.	Організація і проведення виставки «З досвіду роботи закладів освіти Дергачівської міської ради» в рамках серпневого педагогічного тижня	Серпень		Інформація на сайт Управління освіти	
6.	Здійснення психологічної підтримки педпрацівників щодо визначення готовності педагогічних колективів до впровадження освітніх інновацій та роботи з новими формами і методами роботи	Упродовж року		Матеріали	
7.	Організація вивчення та узагальнення методичних розробок педагогічних працівників, які претендують на присвоєння та підтвердження педагогічних звань, зокрема: «учитель-методист», «вихователь-методист», керівник гуртка-методист»	Вересень-грудень		Матеріали	

4.5. Організаційно-методичний супровід вивчення предметів на профільному рівні

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання
1.	Організаційно-методичний супровід вивчення предметів профільного рівня: - індивідуальні консультації педагогічних працівників ЗЗСО	До 15.09.2021		Інформація на нараду заступників директора з НВР	
	- систематичне розміщення матеріалів науково-методичних семінарів, рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації на офіційному сайті Управління	За потребою		Інформація на сайт Управління освіти	
2.	- поповнення банку даних діагностичного інструментарію для виявлення інтересів та професійних нахилів учнів	Упродовж року		Інформація на нараду заступників директора з НВР	

4.6. Організаційно-методична робота щодо впровадження моніторингових досліджень

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання
1.	Систематичне поповнення банку даних щодо діагностичного інструментарію для проведення моніторингових досліджень з різних питань	Упродовж року		Інформація на нараду заступників директора з НВР	
2.	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 4-х, 9-х, 11-х класів за результатами державної підсумкової атестації	До 20.06.2021		Інформація на нараду заступників директора з НВР	

3.	Проведення планового моніторингу результативності участі учнів ЗЗСО в зовнішньому незалежному оцінюванні	Листопад 2021 року		Інформація на нараду заступників директора з НВР	
4.	Проведення моніторингу успішності учнів за I семестр та II семестр 2021/2022 навчального року	Січень, червень 2021 року		Інформація на нараду заступників директора з НВР	
5.	Проведення моніторингу професійного рівня педагогічних працівників, які атестуються в поточному навчальному році.	До 01.03.2021		Індивідуальні картки	
6.	Проведення моніторингу результатів ДПА в 4-х, 9-х та 11-х класах ЗЗСО Дергачівської міської ради	До 10.06.2021		Інформація на нараду заступників директора з НВР	
7.	Здійснення моніторингу якості участі учнів ЗЗСО в інтелектуальних змаганнях	Травень 2021 року		Інформація на нараду керівників ЗЗСО та ЗПО	
8.	Здійснення моніторингу результатів участі в професійних конкурсах	Червень 2021 року		Інформація на методичну раду	
9.	Здійснення моніторингу якості підручників	Березень-квітень 2021		Інформація для КВНЗ «ХАНО»	
10.	Здійснення моніторингу організації освітнього процесу учнів початкової школи НУШ.	Жовтень 2021		Інформація на нараду керівників закладів освіти	
11.	Участь закладів освіти у моніторинговому дослідженні PISA	Квітень 2021		Інформація для КВНЗ «ХАНО»	

4.7. Організаційно-методичне забезпечення роботи з обдарованою молоддю

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання
1.	Оновлення банку даних обдарованих та здібних учнів				
2.	Проведення: <ul style="list-style-type: none"> - II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів; - II етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед учнів закладів загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році; - II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів 5-11 класів; - I етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України 	За окремим графіком		Наказ	
3.	Організація участі учнів ЗЗСО в обласних етапах інтелектуальних змагань	За окремим графіком		Наказ	
4.	Інформування ЗЗСО громади про конкурси: <ul style="list-style-type: none"> - Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру»; - Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник»; - Міжнародний природничий інтерактивний конкурс «Колосок»; - Всеукраїнський учнівський фізичний конкурс «Левеня» тощо 	За окремим графіком		Інформація на нараду заступників директора з ВР	

4.8. Організаційно-методичне забезпечення профілактики правопорушень серед неповнолітніх в закладах освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання
1.	Опрацювання нормативно-правової бази щодо організації виховної роботи та з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх	Постійно		Інформації на наради	
2.	Постійне виявлення та діагностика учнів, схильних до правопорушень та неблагонадійних категорій	Постійно		Індивідуальні картки, рекомендації	
3.	Налагодження тісних контактів і проведення зустрічей з представниками правоохоронних органів, проведення місячників, декад, тижнів, уроків права із залученням працівників правоохоронних органів	Упродовж року		План Інформація на нараду заступників директора з ВР	
4.	Ведення бази даних учнів школи, які залишилися без батьківського піклування, з метою виявлення загрози їх життю внаслідок протиправних дій дорослих	Постійно		Звірки зі службами, звіти	
5.	Забезпечення своєчасного виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, а також ведення їх обліку та систематична перевірка умов утримання та виховання в них неповнолітніх	Постійно		Інформація	
6.	Підведення підсумків роботи щодо профілактики злочинності та негативних явищ (РМО класних керівників, наради при директорові, педагогічних радах)	Упродовж року		Протокол	
7.	Участь заступників директорів з ВР у семінарах для педагогічних працівників Дергачівської міської	Упродовж року		Інформація на нараду	

	ради			заступників директора з ВР	
8.	Розробка та реалізація плану заходів, спрямованих на виховання міжнаціональної поваги й нетерпимого ставлення до проявів расизму та ксенофобії	Упродовж року		План	
9.	Здійснення соціально-педагогічного патронажу учнів з сімей, які опинились у складних життєвих обставинах	Постійно		Акти обстежень	
10.	Організація роботи батьківських лекторіїв, консультативних пунктів щодо профілактики та запобігання правопорушень, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед учнів	Упродовж року		Інформація на нараду заступників директора з ВР	
11.	Організація тематичних акцій, конкурсів, виховних заходів з питань профілактики правопорушень, вживання спиртних напоїв, наркотичних та психотропних речовин	Упродовж року		Інформація на нараду заступників директора з ВР	

4.9. Організаційно-методичний супровід виховної та позашкільної роботи

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання
1.	Відзначення 150-річчя від дня народження Лесі Українки (Постанова Верховної Ради України від 8 лютого 2018 року № 2286- VIII)	Лютий		План	
2.	Проведення I етапу змагань дружин юних пожежних Харківської області	Березень-квітень		Наказ	
3.	Проведення заходів з відзначення річниці від Дня народження Тараса Шевченка	Березень		План	
4.	Проведення заходів до Всесвітнього дня Землі	Березень		План	
5.	Проведення Всеукраїнської акції «За чисте довкілля»	Березень		План	
6.	Участь у II (обласному) етапі фестивалю дружин юних пожежних	Квітень		Наказ	
7.	Організаційна робота щодо проведення заходів до відзначення Міжнародного Дня пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф, Дня Чорнобильської трагедії	Квітень		План	
8.	Заходи до Міжнародного дня дитячої книги	Квітень		План	
9.	Заходи до Всесвітнього дня космонавтики	Квітень		План	
10.	Заходи до Всесвітнього дня охорони праці	Квітень		План	
11.	Організаційна робота щодо проведення святкових заходів у ЗЗСО до Дня пам'яті та примирення, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Травень		План	
12.	Заходи до міжнародного дня сім'ї	Травень		План	
13.	Заходи до Дня Європи в Україні	Травень		Інформація до	

				Департаменту науки і освіти ХОДА	
14.	Заходи до Дня вишиванки	Травень		План	
15.	Заходи до Дня слов'янської писемності та культури	Травень		План	
16.	Проведення свята Останнього дзвоника	Травень		План	
17.	Відзначення 150-річчя від дня народження Василя Стефаника (Постанова Верховної Ради України від 18 червня 2020 року № 732-ІХ)	Травень		План	
18.	Підготовка заходів щодо відзначення Міжнародного Дня захисту дитини (1 червня)	Травень-червень		План	
19.	Урочисте відкриття літніх таборів з денним перебуванням	Червень		План	
20.	Проведення у закладах освіти випускних вечорів	Червень		План	
21.	Забезпечення участі учнів та вихованців закладів освіти Дергачівської міської ради в урочистих заходах, присвячених Дню визволення м. Дергачі від нацистів, Дню Державного Прапора України та Дню Незалежності України	Серпень		План	
22.	Проведення у закладах освіти Дня знань	Вересень		План	
23.	Про відзначення Дня фізичної культури та спорту й проведення Всеукраїнського олімпійського уроку й Олімпійського тижня	Вересень		План	
24.	Проведення заходів Дня пам'яті жертв фашизму	Вересень		План	
25.	Проведення тижня протидії булінгу	Вересень		План	
26.	Проведення до дня партизанської слави	Вересень		План	
27.	Проведення заходів до всеукраїнського дня	Вересень		План	

	дошкілля				
28.	Проведення заходів до Всеукраїнського дня бібліотек	Вересень		План	
29.	Проведення заходів до Всесвітнього дня тварин	Жовтень		План	
30.	Проведення заходів до Дня працівників освіти України	Жовтень		План	
31.	Організаційна робота щодо проведення заходів до Дня захисника України та Дня Українського козацтва	Жовтень		План	
32.	Організаційна робота щодо проведення заходів до Дня Гідності та Свободи	Листопад		План	
33.	Організація та проведення заходів до Дня вшанування жертв Голодомору в Україні 1932-1933 років	Листопад		План	
34.	Проведення заходів до Дня української писемності та мови	Листопад		План	
35.	Проведення заходів до Дня толерантності	Листопад		План	
36.	Проведення заходів до Всесвітнього дня дитини	Листопад		План	
37.	Проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»	Листопад		План	
38.	Проведення заходів до всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Грудень		План	
39.	Організація та проведення Всеукраїнського тижня права	Грудень		План, інформація до КВНЗ «ХАНО»	
40.	Організація проведення у закладах освіти громади заходів щодо відзначення Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят.	Грудень		План	

4.10. Організація роботи щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо удосконалювання форм і методів роботи закладів освіти громади з питань патріотичного виховання учнів	Протягом року		
2.	Сприяння розширенню напрямів співробітництва та налагодження партнерських відносин закладів освіти із соціальними інститутами, громадськими організаціями, установами Дергачівської міської ради та Харківської області щодо сприяння розвитку системи національно-патріотичного виховання дітей та молоді	Протягом року		
3.	Сприяння створенню навчально-матеріальної бази та відповідних умов для організації освітнього процесу щодо викладання предмету «Захист України», заходів військово-патріотичного виховання, занять у шкільних гуртках військово-патріотичного спрямування	Протягом року		
4.	Розширення тематики науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у відділеннях «Літературознавство, фольклористика та мистецтвознавство», «Мовознавство», «Філософія та суспільствознавство», «Історія», спрямованих на дослідження історичного минулого рідного краю, його культурно-духовної спадщини	Протягом року		
5.	Проведення заходів відповідно до Календаря святкових дат та пам'ятних дат: - до Дня соборності України; - до Дня пам'яті Крутів; - до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;	22 січня 29 січня 15 лютого		

	<ul style="list-style-type: none"> - до Дня вшанування Героїв Небесної сотні; - до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС; - до Дні пам'яті та примирення; - до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; - до Дня вишиванки; - до Дня пам'яті жертв політичних репресій; - до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні; - до Дня Конституції України; - до Дня державного прапора України; - до Дня незалежності України; - до Дня пам'яті жертв фашизму; - до Дня партизанської слави; - до Дня захисника України - до Дня Гідності та Свободи; - до Дня пам'яті жертв Голодомору; - до Дня Збройних сил України; - до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС 	<p>20 лютого 26 квітня</p> <p>8 травня 9 травня 3-й четвер травня 3-я неділя травня 22 червня 28 червня 23 серпня 24 серпня 2-а неділя вересня 22 вересня 14 жовтня 21 листопада 4-а субота листопада 6 грудня 14 грудня</p>		
6.	Проведення заходів до 100-річчя Української революції 1917-1921 років	Протягом року		
7.	Проведення заходів з нагоди відзначення найбільших духовних свят українського народу (Різдво Христове, Великдень, Трійця, Покрова)	Протягом року		
8.	Активізація роботи шкільних музеїв, постійне поповнення їх фондів новими матеріалами пошукової роботи учнів.	Протягом року		
9.	Проведення уроків мужності, зустрічей, тематичних	Протягом року		

	вечорів, покладання квітів, волонтерські акції щодо увічнення пам'яті захисників України в закладах освіти Дергачівської міської ради			
10.	Організація тематичних виставок у шкільних бібліотеках до державних свят, річниць, ювілейних дат історичних, державних діячів України тощо	Протягом року		
11.	Співробітництво з військовим комісаріатом, військовими вузами, військовими частинами. Складання спільних планів роботи.	Протягом року		
12.	Організаційно-методичний супровід перегляду художніх та документальних фільмів згідно з методичними рекомендаціями МОН України щодо відзначення перемоги над нацизмом у Європі та з патріотичного виховання	Протягом року		
13.	Організація та проведення огляду-конкурсу на визначення кращого закладу загальної середньої освіти громади з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління.	Лютий-березень		
14.	Проведення 3-денних навчально-польових зборів з учнями 11-х класів.	Квітень-травень		
15.	Проведення I етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Квітень-травень		
16.	Проведення I (районного) етапу Всеукраїнського фізкультурно-патріотичного фестивалю школярів України «Козацький гарт»	Квітень-травень		

4.12. Організаційно-методичний супровід діяльності бібліотек

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	<p>Підготувати та направити до КВНЗ ХАНО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звіт про інвентаризацію бібліотечних фондів; - звіт про стан забезпеченості основними підручниками закладів загальної середньої освіти; - відомості про фактичні контингенти учнів закладів загальної середньої освіти у 2021/2022 н.р.; про прогнозовані контингенти учнів 1-х класів у 2022/2023 н.р; - звіт про проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек; - щорічний звіт про діяльність шкільних бібліотек; - звіт про отримані підручники; - узагальнені результати вибору підручників закладами загальної середньої освіти 	<p>До 25.07.2021 До 25.07.2021 До 09.11.2021</p> <p>До 10.11.2021 До 16.12.2021</p> <p>При надходженні До 02.2021 До 03.2021</p>	
2.	<p>Координація роботи шкільних бібліотек щодо участі у Всеукраїнських акціях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек; - Тиждень дитячої та юнацької книги; - «Подаруй бібліотеці книгу»; - «Живи, книго!» 	<p>Жовтень Березень Протягом року Протягом року</p>	
3.	Участь в обласних семінарах та вебінарах КВНЗ «ХАНО»	Протягом року	
4.	Організація роботи щодо вибору, замовлення, отримання та розподілу нових підручників для учнів закладів загальної середньої освіти. Внесення результатів розподілу підручників до ІСУО.	Лютий-березень	
5.	Створення резервного фонду підручників бібліотечних фондів закладів загальної середньої освіти	Серпень	
6.	Моніторинг обліку підручників закладами освіти в ІСУО.	Протягом року	

Розділ 5. Організаційна діяльність відділу культури, молоді та спорту

5.1. Координація роботи закладів культури та спорту Управління

№	Назва питання	Термін виконання	Місце проведення	Відповідальний
1.	Віізди в заклади культури Управління, комплексне обстеження діяльності роботи закладів та надання практичної та методичної допомоги в організації роботи	протягом року	заклади культури	Марейкіна В.Л. Острроверх Д.О. Кантемир Л.Ф. Чупахін В.В. Маслова Н.О.
2.	Віізди в спортивні установи Управління, комплексне обстеження діяльності роботи закладів та надання практичної та методичної допомоги в організації роботи	протягом року	спортивні установи	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А. Фурман А.М. Петрушко М.П. Чупахін В.В. Маслова Н.О.
3.	Здійснення перевірок на виконання вимог трудового законодавства в закладах культури Управління	протягом року	заклади культури	Марейкіна В.Л. Острроверх Д.О. Кантемир Л.Ф. Чупахін В.В. Маслова Н.О. Данилко Т.В. Чуйко О.В.
4.	Здійснення перевірок на виконання вимог трудового законодавства в спортивних установах Управління	протягом року	заклади спорту	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А. Фурман а.М. Чупахін В.В. Маслова Н.О. Данилко Т.В. Чуйко О.В.
5.	Проведення моніторингу стану об'єктів	протягом року	відділ культури,	Марейкіна В.Л.

культурної спадщини громади, реєстр об'єктів культурної спадщини		молоді та спорту Управління	Островерх Д.О. Одноволова І.В.
------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------	-----------------------------------

5.2 Участь в реалізації державних, регіональних та міських програм у галузях культура, молодь та спорту на території Дергачівської міської ради

№ з/п	Назва програми	Термін подання інформації	Відповідальні	Управлінське рішення, відмітка про виконання
<i>Міські програми</i>				
1.	Програма розвитку культури, фізичної культури і спорту, молодіжних ініціатив та формування здорового способу життя на території Дергачівської міської ради на 2021-2025 роки затверджена рішенням Дергачівської міської ради на VIII сесії VIII скликання від 04.02.2021 № 98-4	за необхідністю	Валерія Марейкіна Дмитро Островерх Людмила Кантемир Андрій Фурман Олександр Лещенко Вадим Семенченко Дмитро Богуславець Микола Петрушко	Описовий звіт
2.	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Дергачівської міської ради на 2021 рік затвердженої рішенням VII сесії Дергачівської міської ради VIII скликання від 26 січня 2021 року № 9	за необхідністю	Валерія Марейкіна Дмитро Островерх Людмила Кантемир Андрій Фурман Олександр Лещенко Вадим Семенченко Дмитро Богуславець Микола Петрушко	Описовий звіт
<i>Державні та регіональні програми</i>				
1.	Програма розвитку культури, туризму та охорони нерухокої культурної спадщини Харківської області на 2019-2023 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 06	за необхідністю	Валерія Марейкіна Дмитро Островерх	Описовий звіт

	грудня 2018 року № 822-VII (зі змінами) рішення Харківської обласної ради IV сесія VIII скликання від 11 березня 2021 № 79-VIII			
3.	Соціальна Програма розвитку фізичної культури і спорту, молодіжних ініціатив та формування здорового способу життя у Харківській області на 2019-2023 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 06 грудня 2018 № 819-VII (зі змінами) рішенням Харківської обласної ради IV сесія VIII скликання від 11 березня 2021 року № 83-VIII	за необхідністю	Валерія Марейкіна Дмитро Островерх Людмила Кантемир Андрій Фурман Олександр Лещенко Вадим Семенченко Дмитро Богуславець Микола Петрушко	Описовий звіт
4.	Регіональна Програма національно-патріотичного виховання молоді на 2019-2023 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 06 грудня 2018 року № 818-VII (зі змінами) рішенням Харківської обласної ради IV сесія VIII скликання від 11 березня 2021 року № 97-VIII	за необхідністю	Валерія Марейкіна Дмитро Островерх Людмила Кантемир	Описовий звіт
5.	Програма економічного і соціального розвитку Харківської області на 2021 рік	за необхідністю	Валерія Марейкіна Дмитро Островерх Людмила Кантемир Андрій Фурман Олександр Лещенко Вадим Семенченко Дмитро Богуславець Микола Петрушко	Описовий звіт

6.	Стратегія розвитку Харківської області на період 2021-2027 років та Плану заходів на 2021-2023 роки з реалізації стратегії розвитку Харківської області	за необхідністю	Валерія Марейкіна Дмитро Островерх Людмила Кантемир Андрій Фурман Олександр Лещенко Вадим Семенченко Дмитро Богуславець Микола Петрушко	Описовий звіт
7.	Державна цільова соціальна Програма «Молодь України» на 2021-2025 роки затверджена Кабінетом міністрів України розпорядженням від 23.12.2020 № 1669-р	за необхідністю	Валерія Марейкіна Дмитро Островерх Людмила Кантемир Андрій Фурман Олександр Лещенко Вадим Семенченко Дмитро Богуславець Микола Петрушко	Описовий звіт

5.3. Основні культурно-мистецькі заходи

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Виставка-інсталяція «Новорічно-різдвяна феєрія»	1-17.01.2021	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О Одноволова І.В.	
2.	Заходи з нагоди Дня Соборності України	22.01.2021	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
3.	Фестиваль духовності «Різдвяні пісенспіви»	січень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О Одноволова І.В.	

4.	Культурно-мистецькі заходи до Дня пам'яті Героїв Крут	січень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О Одноволова І.В. Кантемир Л.Ф.	
5.	Культурно-мистецькі заходи до Дня Соборності України	січень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О Одноволова І.В. Кантемир Л.Ф.	
6.	Хореографічний фестиваль малих форм «Assemble»	лютий	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
7.	Мовознавчий батл «Я знаю рідну мову»	лютий	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф.	
8.	Культурно-мистецькі заходи до Дня вшанування учасників дій на території інших держав	лютий	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Кантемир Л.Ф.	
9.	Виставка поробок до Дня закоханих	08-15.02.2021	Марейкіна В.Л. Дигало О.В.	
10.	Розважальний вечір-конкурс до Дня святого Валентина «Пан і Пані досконалість»	12.02.2021	Марейкіна В.Л. Мигаль А.О.	
11.	Вистава «31 юня» «народного» аматорського театру ім. Л.Деркача	12.02.2021	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
12.	Культурно-мистецькі заходи до Дня вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	лютий	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Кантемир Л.Ф.	
13.	Тематичний захід, присвячений Дню виведення військ з Афганістану «Афганська біль пекучі спогади»	14.02.2021	Марейкіна В.Л. Кушнар'ова О.О.	

14.	Тематичний захід «Афганістан – біль моєї душі»	15.02.2021	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
15.	Круглий стіл на тему «Покоління, обпалене вогнем і афганським сонцем»	15.02.2021	Марейкіна В.Л. Архипов Є.Г.	
16.	Інсталяція до Дня пам'яті Небесної Сотні	19-20.02.2021	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
17.	До 150-річчя Лесі Українки літературна виставка-персоналія «Горить зоря її поезії над краєм», читання творів письменниці, перегляд фільму «Лісова пісня»	26.02.2021	Марейкіна В.Л. Архипов Є.Г. Кулик Я.В. Соляник Б.О.	
18.	Відкрита Першість Дергачівської територіальної громади з футзалу серед дорослих	березень	Марейкіна В.Л.	
19.	Відбіркові змагання команд Дергачівської ТГ до Зональних змагань з футзалу обласної Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування Харківської області	березень	Марейкіна В.Л. Дуднік Ю.В.	
20.	Зональні змагання з футзалу обласної Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування Харківської області	березень	Марейкіна В.Л. Дуднік Ю.В.	
21.	Концерт до Міжнародного жіночого дня	05.03.2021	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
22.	Участь у ІХ Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка	березень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В. Кантемир Л.Ф.	

23.	Участі у Міжнародному літературному марафоні «Моя Леся Українка»	березень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Кантемир Л.Ф.	
24.	Культурно-мистецький захід «Широка Масляна»	14.03.2021	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Семенченко В.А. Фурман А.М. Лещенко О.І.	
25.	Районний пісенний фестиваль «Дзвени піснями рідний край»	березень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В.	
26.	Конкурс краси «Дівчина весна»	14.03.2021	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В.	
27.	Творчий звіт аматорського гурту «Квітка» на отримання звання «народний»	18.03.2021	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
28.	Відкритий фестиваль-конкурс дитячої та юнацької творчості «Музи і діти»	21.03.2021 22.03.2021	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
29.	Фестиваль-конкурс майстрів художнього слова «Від слова до слова»	23.03.2021	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
30.	Фотоколаж «Спійманий за читанням – від детектива Нишпорки»	29.03.2021	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф. Ігнатова С.	
31.	Тематична полиця «Цілителька дитячих душ Марія Підгірянкa»	29.03.2021	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф. Козел Т.	
32.	Фестиваль-конкурс театрального мистецтва клубних закладів Дергачівської міської ради «Дергачівська театральна весна – 2021»	Березень- квітень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
33.	Проведення змагань Дергачівської ТГ з	березень	Марейкіна В.Л.	

	волейболу серед жіночих команд		Семенченко В.А.	
34.	Відео-огляд «Нова книга від Інституту української книги»	30.03.2021	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф.	
35.	Книжкова виставка «Ширий сміх продовжує життя – гумористичний коктейль»	01.04.2021	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф. Пегліванян О.	
36.	Участь у Обласній Спартакіаді серед громад Харківської області з шашок	квітень	Марейкіна В.Л.	
37.	Відкрита Першість територіальної громади з волейболу серед молоді	квітень	Марейкіна В.Л.	
38.	Відкритий фестиваль джазової музики «Українська Jazzвесна»	квітень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
39.	Культурно-мистецькі заходи до роковини на Чорнобильській АЕС	квітень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Кантемир Л.Ф.	
40.	Відбіркові змагання з шахів спортсменів Дергачівської ТГ до обласної Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування Харківської області	квітень	Марейкіна В.Л. Михайліченко В.А.	
41.	Культурно-мистецькі заходи до Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів	квітень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Кантемир Л.Ф.	
42.	Заходи до Дня пам'яток історії та культури	квітень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
43.	Навчально-тренувальний збір та участь у Всеукраїнській Першості ГО ВФСТ «Колос» з футзалу	квітень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
44.	Участь спортсменів Дергачівської ТГ з шахів у обласній Спартакіаді з видів спорту серед органів місцевого самоврядування	квітень	Марейкіна В.Л. Михайліченко В.А.	

	Харківської області			
45.	Участь спортсменів ДЮСШ «Колос» у Всеукраїнській Першості ГО ВФСТ «Колос» з футболу	01-05.04.2021	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
46.	Книжкова виставка до Міжнародного дня дитячої книги «Бібліотечно-літературна тусовка»	02.04.2021	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф. Суслік Т.В.	
47.	Книжкова виставка «Завжди було і буде вічно-дитина з книгою в руці»	02.04.2021	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф.	
48.	Відкритті змагання з футболу серед дітей «DergachiCup – 2021»	03.04.2021 10.04.2021 17.04.2021	Марейкіна В.Л. Дуднік Ю.В. Норик А.О.	
49.	Книжкова виставка «Казкарі світу – дітям-виставка-сюрприз»	02.04.2021	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф. Калашник Л.	
50.	Тематичний захід «Благовіщення стрічаєм, весну закликаємо»	06.04.2021	Марейкіна В.Л. Мигаль А.О.	
51.	Експрес-виставка «Майбутнє за здоровими людьми»	07.04.2021	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф. Калашник Л.	
52.	Театральна вистава «Аленка в Тридев'ятому царстві» (за мотивами казки В.М. Коростильова «Вовка в Тридев'ятому королівстві») до Дня театру, у рамках проведення конкурсу «театральна весна»	08.04.2021	Марейкіна В.Л. Тарасова Р.С.	
53.	Бесіда «Абетка здоров'я – година здоров'я»	08.04.2021	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф. Стеблак О.	
54.	Інформаційний мікс «Здоровим бути -модно!»	08.04.2021	Марейкіна В.Л.	

			Мигаль А.О.	
55.	Звітний концерт вокальних колективів Дергачівської музичної школи Дергачівської міської ради Харківської області	09.04.2021	Марейкіна В.Л. Богуславець Д.В.	
56.	Нарада для керівників клубних закладів Дергачівської міської ради	09.04.2021	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
57.	Бесіда «Першопрохідці зоряного океану»	09.04.2021	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф. Ігнатова І.	
58.	Проведення зональних змагань обласної Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування Харківської області	10.04.2021	Марейкіна В.Л. Дуднік Ю.В.	
59.	Викладка літератури «Космос – вчора, сьогодні, завтра»	12.04.2021	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф.	
60.	Пізнавально-розважальний цикл до Міжнародного дня польоту людини в космос «Таємниці космосу»	12.04.2021	Марейкіна В.Л. Дигало М.В.	
61.	Участь ГО ВФСТ «Колос» у спартакіаді «Хто ти майбутній олімпієць?»	квітень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
62.	Участь у фінальних змаганнях з футзалу на Першість ГО ВФСТ «Колос»	уточнюється	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
63.	Конкурсно-розважальна програма «Бабуся та онуки»	16.04.2021	Марейкіна В.Л. Мигаль А.О.	
64.	Акція «За чисте довкілля»	17.04.2021	Марейкіна В.Л. Гопта О.В.	
65.	Екологічна година «Природа-людині, людина-природі»	17.04.2021	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф. Ігнатова С.	
66.	Виставка малюнків «Світ навколо нас»	17.04.2021	Марейкіна В.Л.	

			Кантемир Л.Ф. Свічка Л.	
67.	Турнір з настільного тенісу	17.04.2021	Марейкіна В.Л. Тарасова Р.С.	
68.	Історичне віконце «Нетлінні скарби історії»	17.04.2021	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф.	
69.	Акція збір використаних батарейок: «Батарейка маленька, а шкода велика»	17.04.2021	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф. Стебляк О.	
70.	Відкритий кубок ГО ВФСТ «Колос» зі стрітболу серед чоловіків	18.04.2021	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
71.	Позитив –шоу «не сумуймо!»	18.04.2021	Марейкіна В.Л. Мигаль А.О.	
72.	Відкрита Першість м. Харкова з футболу серед дитячо-юнацьких спортивних закладів (11x11)	18.04.2021	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
73.	Участь команди Дергачівської ТГ в обласних змаганнях з допризовної молоді	квітень	Марейкіна В.Л. Галашко О.І.	
74.	Інформаційна година, викладка літератури «Чорнобильський вітер у душах»	22.04.2021	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф. Суслік Т.В.	
75.	Виставка-екскурсія в картинах «Збережемо Землю для життя»	22.04.2021	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф. Чепенко Л.	
76.	Відкрите засідання клубу любителів поезії «Поетична кав'ярня»	23.04.2021	Марейкіна В.Л. Мигаль А.О.	
77.	Вечір-реквієм до Дня пам'яті аварії на Чорнобильській АС «Чорнобильський вітер у душах»	25.04.2021	Марейкіна В.Л. Кушнар'ова О.О.	
78.	Показ д/ф до Дня Чорнобильської трагедії	25.04.2021	Марейкіна В.Л.	

	«Чорнобиль-Хроніка важких тижнів»		Архипов Є.Г.	
79.	Перегляд д/ф до Дня Чорнобильської трагедії «Битва за Чорнобиль»	26.04.2021	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф. Дроздова О.	
80.	Бесіда-повідомлення «Порожня зона, край мовчання»	26.04.2021	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф.	
81.	Участь у обласному турнірі з боксу	уточнюється	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
82.	Участь у Чемпіонаті Харківської області з боксу	уточнюється	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
83.	Фотофлешмоб до Всеукраїнського дня бібліотек «#ЯБібліотекар Тому Що»	квітень-вересень	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф.	
84.	Участь у Чемпіонаті України з гирьового спорту	уточнюється	Марейкіна В.Л. Галашко О.І.	
85.	Участь у Чемпіонаті області з гирьового спорту	уточнюється	Марейкіна В.Л. Галашко О.І.	
86.	Участь у Кубку України з гирьового спорту	уточнюється	Марейкіна В.Л. Галашко О.І.	
87.	Святковий захід до Міжнародного дня танцю «Танок крізь століття»	30.04.2021	Марейкіна В.Л. Тарасова Р.С.	
88.	Ретро дискотека «Тим кому за...»	30.04.2021	Марейкіна В.Л. Дигало О.О.	
89.	Культурно-мистецькі заходи до Дня пам'яті та примирення та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	травень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Кантемир Л.Ф.	
90.	Кубок Виклику та Супер-Кубок територіальної громади з футболу серед дорослих	травень	Марейкіна В.Л. Дуднік Ю.В.	
91.	Відкрита Першість територіальної громади з художньої гімнастики серед дітей	травень	Марейкіна В.Л. Лещенко О.І.	

92.	Участь у обласному Чемпіонаті з волейболу чоловічої команди Дергачівської ТГ	травень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
93.	Заходи територіальної громади до Олімпійського Дня	травень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А. Фурман А.М.	
94.	Участь команди Дергачівської ТГ у обласних змаганнях «Тато, мамо, я – спортивна сім'я»	травень	Марейкіна В.Л. Галашко О.І.	
95.	Відкриті змагання територіальної громади з баскетболу серед чоловіків	травень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
96.	Змагання на призи ДГО ВФСТ «Колос» з боксу серед юнаків	травень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
97.	Культурно-мистецькі заходи до Дня жертв політичних репресій	травень	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф. Островерх Д.О.	
98.	Книжкова виставка-подорож «Вивчай Європу – змінюй Україну»	травень	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф.	
99.	Змагання Дергачівської ТГ зі стрітболу серед чоловіків	травень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
100.	Культурно-мистецький захід до Дня Європи в Україні	травень	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф. Островерх Д.О.	
101.	Флешмоб «Чарівна краса вишиванки»	травень	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф. Островерх Д.О. Однволова І.В.	
102.	Творчий звіт «народного» аматорського вокального ансамблю народної пісні «Чарівна пісня» на підтвердження звання «народний»	травень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
103.	Участь у Школі професійної майстерності керівників публічних бібліотек Харківської	травень	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф.	

	області «Модель сучасної бібліотеки для ОТГ»			
104.	Міжнародний фестиваль-конкурс виконавців естрадної пісні «Жива вода»	травень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
105.	Культурно-мистецькі та спортивні заходи до Міжнародного Дня захисту дітей	червень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Фурман А.М. Семенченко В.А.	
106.	Відкриті змагання територіальної громади до Дня Конституції України з масових видів спорту	червень	Марейкіна В.Л.	
107.	Участь у першості м. Харкова з футболу вихованців ДЮСШ «Колос»	червень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
108.	Участь у Чемпіонаті області з волейболу серед жінок	червень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
109.	Звітні концерти дитячих колективів Будинку культури «Барви літа»	червень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
110.	Відкритий фестиваль ретро музики «Меломанія»	червень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В.	
111.	Культурно-мистецькі та спортивні заходи до Дня молоді	червень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Фурман А.М. Лещенко О.І. Семенченко В.А.	
112.	Проведення Чемпіонату Дергачівської ТГ з пляжного волейболу серед чоловіків	червень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
113.	Творчий звіт «народного» аматорського гурту «Перфоменс» на підтвердження звання «народний»	червень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	

114.	Культурно-мистецькі заходи до Дня Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни	червень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В. Кантемир Л.Ф.	
115.	Книжкові виставки «Український шлях до Конституції»	червень	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф.	
116.	Культурно-мистецькі заходи до Дня Конституції України	червень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В. Кантемир Л.Ф.	
117.	Звітний концерт дитячих колективів КУ «Будинок культури Дергачівської міської ради»	червень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В.	
118.	Відкриті змагання територіальної громади з пляжного волейболу серед жінок та чоловіків	липень	Марейкіна В.Л.	
119.	Участь у Всеукраїнських сільських іграх з футболу ГО ВФСТ «Колос» «Золотий Колосок»	липень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
120.	Проведення Чемпіонату Дергачівської ТГ з пляжного волейболу серед жінок	липень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
121.	Підготовка команд Дергачівської ТГ зі стрітболу до виїздних змагань у Солоницівську ОТГ	липень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
122.	Підготовка команд Дергачівської ТГ зі стрітболу до Чемпіонату Харкова «StreetballChallenge 1.1.6.» серед чоловіків	липень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
123.	Участь у традиційно культурно-мистецькому заході «Містерії Купала з Григорієм Сковородою»	липень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В. Кантемир Л.Ф.	

124.	Тематичний концерт до Дня незалежності України	серпень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В.	
125.	Культурно-мистецькі заходи до Дня Державного Прапора України	серпень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В. Кантемир Л.Ф.	
126.	Культурно-мистецькі заходи до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	серпень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В. Кантемир Л.Ф.	
127.	Виставка-мандрівка «Україна на тернистому шляху до незалежності»	серпень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В. Кантемир Л.Ф.	
128.	Участь у культурно-мистецькій акції «Україна – це ми» до 30-ї річниці Незалежності України	серпень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В. Кантемир Л.Ф.	
129.	Участь у культурно-мистецькій дводенній програмі з проведення Великого Слобожанського ярмарку	вересень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В.	
130.	Заходи на території Дергачівської ТГ до Дня фізичної культури та спорту	вересень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А. Дуднік Ю.В. Фурман А.М. Леценко О.І. Петрушко М.П. Островерх Д.О.	
131.	Участь у першості м. Харкова з футболу	вересень	Марейкіна В.Л.	

	вихованців ДЮСШ «Колос»		Семенченко В.А.	
132.	Культурно-мистецький захід до Всеукраїнського дня бібліотек	вересень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Кантемир Л.Ф.	
133.	Культурно-мистецькій заходи з нагоди Всесвітнього дня туризму та Дня туризму в Україні	вересень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В.	
134.	Культурно-освітній захід до Дня партизанської слави	вересень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В. Кантемир Л.Ф.	
135.	Змагання з легкої атлетики у рамках проведення обласної Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування	вересень	Марейкіна В.Л. Фурман А.М. Семенченко В.А.	
136.	Участь у обласній спартакіаді з легкої атлетики у рамках проведення обласної Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування	вересень	Марейкіна В.Л. Фурман А.М. Семенченко В.А.	
137.	Проведення відбіркових змагань з важкої атлетики серед спортсменів Дергачівської ТГ у рамках проведення обласної Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування	вересень	Марейкіна В.Л. Фурман А.М. Семенченко В.А.	
138.	Участь у обласній спартакіаді з важкої атлетики у рамках проведення обласної Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування	вересень	Марейкіна В.Л. Фурман А.М. Семенченко В.А.	
139.	Тематичний культурно-освітній захід до Дня захисника України та Дня українського	жовтень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	

	козацтва		Одноволова І.В. Кантемир Л.Ф.	
140.	Відкритий турнір з пауерліфтингу та жиму штанги лежачи «Характер»	жовтень	Марейкіна В.Л.	
141.	Відкритий фестиваль-конкурс хореографічного мистецтва «В ритмі планети»	жовтень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В.	
142.	Творчий звіт «зразкового» аматорського вокального ансамблю «СмайлS» на підтвердження звання зразковий	жовтень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В.	
143.	Культурно-мистецькі заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників	жовтень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В. Кантемир Л.Ф.	
144.	Тематичний культурно-освітній захід до Дня захисника України та Дня українського козацтва	жовтень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В. Кантемир Л.Ф.	
145.	Творчий звіт «народного» аматорського вокального гурту «Магія» на підтвердження звання «народний»	жовтень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В.	
146.	Проведення відбіркових змагань з гирьового спорту серед спортсменів Дергачівської ТГ у рамках проведення обласної Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування	жовтень	Марейкіна В.Л. Галашко О.І.	
147.	Участь спортсменів Дергачівської ТГ у обласних змагань з гирьового спорту у рамках проведення обласної Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого	жовтень	Марейкіна В.Л. Галашко О.І.	

	самоврядування			
148.	Участь у обласному огляд-конкурс бібліотечних сторінок в Фейсбук «Публічна бібліотека в Фейсбук. Бути там, де читач»	жовтень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В. Кантемир Л.Ф.	
149.	Участь у форумі молодих працівників публічних бібліотек «Бібліотека в тренді – відповідаємо сучасним тенденціям»	жовтень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В. Кантемир Л.Ф.	
150.	Виставка дитячої творчості «Дякую тобі» до Дня захисників України	жовтень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В. Кантемир Л.Ф.	
151.	Участь в VII обласному патріотичному форумі для дітей	жовтень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
152.	Соціальна культура програма для людей похилого віку та людей з обмеженими фізичними можливостями	жовтень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
153.	Історичне віконце «Козацька слава не поляже, про себе розкаже»	жовтень	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф.	
154.	Проведення відбіркових змагань спортсменів Дергачівської ТГ з настільного тенісу у рамках проведення обласної Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування	жовтень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
155.	Участь спортсменів Дергачівської ТГ у обласних змаганнях з настільного тенісу у рамках проведення обласної Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування	жовтень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	

156.	Культурно-мистецький захід до Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва. Підведення підсумків за 2021 рік по галузі культура «Гордість культури». Церемонія вручення відзнаки «GloryArt»	листопад	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В.	
157.	Культурно-мистецький захід до Дня Гідності та Свободи	листопад	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В. Кантемир Л.Ф.	
158.	Культурно-мистецький захід до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років в Україні	листопад	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В. Кантемир Л.Ф.	
159.	Участь у Чемпіонаті Харкова з волейболу серед жінок та чоловіків	листопад	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
160.	Хронометр пам'яті «Стоїть в скорботі «Мати-Україна»	листопад	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф.	
161.	Участь у першості м. Харкова з футболу вихованців ДЮСШ «Колос»	листопад	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
162.	Творчий звіт «зразкового» аматорського вокального колективу «Візерунок» на підтвердження звання «зразковий»	листопад	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В.	
163.	Участь у Обласному етапі Конкурсу дитячого читання «Книгоманія – 2021» («Найкращий читач України»)	I-II квартал	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В.	
164.	Участь у промоції туристичного потенціалу області під час міжнародних та вітчизняних заходів, які сприяють покращенню туристичного іміджу Харківщини,	протягом року	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	

	Дергачівської ТГ			
165.	Відзначення Дня Збройних Сил України	грудень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В. Кантемир Л.Ф.	
166.	Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	грудень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В. Кантемир Л.Ф.	
167.	Тематичні полицки «Чорнобиль у нашому серці»	грудень	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф.	
168.	Інвентаризація об'єктів культурної спадщини	протягом року	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
169.	Проведення заходів (семінари, круглі столи тощо), розробка туристичних маршрутів з використанням туристичних магнітів у туристичній діяльності	протягом року	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
170.	Проведення дослідження пам'яток з метою одержання нових знань про пам'ятки, їх характерні властивості, територію, режим використання, а також у разі змін стану пам'ятки, виникненням загрози для її збереженості	протягом року	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
171.	Участь у презентації туристичних маршрутів Харківської області, відкриття нових туристичних об'єктів, промоції туристичних маршрутів Дергачівської ТГ	протягом року	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
172.	Співпраця з власниками пам'яток щодо укладання охоронних договорів	протягом року	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
173.	Участь у проведенні майстер-класів, майстер-	протягом року	Марейкіна В.Л.	

	шоу з виготовлення слобожанського сувеніру у межах реалізації проекту «Туристичний Слобожанський сувенір»		Островерх Д.О.	
174.	Участь у організації пізнавальних промоційних турів туристично привабливими об'єктами Харківщини для представників ЗМІ і суб'єктів туристичної діяльності України	протягом року	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
175.	Участь у організації екскурсій і турів Харківською областю для соціально незахищених верст населення (дітей сиріт, дітей, позбавлених опіки, інвалідів, людей похилого віку, ветеранів АТО, сімей вимушених переселенців та умовно засуджених осіб, які проходять соціальну реабілітацію)	протягом року	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О.	
176.	Змагання на Кубок Дергачівського міського голови з баскетболу серед чоловіків на території Дергачівської ТГ	грудень	Марейкіна В.Л. Семенченко В.А.	
177.	Передноворічна програма до Дня Святого Миколая: виготовлення ялинкових прикрас та витинанок	грудень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Одноволова І.В.	
178.	Новорічна вистава у закладах культури Управління	грудень	Марейкіна В.Л. Островерх Д.О. Керівники клубних установ	
179.	Новорічний турнір з футзалу серед дітей	грудень	Марейкіна Фурман А.М. Семенченко В.А.	
180.	Новорічні забави «Чарівна казка у Новорічну ніч»	грудень	Марейкіна В.Л. Кантемир Л.Ф.	

181.	Творчий звіт «народного» аматорського ансамблю «Т@ндем» на підтвердження звання «народний»	грудень	Марейкіна В.Л. Островець Д.О.	
182.	Районний фестиваль «Долоні добра»	грудень	Марейкіна В.Л. Островець Д.О.	

Розділ 6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Матеріально-технічне забезпечення

№ з.п.	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про викон., № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Прийом від адміністрацій закладів освіти документів щодо тарифікації педагогічних працівників: розрахунок годин, розподіл педагогічного навантаження	вересень січень	Вінограденко О.В.		
2.	Складання тарифікації по закладах освіти, культури, молоді та спорту згідно з інструкцією	вересень січень	Вінограденко О.В.	тарифікаційні списки	
3.	Складання зведеної тарифікації по Управлінню освіти, культури, молоді та спорту та подання до Депаратменту науки і освіти ХОДА	до 01 жовтня	Вінограденко О.В. Данилко Т.В.	звіт	
4.	Складання штатних розписів закладів освіти культури, молоді та спорту	вересень січень	Вінограденко О.В. Данилко Т.В.		
5.	Прогнозування та перспективне планування економічних показників по закладам освіти до бюджету 2022 р.	вересень	Балюк В.В.	перспективні плани економічних показників	
6.	Складання бюджетних запитів на 2022 рік.	до 01 жовтня	Балюк В.В.	бюджетні запити	
7.	Аналіз очікуваного фактичного виконання бюджету 2021 р. з метою раціонального використання залишків бюджетних коштів	жовтень- листопад	Балюк В.В.	аналіз	

8.	Аналітична робота по входженню до контрольних цифр бюджету на 2021 рік	грудень	Балюк В.В.	аналітична інформація	
9.	Прийняття первинних документів по обліку матеріальних цінностей	до 15 числа щомісяця	Аксьонова Н.В.		
10.	Звіряння залишків ТМЦ у закладах освіти з матеріально -відповідальними особами	щоквартально	Аксьонова Н.В.		
11.	Підготовка та проведення списання ТМЦ у закладах освіти	постійно за потребою	Коваль В.П.		
12.	Проведення інвентаризації ТМЦ у закладах освіти	жовтень-грудень	Аксьонова Н.В. Коваль В.П.		
13.	Проведення вибірових перевірок фактичної наявності ТМЦ в закладах освіти	згідно з графіком перевірок	Аксьонова Н.В.		
14.	Прийняття документів для обліку видатків на харчування по ЗДО (видаткові накладні, меню-розкладки)	щоденно	Балюк В.В.		
15.	Звіряння залишків продуктів харчування згідно даних бухгалтерського обліку та фактичної наявності у коморах ЗДО згідно журналів обліку	щомісяця	Сурженко І.В. Маслій В.В.		
16.	Проведення інвентаризації продуктів харчування в коморах ЗДО	упродовж року за потребою, жовтень-листопад	Сурженко І.В. Маслій В.В.		
17.	Аналіз виконання грошових та натуральних норм харчування по ЗДО	щомісяця	Сурженко І.В		
18.	Складання актів звірки з постачальниками продуктів харчування	щомісяця	Сурженко І.В		
19.	Прийняття документів щодо харчування учнів ЗЗСО	щомісяця			
20.	Складання актів звірки з виконавцем послуг з	щомісяця	Сурженко І. В.		

	харчування учнів ЗЗСО				
21.	Здійснення обліку наявності дітей згідно списової чисельності в ЗДО	щомісяця	Сафарово І.В.		
22.	Нарахування батьківської плати за харчування дітей в ЗДО та здійснення контролю за своєчасністю розрахунків	щомісяця	Маслій В.В.		
23.	Прийняття документів щодо встановлення пільгового статусу дітей в ЗДО для надання безкоштовного харчування	постійно	Сусла В.А.		
24.	Облік позабюджетних надходжень, касових та фактичних витрат спеціального фонду кошторису	постійно	Маслова Н.О.		
25.	Внесення змін до загального та спеціального фонду кошторису	постійно	Кузьменко О.В.		
26.	Розрахунки орендної плати та сум відшкодувань за спожиті комунальні послуги орендарями та оформлення рахунків -фактур на оплату	постійно	Бондаренко А.Ю. Гузенко О.В.		
27.	Контроль за виконанням договорів, перевірка взаємних розрахунків	постійно	Іванова Л.М.		
28.	Розрахунок заробітної плати працівникам закладів освіти на навчальний рік	постійно	Набока А.О.		
29.	Прийняття документів на зміну педагогічного навантаження	за потребою	Вінограденко О.В.		
30.	Складання звіту про суми нарахування заробітної плати працівникам закладів освіти (персоніфікований облік) та своєчасна здача згідно встановлених термінів	щомісяця	Суровикіна В.С.		
31.	Внесення змін до розрахунків заробітної плати згідно з висновками атестації	квітень- травень	Вінограденко О.В.		

32.	Складання щоквартального звіту, розрахунку про суми виплачених доходів і утриманих з них податків і зборів (обов'язкових платежів) на користь фізичних осіб юридичними особами (1-ДФ) та своєчасна здача згідно встановлених термінів	щоквартально	Суровикіна В.С.		
33.	Прийняття документів щодо розрахунку заробітної плати (табелі, накази, довідки, лікарняні листи, тощо)	до 15 числа щомісяця	Богуцька С.В.		
34.	Нарахування та розрахунки заробітної плати по закладам освіти, культури, спорту	до 20 числа щомісяця	Вінограденко О.В. Данилко Т.В		
35.	Надання довідок щодо заробітної плати згідно заяв	постійно	Богуцька С.В.		
36.	Робота з особовими справами працівників закладів освіти	постійно	Чуйко О.В.		
37.	Внесення змін до тарифікації	за потребою	Вінограденко О.В		
38.	Аналіз фонду заробітної плати по закладах освіти	щомісяця	Богуцька С.В.	інформація	
39.	Здійснення розрахунків щодо виконання кошторису по навчальних закладах	щоквартально	Коробка О.А.		
40.	Складання звітів щодо закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти (тендерів)	щоквартально			
41.	Контроль та аналіз споживання енергоносіїв закладами освіти	щомісяця	Кузенко Л.О.		

Розділ 7. Організація роботи з охорони праці

7.1. Організація роботи з охорони праці в Управлінні та закладах освіти, культури, молоді та спорту

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1.	Вивчення стану роботи охорони праці, санітарно-гігієнічних умов, організаційно-технічних заходів та безпеки життєдіяльності в закладах освіти, культури Дергачівської міської ради	Протягом року	Інженер з охорони праці	
2.	Проведення вступного інструктажу з охорони праці з новоприйнятими працівниками.	При прийнятті на роботу	Інженер з охорони праці	
3.	Розробити комплексні заходи до розділу «Охорона праці» колективного договору	Січень	Інженер з охорони праці	
4.	Своєчасно проводити розслідування нещасних випадків (в побуті та під час роботи) з працівниками закладів освіти, культури та Управлінню, відповідно до вимог законодавства	Після кожного випадку	Комісія по розслідуванню нещасних випадків	
5.	Аналіз забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального захисту	Березень	Інженер з охорони праці	
6.	Затвердити План першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру на 2021 рік	Березень	Інженер з охорони праці	
7.	Проведення «Тижня з охорони праці»	Квітень	Інженер з охорони праці	
8.	Придбання засобів первинних засобів пожежогасіння	Квітень	Інженер з охорони праці	
9.	Звіти з охорони праці: № 7 – травматизм на виробництві № 8 – про травматизм у побуті № 11 – про пожежі і наслідки від них	Щоквартально	Інженер з охорони праці	

	№ 12 – про дорожньо-транспортні пригоди			
10.	Організація робіт з техобслуговування вогнегасників, пожежних гідрантів, кранів	Квітень-грудень	Інженер з охорони праці	
11.	Проведення обробки вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій будівель закладів освіти	Червень	Інженер з охорони праці	
12.	Перевірка наявності замірів опору ізоляції обладнання та силової електромережі в закладах освіти	Травень	Інженер з охорони праці	
13.	Перевірка стану охорони праці в літніх оздоровчих таборах відпочинку з денним перебуванням дітей	Червень	Інженер з охорони праці	
14.	Організація робіт з ремонтів пожежних гідрантів та кранів	Червень	Інженер з охорони праці	
15.	Організація навчання відповідальних осіб обслуговуючих теплове та газове господарство	Червень	Інженер з охорони праці	
16.	Перевірка наявності стану захисного заземлення в закладах освіти	Липень	Інженер з охорони праці	
17.	Звіти з охорони праці: №3 – проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв №4 – обробка вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій будівель	Серпень	Інженер з охорони праці	
18.	Здійснення перевірки готовності закладів освіти до нового 2021/2022 навчального року щодо створення безпечних умов праці в закладах освіти Дергачівської міської ради	Серпень	Інженер з охорони праці	
19.	Сприяти проходженню медичних оглядів працівниками закладів освіти Дергачівської міської ради	Вересень	Інженер з охорони праці	
20.	Перевірка наявності актів випробувань спортивних снарядів у спортивних залах та на спортивних майданчиках	Вересень	Інженер з охорони праці	
21.	Звіти з охорони праці №1 – наявність первинних засобів пожежогасіння №2 – наявність та працездатність технічних засобів	Жовтень	Інженер з охорони праці	

	протипожежного захисту №3 – проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв №4 – обробка вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій будівель №6 – котельні установи № 7 – травматизм на виробництві № 8 – травматизм у побуті № 11 – про пожежі і наслідки від них № 12 – про дорожньо-транспортні пригоди			
22.	Проведення дератизації, дезінсекції	Протягом року	Інженер з охорони праці	
23.	Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, проф. захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди	В разі наявності	Інженер з охорони праці	
24.	Надавати консультативну допомогу працівникам закладів освіти з питань охорони праці	Постійно	Інженер з охорони праці	

**Циклограма наказів по Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради
Харківського району Харківської області**

№ з.п.	Назва наказу	Відповідальний за підготовку проєкту наказу
Лютий		
1.	Про колегію Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради	Заступник начальника Управління
2.	Про ведення ділової документації в Управлінні освіти культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради упродовж 2021 року	Заступник начальника Управління
3.	Про впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи управління безпечності харчових продуктів (НАССР) у закладах освіти	Сафарова І.В.
4.	Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради	Сафарова І.В.
5.	Про покладання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	
6.	Про внесення змін до назв посад у штатних розписах	
7.	Про участь учнів Дергачівської дитячо-юнацької спортивної школи у Чемпіонаті Харківської області з біатлону серед юнаків та дівчат	Марейкіна В.Л.
8.	Про призначення осіб, відповідальних за формування комплектів документів учнів, які проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року	Заступник начальника Управління
9.	Про організацію та проведення I (районного) туру обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» у 2021 році	Сафарова І.В.

10.	Про призначення відповідального за пожежну безпеку	Матющенко А.К.
11.	Про створення методичної ради Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради	Заступник начальника Управління
12.	Про затвердження програми інструктажів з пожежної безпеки	Матющенко А.К.
13.	Про підготовку до проведення основного етапу другого циклу загальнодержавного моніторингового дослідження якості початкової освіти в закладах загальної середньої освіти Дергачівської міської ради	Заступник начальника Управління
14.	Про встановлення протипожежного режиму в Управлінні освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради	Матющенко А.К.
15.	Про посилення роботи з питань пожежної безпеки в закладах освіти	Матющенко А.К.
16.		
Березень		
1.	Про призначення відповідального за внесення повних і достовірних відомостей та даних в Єдину державну електронну базу з питань освіти	
2.	Про роботу закладів культури, спортивних установ та дотримання заходів протидії розповсюдженню вірусу COVID-19	Марейкіна В.Л.
3.	Про організацію та структуру цивільного захисту Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради у 2021 році	Заступник начальника Управління
4.	Про затвердження плану заходів з проведення у 2021 році щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля»	Запорожський Р.О.
5.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Дергачівської територіальної громади під час весняних канікул 2020/2021 навчального року	Матющенко А.К.
6.	Про організацію роботи з обліку дітей шкільного віку та учнів у межах території Дергачівської міської ради	Заступник начальника Управління

7.	Про призначення Уповноваженої замовником особи на проведення закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій гострої респіраторної хвороби COVID-19 спричиненої корона вірусом на території України	
8.	Про участь спортсменів територіальної громади у навчально-тренувальних зборах до зональних змагань Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування Харківської області	Марейкіна В.Л.
9.	Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади директора КУ «Будинок культури Дергачівської міської ради»	Заступник начальника Управління
10.	Про затвердження плану заходів з реалізації першого етапу (до 2022 року) Стратегії популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова – успішна держава»	Заступник начальника Управління
11.	Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради на 2021 рік	Матющенко А.Г.
12.	Про підсумки проведення I (районного) туру обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» у 2021 році	Сафарова І.І.
Квітень		
1.	Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами закладів освіти Дергачівської міської ради в 2020/2021 навчальному році	Заступник начальника Управління
2.	Про створення комісії та призначення відповідальних за утримання будівель та споруд	Запорожський Р.О.
3.	Про роботу закладів культури, спортивних установ та дотримання заходів протидії розповсюдженню вірусу COVID-19	Марейкіна В.Л.
4.	Про закінчення опалювального періоду 2020-2021 років	Запорожський Р.О.
5.	Про затвердження складу конкурсної комісії на зайняття вакантної посади директора Комунальної установи «Будинок культури Дергачівської міської ради»	Марейкіна В.Л.
6.	Про прозорість та відкритість діяльності закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної	Заступник

	освіти Дергачівської міської ради Харківського району Харківської області	начальника Управління
7.	Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х (12-х) класів 2021 року	Заступник начальника Управління
8.	Про прозорість та відкритість діяльності закладів культури Дергачівської міської ради Харківського району Харківської області	Марейкіна В.Л.
9.	Про організоване завершення 2020/2021 навчального року в закладах загальної середньої освіти Дергачівської міської ради Харківського району Харківської області	Головний спеціаліст відділу освіти
10.	Про затвердження Положення про відділ освіти Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради та Положення про відділ культури, молоді та спорту Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради	Заступник начальника Управління
Травень		
1.	Про профілактику травматизму серед учнів та вихованців закладів освіти щодо поведінки біля водоймищ улітку 2021 року	Матющенко А.Г.
2.	Про підготовку закладів освіти та культури до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2021-2022 років	Запорожський Р.О.
3.	Про призначення відповідального за газове господарство	Запорожський Р.О.
4.	Про призначення відповідального з нагляду за тепловим обладнанням	Запорожський Р.О.
5.	Про організацію літнього оздоровлення у закладах дошкільної освіти (дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти) Дергачівської міської ради в 2021 році	Сафарова І.І.
6.	Про щорічне звітування керівників закладів освіти	Марейкіна В.Л.
7.	Про призначення відповідальних осіб за загальний стан теплового господарства в клубних закладах до опалювального періоду 2021/2022 років	Заступник начальника Управління

8.	Про призначення відповідальних осіб за загальний стан газового господарства в клубних закладах до опалювального періоду 2021/2022 років	
9.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Дергачівської міської ради під час літніх канікул 2020/2021 навчального року	Сафарова І.В.
10.	Про проведення змагань з велоспорту серед учнів	Марейкіна В.Л.
11.	Про участь учнів Дергачівської дитячо-юнацької спортивної школи у змаганнях Кубку Миру з бодіблдингу, спортивному, акробатичному і модельному фітнесу	Марейкіна В.Л.
12.	Про участь спортсменів територіальної громади у обласній спартакіаді «Козацькі розваги» серед територіальних громад Харківської області	Марейкіна В.Л.
13.	Про участь спортсменів територіальної громади у обласному фестивалі «Мама, тато, я - спортивна сім'я» серед територіальних громад Харківської області	Марейкіна В.Л.
14.	Про участь спортсменів територіальної громади у фінальних змаганнях з футзалу за програмою обласної Спартакіади з видів спорту серед органів місцевого самоврядування Харківської області	Марейкіна В.Л.
Червень-серпень		
1.	Про проведення інвентаризації бібліотечних фондів підручників	Клочко Г.Г.
2.	Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками за 2020/2021 навчальний рік	
3.	Про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року в закладах системи дошкільної, загальної, середньої та позашкільної освіти Дергачівської міської ради	Сафарова І.В.
4.	Про проведення огляду підготовки закладів освіти до нового 2021/2022 навчального року	Заступник начальника Управління
5.	Про організацію та проведення серпневої педагогічної конференції	Заступник начальника Управління
6.	Про підсумки роботи з профілактики злочинності, правопорушень, бездоглядності та безпритульності серед учнів ЗЗСО Дергачівської міської ради в 2020/2021 навчальному році та завдання на 2021/2022 навчальний рік	Головний спеціаліст відділу освіти
7.	Про організацію проведення профілактичних медичних оглядів учнів закладів освіти до початку 2021/2022 навчального року	Сафарова І.В.

10.	Про організацію направлення дітей на оздоровлення та відпочинок за кошти місцевого бюджету до дитячого закладу	Марейкіна В.Л.
11.	Про проведення виїзного семінару «Бібліотека як складова туристичного простору»	Марейкіна В.Л.
12.	Про проведення етапу чемпіонату України з ралі лиманів «ХАДО DRC - 2021»	Марейкіна В.Л.
13.	Про проведення культурно-мистецьких заходів до Дня Державного прапора України, 30-ї річниці незалежності України та Днів сіл, селищ та м. Дергачі	Марейкіна В.Л.
Вересень		
1.	Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами закладів освіти району в 2021/2022 навчальному році	Головний спеціаліст відділу освіти
2.	Про проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей в закладах освіти громади	Аксьонова Н.І.
3.	Про створення атестаційної комісії II рівня та атестацію педагогічних працівників закладів освіти Дергачівської міської ради в 2021/2022 навчальному році	Чуйко О.В.
4.	Про організацію та проведення II етапу обласного фестивалю ораторського мистецтва у 2021/2022 навчальному році	Головний спеціаліст відділу освіти
5.	Про організацію та проведення I, II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Головний спеціаліст відділу освіти
6.	Про проведення I етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Харківського територіального відділення Малої академії наук України	Головний спеціаліст відділу освіти
7.	Про підвищення кваліфікації бібліотечних працівників	Марейкіна В.Л.
8.	Про проведення заходів з нагоди Дня фізичної культури і спорту	Марейкіна В.Л.
Жовтень		
1.	Про підсумки проведення II етапу обласного фестивалю ораторського мистецтва у 2021/2022 навчальному році	Головний спеціаліст відділу освіти

2.	Про проведення районних заходів до Дня захисника України та Дня українського козацтва	Марейкіна В.Л.
3.	Про початок опалювального сезону в закладах освіти району	Запорожський Р.О.
4.	Про участь спортсменів ДЮСШ у Чемпіонаті Харківської області з футболу	Марейкіна В.Л.
5.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів ЗЗСО району під час осінніх канікул 2021/2022 навчального року	Сафарова І.В.
6.	Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування учнів 9, 11-х класів 2021 року	Головний спеціаліст відділу освіти
7.	Про проведення I (зонального) туру Всеукраїнського професійного конкурсу «Учитель року-2022»	Головний спеціаліст відділу освіти
8.	Про проведення II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка в закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році	Головний спеціаліст відділу освіти
	Про участь спортсменів ДЮСШ у Чемпіонаті Харківської області з футболу	Марейкіна В.Л.
9.	Про участь у Міжнародному хореографічному фестивалі – конкурсі національних культур «SUNFLOWER-FEST»	Марейкіна В.Л.
Листопад		
1.	Про підсумки проведення I (зонального) туру Всеукраїнського професійного конкурсу «Учитель року-2022»	Головний спеціаліст відділу освіти
2.	Про підсумки проведення II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка в ЗЗСО у 2021/2022 навчальному році	Головний спеціаліст відділу освіти
3.	Про проведення заходу до Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва	Марейкіна В.Л.
4.	Про проведення районного огляду - конкурсу клубних закладів «Естафета культури – 2021» на базі комунальної установи «Будинок культури Дергачівської міської ради»	Марейкіна В.Л.

5.	Про участь представників КУ «Будинок культури Дергачівської міської ради» у заходах до Дня пам'яті жертв голодоморів	Марейкіна В.Л.
6.	Про сприяння проведення районного вокального фестивалю-конкурсу «Ми разом»	Марейкіна В.Л.
Грудень		
1.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів та вихованців закладів освіти під час проведення новорічних, різдвяних свят і зимових шкільних канікул 2021/2022 навчальному році	Матющенко А.К.
2.	Про заходи протипожежної безпеки під час зимових канікул, проведення новорічних та Різдвяних свят в закладах освіти району	Матющенко А.К.
3.	Про результати проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2021/2022 навчальному році	Головний спеціаліст відділу освіти
4.	Про підсумки проведення I, II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Головний спеціаліст відділу освіти
5.	Про проведення районних Новорічних ранків на базі комунальної установи «Будинок культури Дергачівської міської ради»	Марейкіна В.Л.
6.	Про направлення учасників хореографічного колективу КУ «Будинок культури Дергачівської міської ради» для участі у Всеукраїнському фестивалі-конкурсі «Осінні арабески»	Марейкіна В.Л.

Форми звітної інформації до Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради

ДОДАТОК № 1

ІНФОРМАЦІЯ
про відвідування учнями закладів загальної середньої освіти Дергачівської міської ради
станом на _____ 20_ року

Загальна кількість учнів	Кількість учнів, які відвідували ЗЗСО	НЕ ВІДВІДУВАЛИ:				
		Всього	Згідно з медичною довідкою	Згідно з поясненнями батьків	Без поважних причин	Проблемні діти
1	2	3	4	5	6	7

Примітки: число у 1 стовпці дорівнює сумі чисел, що зазначена у 2 і 3 стовпцях;
число у 3 стовпці дорівнює сумі чисел, що зазначена у 4, 5, 6 стовпцях,
у 7 стовпці вказувати кількість дітей з числа тих, хто без поважних причин не відвідує ЗЗСО

ДОДАТОК № 2

ІНФОРМАЦІЯ
про учнів/дітей закладів загальної середньої та дошкільної освіти, які переселилися із Донецької та Луганської областей
та навчаються в закладах освіти Дергачівської міської ради

Влаштування до закладу загальної середньої освіти								Влаштування до закладу дошкільної освіти	
1-4 класи		5-9 класи		10-11 класи		Всього			
хлопців	дівчат	хлопців	дівчат	хлопці	дівчат	хлопці	дівчат	хлопців	дівчат

ІНФОРМАЦІЯ

про учнів/дітей закладів загальної середньої та дошкільної освіти, які переселилися із Автономної Республіки Крим та навчаються в закладах освіти Дергачівської міської ради

Питання	з 01.01.2021 станом на 2021	
	Кількість звернень	Вирішено питань
Влаштування до закладів дошкільної освіти		
Отримання загальної середньої освіти та вступ до закладів загальної середньої освіти		

ІНФОРМАЦІЯ

щодо опорних закладів та їхніх філій, які функціонують в Дергачівській міській раді

станом на 01.10.2021

№ п/ п	Повна назва опорного закладу	Кількіс ть філій	Повна назва філій (Ступені вказувати обов'язко во!)	Чи відбулося пониження ступеня (так/ні)	Чи втратила філія статус юридичної особи (так/ні)	Кількіс ть населен их пунктів, де немає ЗЗСО і з яких довозят ься учні	Назви цих населен их пунктів	Навчаєтьс я учнів		Довози тьс я учнів		Архітектурна доступність опорного закладу	Кількість класів з інклюзивним навчанням	Кількість дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в опорному закладі	Кількість скорочених класів у філіях у порівнянні з минулим навчальним роком	Протяж-ність доріг до опорного закладу (км)	Із них у незадовільному стані (км)	Шкільни й автобус (кількіс ть)		ДАТА ТА № рішення про визначен ня закладу опорним	
								РАЗОМ	Із них	Разом (будь- який) із них шкільним автобусом	наявно							потрібно			

ІНФОРМАЦІЯ

про працевлаштування випускників 11 класів, які навчалися у 20_/20_ н.р. за інституційною (очна денна) формою у закладах загальної середньої освіти Дергачівської міської ради

Кількість випускників	Продовжують одержувати освіту				Не навчаються	З них:			
	ЗВО III-IV р. акр.	ЗВО I-II р. акр.	ЗП(ПТ)О	Інші		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються	Хворі та виїхали за межі області	Інші

ІНФОРМАЦІЯ

про працевлаштування випускників 9 класів, які навчалися у 20_/20_ н.р. за інституційною (очна денна) формою у закладах загальної середньої освіти Дергачівської міської ради

Кількість випускників	Всього навчається	Продовжують навчання					Всього не навчається	З них:			
		10 клас денної школи	Вечірня школа	ЗП(ПТ)О	ЗВО I-II р. акр.	Інші		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються	Хворі або виїхали за межі області ***	Інші

*** - указати причини

ІНФОРМАЦІЯ

про мережу вечірніх класів (груп) у ЗЗСО Дергачівської міської ради
та кількості учнів, які охоплені вечірньою формою навчання у 20_/20_ н.р.

№	ЗЗСО, на базі якого відкрито вечірні класи (групи)	7 клас				8 клас				9 клас				Разом 5-9 класів				Всього учнів зараховано	Надана індивідуальна форма навчання
		КЛАСІВ	У НИХ УЧНІВ	ГРУП	У НИХ УЧНІВ	КЛАСІВ	У НИХ УЧНІВ	ГРУП	У НИХ УЧНІВ	КЛАСІВ	У НИХ УЧНІВ	ГРУП	У НИХ УЧНІВ	КЛАСІВ	У НИХ УЧНІВ	ГРУП	У НИХ УЧНІВ		

Таблиця 2

ІНФОРМАЦІЯ

про мережу вечірніх класів (груп) у ЗЗСО Дергачівської міської ради
та кількості учнів, які охоплені вечірньою формою навчання у 20_/20_ н.р.

№	ЗЗСО, на базі якого відкрито вечірні класи (групи)	10 клас				11 клас				12 клас				Разом 10-12 класів				Всього учнів	Надана індивідуальна форма навчання
		КЛАСІ В	У НИХ УЧНІВ	ГРУП	У НИХ УЧНІВ	КЛАСІ В	У НИХ УЧНІВ	ГРУП	У НИХ УЧНІВ	КЛАСІ В	У НИХ УЧНІВ	ГРУП	У НИХ УЧНІВ	КЛАСІ В	У НИХ УЧНІВ	ГРУП	У НИХ УЧНІВ		

ІНФОРМАЦІЯ

**про організацію загальної середньої освіти за інституційною (мережевою) формою навчання у закладах загальної середньої освіти
Дергачівської міської ради
станом на 20.09.21 / 01.12.21**

Усього здобувачів загальної середньої освіти, для яких організовано навчання за мережевою формою	У тому числі у					Усього закладів освіти, які організовують здобуття освіти за мережевою формою навчання	З них уклали договори про мережеву взаємодію з			
	1-4 класах	5-9 класах	10-11(12) класах	Містах	Сільській місцевості		Закладами освіти	Міжшкільними ресурсними центрами	Науковими установами	Іншими юридичними особами

ІНФОРМАЦІЯ

про організацію загальної середньої освіти за індивідуальною (сімейною (домашньою) формою навчання у закладах загальної середньої освіти Дергачівської міської ради станом на 20.09.20 /01.12.20

Усього здобувачів загальної середньої освіти за сімейною (домашньою) формою	У тому числі						Усього закладів освіти, які організували здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою
	У 1-4 класах	У 5-9 класах	У 10-11 (12) класах	У класах, в яких менше 5 учнів	У містах	У сільській місцевості	

ІНФОРМАЦІЯ
про прийом учнів до 1-х та 10-х класів у 20_/20_ навчальному році
району (міста/ ОТГ), станом на __.__. 20-- року

№	Назва закладу загальної середньої освіти	Прогнозований прийом учнів		З них:		Фактично прийнятих заяв від батьків станом __. __. 201_ року		З них:				
		до 1-го класу	до 10-го класу	у сільській місцевості	у місті	кількість	% до прогнозованих показників	у сільській місцевості	% до прогнозованих показників	у місті	% до прогнозованих показників	
	Всього в районі (місті/ОТГ)											

ІНФОРМАЦІЯ
про випускників 11(12)-х класів ЗЗСО Дергачівської міської ради,
які претендують на нагородження золотими та срібними медалями

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Назва ЗЗСО	На яку медаль претендує	
			Золота	Срібна
				3 яких предметів має 9 балів
1				
2				
	Загальна кількість випускників, які претендують на нагородження Всього по району (місту/ ОТГ)		Кількість -	Кількість -
	Загальна кількість випускників Всього по району (місту/ ОТГ) -		Відсоток від загальної кількості випускників -	Відсоток від загальної кількості випускників -

ІНФОРМАЦІЯ
про випускників 11(12)-х класів ЗЗСО Дергачівської міської ради,
які нагороджені золотими та срібними медалями

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Назва ЗЗСО	Які отримали медаль	
			Золота	Срібна
				3 яких предметів має 9 балів
1				
2				
	Загальна кількість випускників, яких нагороджено Всього по району (місту/ ОТГ)		Кількість -	Кількість -
	Загальна кількість випускників Всього по району (місту/ ОТГ) -		Відсоток від загальної кількості випускників -	Відсоток від загальної кількості випускників -

ІНФОРМАЦІЯ
про проведення свята «Останній дзвоник» (вручення документів про освіту, «День знань») у ЗЗСО
Дергачівської міської ради у 20_/20_ навчальному році

№ з/п	Повна назва ЗЗСО	Дата проведення	Час проведення	Місце проведення	ПІБ директора
1.					
2.					
3.					

ІНФОРМАЦІЯ

про заклади загальної середньої освіти, які пропонуються для відвідування представниками Секретаріату Президента України, Міністерства освіти і науки України, обласної державної адміністрації, з нагоди проведення свята «Останній дзвоник» (вручення документів про освіту, «День знань»)

№ з/п	Повна назва ЗЗСО	Адреса закладу, телефон	П.І.Б. директора ЗЗСО	Дата проведення, час проведення	Місце проведення (повна адреса)
1.					
2.					

ІНФОРМАЦІЯ

про _____
(повна назва закладу)

Рік заснування _____

Директор школи _____, освіта вища, за фахом вчитель _____, має _____ кваліфікаційну категорію. Заклад очолює з _____ року.

Контингент учнів У _____ навчається _____ учнів, з них учнів 1-4 класів – _____ чол., 5-9 класів – _____ учнів, 10-11 класів – _____ учнів. Випускників 9 класів - _____ учнів.
Випускників 11 класів - _____ учнів, з них: претенденти на нагородження золотою медаллю _____ учнів, срібною _____ учнів. Приймали участь у ЗНО _____ учнів 11 класів.

Мова навчання Українська/російська/ двома мовами.

Профільні предмети Освітній процес здійснюється вивченням профільних предметів: _____ (____ учнів) та _____ (____ учнів).

Педагогічний колектив Кваліфікаційну категорію мають: «спеціаліст вищої категорії» - _____ учителів, «спеціаліст першої категорії» - _____ учителів, «спеціаліст другої категорії» - _____ учителів, «спеціаліст» - _____ учителів.
Мають педагогічні звання: «учитель-методист» _____ учителів, «старший учитель» _____ учителів, «вихователь-методист» _____ учителів.

Забезпечення Гарячим безкоштовним харчуванням на _____% (____ учнів) забезпечено учнів початкових класів та дітей пільгових

харчуванням
Творчий потенціал

категорій (___ дитини-сироти). За рахунок батьківської плати харчується ___ учня.

Педагогічний колектив працює над проблемою «_____».

У конкурсі «Учитель року» брали участь ___ учителів, з них: у _____ році - _____ (П.І.Б.);
(інформація про участь учителів у інших професійних конкурсах).

Гурткова робота

В школі працює ___ гурток: _____.

Працюють секції дитячо-юнацької спортивної школи та музичної школи.

Підвіз учнів та вчителів

До школи потребують підвозу ___ учнів та ___ вчителів з селища _____. Підвіз здійснюється шкільним автобусом.

Матеріально-технічне забезпечення

До послуг учнів _____ навчальних кабінетів, комп'ютерний клас (___ ПК), спортивна зала, гімнастичний та футбольний майданчики, ___ майстерні, їдальня. Бібліотечний фонд налічує – ___ примірників художньої та навчальної літератури.

Досягнення вихованців

Щорічно учні школи приймають участь у районних олімпіадах з базових дисциплін, виборюють призові місця.

У минулому році учень (ця) ___ класу виборов (ла) _____ місце у III етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з _____.

Учень (ця) ___ класу посів (ла) ___ місце у II етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН України.

Учні школи беруть активну участь у конкурсах (турнірах, фестивалях): _____. У _____ році команда школи стала призером чемпіонату України з _____.

ІНФОРМАЦІЯ

про дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладах загальної середньої освіти
Дергачівської міської ради

Назва ЗНЗ, де навчаються діти з ООП	В НИХ:		із них:														
	К-ть класів, в яких навчаються діти-з ООП (індивідуал. та інклюзивне)	К-ть дітей з ООП	К-ть дітей з інвалідністю	Глухі діти	Діти зі зниженим слухом		Сліпі діти	Діти зі зниженим зором		Діти з ПОРА	Діти з ТПМ	Діти з ЗПП	Розумово відсталі діти, з них із синдромом Дауна		Діти з аутизмом	Діти з іншими вадами здоров'я (зазначити нозології)	
					В інклюзивних	Індивідуальна форма		Загальна форма	В інклюзивних				Індивідуальна форма	Загальна форма			В інклюзивних
1																	
2																	

ІНФОРМАЦІЯ

про заклади загальної середньої освіти, в яких навчаються діти з особливими освітніми потребами та організовано навчання в інклюзивних класах

Район/місто	Назва закладу освіти	Клас	Кількість учнів	Нозології захворювання дітей	З них мають інвалідність	Наявність асистента учителя	Наявність асистента дитини	Примітка
	1.							
	2.							
ВСЬОГО								

Інформація

про використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за квартал 20 року

Назва адміністративно-територіальної одиниці	Обсяг субвенції*, тис. гривень	Кількість осіб з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах (групах)				Обсяг видатків, використаних на проведення (надання) корекційно-розвиткових занять (послуг), тис. гривень			Обсяг видатків, використаних на придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, тис. гривень				
		у закладах загальної середньої освіти	у закладах дошкільної освіти	у закладах професійної (професійно-технічної) освіти	з них, які здобувають одночасно з професією загальну середню освіту	у закладах загальної середньої освіти	у закладах дошкільної освіти	у закладах професійної (професійно-технічної) освіти	у закладах загальної середньої освіти	у закладах дошкільної освіти	у закладах професійної (професійно-технічної) освіти	з них, які використані на осіб, які здобувають одночасно з професією загальну середню освіту	

* Зазначається обсяг субвенції, що перерахований органами Казначейства на рахунки відповідних бюджетів за звітний період відповідно до помісячного розпису асигнувань. Інформація за II і наступний квартали включає дані з урахуванням попереднього періоду.”

ДИСЛОКАЦІЯ

закладів дошкільної освіти всіх типів і форм власності на території Дергачівської міської ради станом на 15.09.2021

№ з/п	Повна назва закладу за статутом	Юридична адреса, телефон	Керівник закладу (ПІБ)	Форма власності (вказати засновника)	Потужність за проектом	Кількість вікових груп, що функціонують									Кількість дітей в групі							
						Загального розвитку			Компенсуючого типу			У т.ч. групи з режимом перебування дітей										
						Раннього віку	Дошкільного віку	різновікові	спеціальні	інклюзивні	санаторні	денні	цілодобові	Короткотривалі (прогулянкові, чергові, вихідного дня і т.п.)								
ВСЬОГО																						

ІНФОРМАЦІЯ

місцевого органу управління у сфері освіти про функціонування закладів дошкільної освіти станом на _____ 2021

Всього ЗДО різних типів та форм власності/ в них дітей			У тому числі									Всього ЗДО різних типів та форм власності			Всього місць у ЗДО різних типів та форм власності						
			Кількість закладів дошкільної освіти/ в них дітей			Кількість НВК/ у них дітей			у т.ч. філії на базі НВК /у них дітей									Кількість підрозділів у ліцеях, гімназіях, ін. /у них дітей			у т.ч. підрозділів у філіях на базі ліцеїв, гімназій, ін. /у них дітей
Всього	Місто	Село	Всього	Місто	Село	Всього	Місто	Село	Всього	Місто	Село	Всього	Місто	Село	Всього	Місто	Село	Всього	Місто	Село	

Примітка. Зазначити інформацію про якісні зміни в мережі закладів дошкільної освіти до кінця 2020 року з урахуванням відкритих закладів та додаткових груп у діючих закладах (у т.ч. інклюзивних груп), закритих, ліквідованих, реорганізованих тощо з відповідними рішеннями засновників

В інформації до 01.06.2021, до 15.08.2021 зазначати попередню мережу на 2021/2022 н.р.

В інформації до 01.11.2021, до 01.12.2021 зазначати дані до статистичного звіту.

ДОДАТОК № ЗДО - 3

Таблиця 1

ІНФОРМАЦІЯ
про охоплення дітей 3-6 (7) років дошкільною освітою станом на _____ 2021

Кількість дітей 3-6(7)			Всього охоплено різними формами дошкільної освіти дітей 3-6(7) років						У тому числі кількість дітей 3-6(7) років у ЗДО усіх типів					
Всього	місто	село	Всього	%	місто	%	село	%	Всього	%	місто	%	село	%

Таблиця 2

ІНФОРМАЦІЯ
про охоплення дітей 3-6 (7) років різними формами дошкільної освіти станом на _____ 2021

Охоплення дітей 3-6(7) років різними формами дошкільної освіти			У тому числі																	
			Заклади дошкільної освіти всіх типів			Групи при закладах загальної середньої освіти			Соціально-педагогічний патронат			Приватні групи ФОП			Групи при закладах позашкільної освіти			Інші форми		
Всього	Місто	Село	Всього	Місто	Село	Всього	Місто	Село	Всього	Місто	Село	Всього	Місто	Село	Всього	Місто	Село	Всього	Місто	Село

ІНФОРМАЦІЯ
про охоплення дітей 5-річного віку дошкільною освітою станом на **2021**

Кількість дітей 5-річного віку			Всього охоплено різними формами дошкільної освіти дітей 5-річного віку						У тому числі кількість дітей 5-річного віку у ЗДО усіх типів					
Всього	місто	село	Всього	%	місто	%	село	%	Всього	%	місто	%	село	%

Таблиця 4

ІНФОРМАЦІЯ
про охоплення дітей 5-річного віку різними формами дошкільної освіти станом на **2021**

Охоплення дітей 5-річного віку різними формами дошкільної освіти	Різні форми здобуття дошкільної освіти																			
	Заклади дошкільної освіти всіх типів			Групи при закладах загальної середньої освіти			Соціально-педагогічний патронат			Приватні групи ФОП			Групи при закладах позашкільної освіти			Інші форми				
	Всього	Місто	Село	Всього	Місто	Село	Всього	Місто	Село	Всього	Місто	Село	Всього	Місто	Село	Всього	Місто	Село		

Примітка: В інформації, що подається до 25.08.2021 зазначати попередні дані на 2021/2022 н.р.
В інформації до 01.11.2021, до 01.12.2021 зазначати дані до статистичного звіту.

ДОДАТОК № ЗДО - 4

ІНФОРМАЦІЯ
про використання комп'ютерної техніки в закладах дошкільної освіти всіх типів та форм власності
Дергачівської міської ради станом на _____20__ року

№ з/п	Повна назва закладу дошкільної освіти та форм власності	Кількість ПК в ЗДО всіх типів	Кількість ПК, що використовуються в управлінській діяльності ЗДО	Підключення до мережі Internet	Офіційна електронна адреса ЗДО	Адреса сайту ЗДО
1						
2						
	Всього					

ІНФОРМАЦІЯ
про загальну кількість дитячого населення від 0 до 6 років
Дергачівської міської ради станом на 15.09.2021

Роки народження	Всього дітей	у тому числі кількість дітей		Всього дітей відвідують ЗДО всіх типів	Відсоток охоплення	у тому числі кількість дітей		Всього дітей не відвідують ЗДО	у тому числі кількість дітей	
		місто	село			місто	село		місто	село
2015 (01.09 - 31.12)										
2016 (01.01 – 31.08)										
2016 (01.09 – 31.12)										
2017 (01.01 – 31.08)										
2017 (01.09 – 31.12)										
2018 (01.01 – 31.08)										
2018 (01.09 – 31.12)										
2019 (01.01 – 31.08)										
2019 (01.09 – 31.12)										
2020 (01.01 – 31.08)										
2020 (01.09 – 31.12)										
2021										
ВСЬОГО										

підпис

ПІБ

ПЛАН

створення додаткових місць для дітей дошкільного віку у 2022 році,
з метою забезпечення місцями у закладах дошкільної освіти усіх дітей,
які потребують здобуття дошкільної освіти на території Дергачівської міської ради

Шляхи створення додаткових місць	Кількість закладів (груп)	у них місць	Назва закладу, адреса	Термін відкриття	Джерела фінансування* Вказати кошти (млн. грн.)
1. Відкриття нових комунальних закладів освіти (закладів дошкільної освіти або дошкільних відділень в інших закладах освіти)					
2. Реорганізація закладів освіти із створенням дошкільних відділень					
3. Відкриття приватних закладів дошкільної освіти					
4. Реконструкція закладів дошкільної освіти					
5. Відновлення діяльності закладів дошкільної освіти, що тривалий час використовувалися не за призначенням					
6. Відкриття закладів дошкільної освіти у пристосованих приміщеннях					
7. Інші шляхи створення закладів дошкільної освіти (груп), зокрема відновлення діяльності закладів, що функціонували, реорганізація із перепрофілюванням у заклад дошкільної освіти					
8. Відкриття додаткових груп у функціонуючих закладах дошкільної освіти					
В С Ь О Г О:					

ІНФОРМАЦІЯ

про кількість дітей, які не влаштовано до закладів дошкільної освіти у 2021 році через відсутність місць у закладах (черга) на території Дергачівської міської ради станом на _____ 2021 р.

Назва показника	Усього	У тому числі в сільській місцевості	З граfi 1 - у віці 3 роки і старше	У тому числі в сільській місцевості
А	1	2	3	4
Кількість дітей, які не влаштовано до закладів дошкільної освіти у 2021 році через відсутність місць у закладах (черга)				

ІНФОРМАЦІЯ

про кількісний склад дітей пільгових категорій
1. Оперативні дані за ____ квартал 20-- року
(станом на 20.03; 20.09)

1.1. Загальна кількість дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на обліку у закладах освіти територіальної громади _____ осіб (навчаються у ЗЗСО, виховуються у ЗДО)

Із них:

1.1.1 Загальна кількість дітей-сиріт _____ осіб.

1.1.2. Загальна кількість дітей, позбавлених батьківського піклування _____ осіб.

Із них навчаються:

1.1.1. У закладах дошкільної освіти _____ осіб.

1.1.2. У закладах загальної середньої освіти _____ осіб..

1.1.3. Не навчаються без поважних причин _____ осіб.

1.1.4. Не підлягають навчанню _____ осіб..

Із них перебувають:

1.1.6. Під опікою _____ осіб.

1.1.7. У ПС _____ осіб.

1.1.8. У ДБСТ _____ осіб.

1.1.9. Інше _____ осіб.

Із них:

- мають рішення про встановлення статусу _____ осіб..

- не мають рішення про встановлення статусу _____ осіб.

1.2. Загальна кількість дітей із малозабезпечених сімей _____ осіб., з _____ сімей.

1.3. Загальна кількість дітей одиноких матерів _____ осіб., з _____ сімей.

1.4. Загальна кількість дітей з багатодітних сімей _____ осіб., з _____ сімей.

1.5. Загальна кількість дітей напівсиріт _____ осіб..

1.6. Загальна кількість дітей інвалідів _____ осіб..

1.7. Загальна кількість дітей, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС: ДНЗ _____, ЗЗСО _____ осіб..

1.8. Загальна кількість дітей військовослужбовців і працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків _____ осіб.

1.9. Загальна кількість дітей, батьки яких були шахтарями і загинули _____ осіб.

1.10. Загальна кількість дітей, батьки яких були журналістами і загинули _____ осіб.

1.11. Загальна кількість сімей, в яких народилась трійня _____ осіб.

Із них :

протягом I кварталу _____ сімей

протягом II кварталу _____ сімей

протягом III кварталу _____ сімей

протягом IV кварталу _____ сімей

2. Харчування дітей.

Загальна кількість дітей, які отримують безкоштовне харчування _____ осіб.

Із них:

2.1. Дітей пільгових категорій _____ осіб, а саме:

Дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування _____ осіб.

Дітей із малозабезпечених сімей _____ осіб.

Дітей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, із них: ДНЗ _____, ЗЗСО _____ осіб, із них учнів 1-4 класів _____ осіб.

Інші категорії (вказати) _____ осіб.

2.2. Учні 1-4 класів _____ осіб

3. Соціальний захист дітей пільгового контингенту.

3.1. Виплати на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які навчаються у закладах освіти (в тому числі які виховуються в закладах освіти обласного/міського підпорядкування):

Всього дітей, які отримують допомогу _____ осіб.

Із них:

- 3.1.1. Кількість дітей, які отримують допомогу по опіці _____ осіб.
- 3.1.2. Кількість дітей, які отримують допомогу, як вихованці ДБСТ _____ осіб..
- 3.1.3. Кількість дітей, які отримують допомогу, як вихованці прийомних сімей _____ осіб.
- 3.1.4. Кількість дітей, які отримують аліменти _____ осіб.
- 3.1.5. Кількість дітей, які отримують пенсію по втраті годувальника _____ осіб.
- 3.1.6. Кількість дітей, які не отримують жодного виду державної допомоги _____ осіб.
- 3.2. Кількість дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за якими закріплено житло: на правах власності _____ осіб.**
- на правах користування _____ осіб.**
- поставлені на соціальний квартирний облік _____ осіб.**
- 3.3. Кількість дітей, за якими закріплено майно _____ осіб.**
- 3.4. Виплати на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, яким виповнилося 18 років:**
 Заплановано на рік _____ грн.
Із них отримали:
- | |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| протягом I кварталу _____ чол., _____ грн., _____ грн. на 1 повнолітнього |
| протягом II кварталу _____ чол., _____ грн., _____ грн. на 1 повнолітнього |
| протягом III кварталу _____ чол., _____ грн., _____ грн. на 1 повнолітнього |
| протягом IV кварталу _____ чол., _____ грн., _____ грн. на 1 повнолітнього |
- 3.5. Забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, Єдиними квитками.**
 Загальна кількість дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування _____ осіб.
Із них:
- 3.7.1. Мають Єдиний квиток _____ осіб.
- 3.7.2. Не мають Єдиного квитка _____ осіб.
- 3.7.3. Поставлені на облік у 20__ році _____ осіб.

ДОДАТОК № СЗ-2

ІНФОРМАЦІЯ

про кількісний склад дітей, які стоять на обліку у відділі ювенальної превенції, службі у справах дітей, дітей із сімей, що опинились у складних життєвих обставинах

Оперативні дані за _____ квартал 20-- року

(станом на 20.03, 20.09)

- 1. Всього неповнолітніх віком від 0 до 18 років -**
 у тому числі: учнів закладів загальної середньої освіти -
 учнів вечірн./ заочн. класів ЗЗСО -
- 2. Всього неповнолітніх, які стоять на обліку у ВЮПУПД -**

у тому числі: учнів закладів загальної середньої освіти -
учнів вечірн./ заочн. класів ЗЗСО -

3. Всього учнів, які стоять на обліку у відділі (управлінні) освіти –

у тому числі: учнів закладів загальної середньої освіти –
учнів вечірн./ заочн. класів ЗЗСО -

3. Всього скоєно правопорушень учнями –

у тому числі: учнями закладів загальної середньої освіти
учнів вечірн./ заочн. класів ЗЗСО -

4. Всього скоєно злочинів учнями –

у тому числі: учнями закладів загальної середньої освіти –
учнів вечірн./ заочн. класів ЗЗСО -

6.Коротка інформація про учнів, що скоїли злочини у звітному кварталі за формою:

№	П.І.Б.	Дата народження	Заклад освіти	Характеристика злочину	Характеристика сім'ї	Профілактичні заходи

7. Станом на кінець звітнього кварталу не навчається –

8. Кількість матеріалів, поданих працівниками установ освіти для притягнення батьків до адміністративної відповідальності, в тому числі за статтями Сімейного кодексу України –

9. Кількість рішень суду про застосування до батьків заходів адміністративного характеру –

10. Кількість учнів шкіл, які схильні до бродяжництва –

11. Кількість учнів шкіл, які жебракують –

12. Кількість учнів шкіл, які знаходяться на профілактичному обліку за вживання алкогольних речовин _____ осіб, з них:
на диспансерному обліку _____
на профілактичному обліку _____

13. Кількість учнів шкіл, які знаходяться на наркологічному обліку: за вживання наркотичних засобів та психотропних речовин - ___ осіб, з них:

на диспансерному обліку _____
на профілактичному обліку _____

14. Кількість дітей асоціальної поведінки, які охоплені гуртковою роботою _____

15. Кількість сімей, що опинились у складних життєвих обставинах (при наявності довідки від ССД, ЦСССДМ) _____ сімей

16. Кількість дітей, які проживають у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах _____ осіб

17. Кількість проведених обстежень умов проживання у цих сім'ях (за _____ квартал 20__ року) _____

**ІНФОРМАЦІЯ (у разі виникнення)
про розгляд фактів щодо учнів закладів освіти Дергачівської міської ради,
які потерпілі від насильства в сім'ї відносно дітей /вчинені дітьми (булінгу)
(подається призначеною уповноваженою особою відділу/управління і сфері освіти, яка проводить роботу
з прийому та реєстрації заяв і повідомлень про вчинення фактів насильства)**

№ з/п	ПІБ дитини	Дата народження дитини	ЗЗСО, Клас	Дата, причина події (коротка інформація про випадок)	Робота, проведена з учнем/сім'єю
1.					
2					