



УКРАЇНА
ДЕРГАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

11.01.2021

Дергачі

№ 08

Про затвердження Положення про систему управління охороною праці в Управлінні освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради

Відповідно до ст. 13 Закону України «Про охорону праці», з метою створення ефективної системи управління охороною праці та запобігання виробничому травматизму

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про систему управління охороною праці (далі - Положення), що додається.
2. Інженеру з охорони праці Матющенко А.К. довести Положення до відома всіх працівників Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Управління

Тетяна ДУДАРЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Управління освіти, культури, молоді та спорту Держахівської міської ради № 08 від 11 січня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

про систему управління охороною праці

м. Держахів
2021

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про систему управління охороною праці розроблено відповідно до вимог статті 13 Закону України «Про охорону праці».
- 1.2. Заходи з охорони праці направлені на створення безпечних умов, що відповідає вимогам законодавства України з питань охорони праці, сприяють поліпшенню роботи в даному напрямку та попередженню випадків виробничого травматизму, збереженню здоров'я працюючих.
- 1.3. Практичне виконання функцій управління охороною праці базується на таких обов'язкових принципах:
 - пріоритет життя і здоров'я людини (працівників) відносно до результатів діяльності Управління;
 - впровадження принципу «передбачати випадок і попереджувати його»;
 - безперервний характер процесу управління;
 - гласність контролю і прийнятих по ньому управлінських рішень.
- 1.4. Управління охороною праці забезпечує виконання таких завдань:
 - оперативно-методичне керівництво роботою по охороні праці та пропаганда передового досвіду;
 - навчання, інструктаж та перевірка знань з питань охорони праці;
 - нормалізація санітарно-гігієнічних умов праці;
 - формування та зберігання справ з питань охорони праці.
- 1.5. Викладені вимоги підлягають перегляду у разі зміни законодавства з питань охорони праці, зміни структури Управління. Вимоги з охорони праці поширюються на всіх працюючих і обов'язкові для неухильного виконання.

2. Основні завдання з питань охорони праці

- 2.1. Головним обов'язком з охорони праці роботодавця (керівництва) є: створення безпечних умов праці, які відповідає вимогам нормативних актів з цих питань.
- 2.2. Головним обов'язком з охорони праці для всіх підлеглих працівників є виконання вимог по питаннях охорони праці, які відображені в робочих інструкціях та з питань охорони праці.
- 2.3. Для забезпечення заходів з охорони праці та дотримання вимог законодавчих актів з питань охорони праці всі працюючі забезпечуються робочими інструкціями та з питань охорони праці в яких встановлюються вимоги по дотриманню законодавчих актів з питань охорони праці.
- 2.4. Завдання та обов'язки працівників з питань охорони праці приведені в інструкціях з питань охорони праці.
- 2.5. Інструкції та положення підлягають перегляду та перезатвердженню через 5 років.

3. Завдання Роботодавця з питань охорони праці

- 3.1. Забезпечувати створення умов праці відповідно до вимог нормативних актів.
- 3.2. Забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством України про охорону праці.
- 3.3. Організовувати розробки інструкцій, положень та інших нормативних документів;
- 3.4. Забезпечувати реалізацію заходів для досягнення встановлених нормативів по охороні праці.
- 3.5. Забезпечувати усунення причин, що можуть викликати чи призвели до нещасного випадку.

4. Завдання працівників з охорони праці.

- 4.1. Працівники при виконанні обов'язків повинні:
 - неухильно дотримуватись та своєчасно виконувати розпорядження, накази, положення, інструкції, рекомендації та доручення в сфері охорони праці;

- виконувати положення робочих інструкцій та з питань охорони праці;
- своєчасно проходити інструктажі з охорони праці;
- виконувати тільки роботи по яким отримано інструктаж;
- співпрацювати з керівництвом у справі створення безпечних і нешкідливих умов праці;
- негайно повідомляти про нещасний випадок або погіршення самопочуття відповідального за охорону праці.

Завдання з охорони праці відповідальних за окремі напрями робіт.

5. Завдання з охорони праці для відповідального за пожежну безпеку.

- 6.1. Відповідальний за пожежну безпеку зобов'язаний:
- надавати пропозиції про визначення складу пожежно-технічної комісії та добровільної пожежної дружини;
 - проводити з працюючими інструктажі з пожежної безпеки;
 - забезпечувати щоденний контроль за протипожежним станом приміщень;
 - розробляти заходи щодо попередження виникнення пожеж, загибелі від них людей, дій по ліквідації аварійних ситуацій зв'язаних з пожежами;
 - забезпечувати розробку заходів по роботі в осінньо-зимовий період;
 - забезпечувати придбання необхідного пожежного інвентарю;
 - забезпечувати проведення щорічних перевірок виконання працюючими заходів на випадок пожежі та використання схем евакуації;
 - вживати заходи по ліквідації пожежі з залученням членів добровільної пожежної дружини;
 - вести та зберігати журнал реєстрації інструктажів з пожежної безпеки, журнал реєстрації актів перевірки дій при пожежі.

6. Прийняття та реалізація управлінських рішень.

- 7.1. Роботодавцем здійснюється контроль за своєчасним оновленням розпоряджень у зв'язку зі звільненням призначених відповідальних з питань охорони праці.
- 7.2. Обов'язки працюючих з питань охорони праці відображаються в робочих інструкціях та з охорони праці.
- 7.3. Обов'язки з питань охорони праці працівників відображаються в інструкціях з охорони праці.
- 7.4. Для забезпечення виконання завдань по питанням охорони праці діють такі нормативні документи:
- положення про систему управління охороною праці;
 - програма проведення вступного інструктажу з охорони праці;
 - інструкції з охорони праці на робочих місцях працівників.
- 7.5. Положення та перші примірники інструкції зберігаються у інженера з охорони праці.

8. Дії працівників при виникненні нещасного випадку.

- 8.1. При нещасному випадку негайно призупинити роботу. Виключити при потребі обладнання, приступити до надання першої медичної допомоги потерпілим, вжити заходи для ліквідації аварійної ситуації, негайно доповісти про випадок керівництву та відповідальному за охорону праці.
- 8.2. Забезпечити виконання вказівок відповідального за ліквідацію аварії першочергово забезпечити евакуацію відвідувачів, співробітників та цінностей.
- 8.3. Для припинення горіння електрообладнання, електропроводу використовувати вуглекисневі вогнегасники. У випадку пожежі, при необхідності, викликати пожежну команду, телефонуючи - 101.
- 8.4. Вживати заходи по наданню першої медичної допомоги постраждалим. При необхідності викликати швидку медичну допомогу за телефоном 103.

9. Інформація з питань охорони праці.

- 9.1. Для надання інформації з питань охорони праці проводиться періодичний аналіз стану справ з охорони праці.
- 9.2. Інформація з охорони праці доводиться працівникам на інформаційному стенді у розділі «Охорона праці» (за наявності). Оновлення інформації проводиться не рідше двох разів на рік за матеріалами підготовленими відповідальним за охорону праці.